



Ancona	Numero: 307/S10	0
	Data: 02/10/2008	

**DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AGRICOLTURA FORESTAZIONE E PESCA
N. 307/S10 DEL 02/10/2008**

Oggetto: Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo SW, helpdesk e formazione utenti del "SIAR" di supporto all'attuazione del PSr 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AGRICOLTURA FORESTAZIONE E PESCA**

- . - . -
(omissis)

- D E C R E T A -

- 1) di indire una procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa, secondo le specifiche di dettaglio indicate nel capitolato tecnico allegato al disciplinare di gara;
- 2) di stabilire che, nella procedura in oggetto, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e succ. modif e integr;
- 3) di approvare gli schemi di bando di gara (allegato n. 2), estratto del bando di gara (allegato n. 2) disciplinare di gara (allegato n. 3) contenente il capitolato tecnico ed il contratto da stipulare con l'aggiudicatario, allegati al presente decreto con la numerazione citata a formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) di rendere disponibili i diagrammi illustrativi dello stato attuale di sviluppo del SIAR sul sito **www.agri.marche.it** alla sezione *Sistema Informativo Agricolo Regionale*;
- 5) di incaricare la P.F. *Provveditorato Economato e Contratti* di provvedere alla pubblicazione del bando di gara in estratto, in base alle modalità stabilite dall'art. 66 del D.Lgs.12/04/2006 n.163 e succ. modif e integr. sui seguenti quotidiani:
 - IL SOLE 24 ORE
 - IL CORRIERE DELLA SERA
 - IL RESTO DEL CARLINO (edizione regionale)
 - IL CORRIERE ADRIATICO
- 6) di stabilire inoltre che il bando di gara verrà inviato per la pubblicazione ai sensi dall'art. 66 D.Lgs.12/04/2006 n.163 e succ. modif e integr. a:
 - IL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE
 - LA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA (serie speciale)



Ancona	Numero: 307/S10	1
	Data: 02/10/2008	

- LA GAZZETTA UFFICIALE DELLA COMUNITA' EUROPEA

con spese a carico della Regione;

- 7) di provvedere alla pubblicazione del bando di gara, con indicazione degli estremi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sui seguenti siti web istituzionali
 - Regione Marche "www.regione.marche.it", nella rubrica "*Bandi*"
 - Ministero delle infrastrutture;
- 8) di provvedere con successivo atto alla nomina della commissione per l'esame delle offerte, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle stesse, secondo quanto previsto dall'art. 84, comma 10 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e succ. modif e integr.;
- 9) di autorizzare il responsabile del procedimento all'utilizzo delle economie eventualmente risultanti dall'espletamento della gara per le medesime finalità della procedura in oggetto;
- 10) di assicurare la copertura della spesa derivante dall'espletamento della gara, stimata in complessivi € 600.000,00 IVA esclusa (pari a € 720.000,00 IVA inclusa) con la proiezione pluriennale del piano finanziario del PSR 2007-13 e per la quota regionale di cofinanziamento con le risorse del capitolo n. 30906710 UPB 30906 del bilancio 2008 e successivi;
- 11) di imputare la spesa derivante dalle procedure di pubblicazione del bando di gara, stimata in complessivi € 8.000,00 IVA esclusa (pari a complessivi € 10.000,00 IVA inclusa), al capitolo 30901158 UPB 30901 del bilancio 2008, su cui viene assunto impegno di spesa di pari importo a favore della PF Provveditorato Economato e Contratti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Avv. Cristina Martellini)

- ALLEGATI -

- allegato 1. Bando di gara
- allegato 2. Estratto del bando di gara
- allegato 3. Disciplinare di gara

ALLEGATO n. 1 – Bando di gara



Ancona	Numero: 307/S10	2
	Data: 02/10/2008	

Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Regione Marche - Servizio Agricoltura, forestazione e pesca - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA

Tel.: 071/8063204-3914-3803-3511 Fax: 071/8063049

E-mail: servizio.agricoltura@regione.marche.it

Sito Internet: www.regione.marche.it e www.agri.marche.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

Regione Marche - Servizio Agricoltura, forestazione e pesca - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA

Tel.: 071/8063204-3914-3803-3511 Fax: 071/8063049

E-mail: servizio.agricoltura@regione.marche.it

Sito Internet: www.agri.marche.it

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:

Regione Marche - Servizio Agricoltura, forestazione e pesca - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA

Tel.: 071/8063204-3914-3803-3511 Fax: 071/8063049

E-mail: servizio.agricoltura@regione.marche.it

Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:

Regione Marche - Servizio Agricoltura, forestazione e pesca - Via Tiziano, 44 - 60125 ANCONA

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Autorità regionale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

Appalto Pubblico di Servizi; Categoria N. 7; Denominazione: Servizi informatici e affini (Allegato II A del D.Lgs. 12/4/2006 n.163 e succ. modif. e integr.); Luogo principale di esecuzione: Ancona, Marche.

II.1.3) L'avviso riguarda: Un appalto pubblico

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:

Servizi di programmazione software ed help-desk connessi con lo sviluppo modulare del sistema informativo agricolo regionale SIAR a supporto del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 72262000-9

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo quadro sugli appalti pubblici (AAP): No

II.1.8) Divisione in lotti: No

II.1.9) Ammissibilità di varianti: No

II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: Importo base stimato IVA esclusa: Euro 600.000,00

II.2.2) Opzioni: No

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

36 mesi dalla data di stipula del contratto.

La Regione Marche si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/06 e succ. modif. e integr., nei tre anni successivi alla stipula del contratto iniziale, al fine di aggiudicare nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati.



Ancona	Numero: 307/S10	3
	Data: 02/10/2008	

La Regione Marche, si riserva altresì la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 163/06 e succ. modif.e integr..

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Cauzione provvisoria bancaria o assicurativa, resa in conformità alle disposizioni di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% della base di appalto (12.000,00 euro) avente durata non inferiore a 180 gg. dalla data prevista per la presentazione dell'offerta.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento a valere sulla Misura 511 del PSR Regione Marche anni 2007-2013; Per i pagamenti si rinvia all'art. 11 dello schema di contratto allegato al disciplinare di gara

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Si veda il disciplinare di gara.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Conseguimento negli esercizi 2005-2006-2007 di un fatturato globale pari almeno a € 700.000,00 (al netto dell'IVA).

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti la soglia indicata è intesa globalmente per la mandataria e per le mandanti.

Per la documentazione ai sensi dell'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/06, si rinvia al disciplinare di gara.

III.2.3) Capacità tecnica e organizzativa

Presenza di servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, resi, anche in forma separata, negli anni 2005-2006-2007.

Per la documentazione ai sensi dell'art. 48 c. 1 del D.Lgs. 163/06, si rinvia al disciplinare di gara.

III. 3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? Sì

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/06, in base ai seguenti criteri (cfr. Disciplinare di gara):

- Offerta tecnica (max punti **80/100**)
- Offerta economica (max punti **20/100**)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

Il disciplinare di gara e la documentazione complementare possono essere scaricati dagli indirizzi internet o ritirati presso i punti di contatto di cui al pt. I.1). Non si procederà all'invio della documentazione tramite fax. Termine ultimo per ricevere la documentazione: 10/11/2008. Documenti a pagamento: No

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 17/11/2008 Ora: 13:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di



Ancona	Numero: 307/S10	4
	Data: 02/10/2008	

partecipazione: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte):

180 giorni (dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 20/11/2008 Ora: 10:00

Luogo: Uffici della Giunta Regionale – Palazzo Leopardi – Via Tiziano, 44, 60125 Ancona.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: Si

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) anni 2007-2013 della Regione Marche – Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR)

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Codice identificativo della gara (CIG), anche per le contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara, è il seguente: 0210651AB1.

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO:

Ricorso al TAR delle Marche – Piazza Cavour 29, 60121 Ancona – entro 60 gg., o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg.

VI.5) PUBBLICAZIONI:

Il bando sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie speciale – contratti pubblici, nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche, sui siti www.agri.marche.it; www.regione.marche.it e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale: IL CORRIERE DELLA SERA e LA REPUBBLICA e su due quotidiani regionali: IL CORRIERE ADRIATICO e IL RESTO DEL CARLINO.

VI.6) ALTRE INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento:

Beatrice Guglielmi (tel. 071/8063803; e-mail: beatrice.guglielmi@regione.marche.it)



Ancona	Numero: 307/S10	5
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO n. 2 – Estratto del Bando di gara

ESTRATTO DI BANDO DI GARA

Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa

Categoria di riferimento 7; numero di riferimento CPC 84.

- **ENTE APPALTANTE:** REGIONE MARCHE – Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca – Via Tiziano n. 44 – 60125 Ancona - tel. 071-806.3914/.3204 - fax 071-806.3049.
- **Procedura di aggiudicazione:** aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni e integrazioni
- **Importo a base d'asta:** € 600.000,00 al netto dell'IVA
- **Modalità di partecipazione:** istanza in plico chiuso, recante all'esterno l'indicazione della gara, che dovrà pervenire alla Regione Marche entro e non oltre il giorno 17/ 11/ 2008, ore 13.00 a pena di esclusione.
- I soggetti interessati possono avere assistenza informativa ed i documenti di gara presso il Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca della Regione Marche (tel. 071-806.3914/.3204/.3803/.3511 - fax 071-8063049 indirizzo e-mail: servizio.agricoltura@regione.marche.it)
- Copia del bando e dei modelli allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche in data 09/10/2008 e copia, in vari formati, dello stesso e dei modelli allegati può essere reperita presso il sito Internet della Regione Marche: www.regione.marche.it alla rubrica "Bandi" e www.agri.marche.it



Ancona	Numero: 307/S10	6
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO n. 3 – Disciplinare

DISCIPLINARE DI GARA

La Regione Marche servizio Agricoltura Forestazione e Pesca (di seguito per brevità anche "stazione appaltante"), in esecuzione al DDS ____ /S10 del __ /__ /__ indice una gara a mezzo **procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13**, il cui Bando di gara

- è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data __ /__ /__
- è stato pubblicato
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici – n. __ del __ /__ /__,
 - sul "profilo del committente" www.regione.marche.it
 - sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture
 - sul sito informatico dell'Osservatorio dei contratti pubblici
 - nonché per estratto sui seguenti quotidiani:
 - Sole 24 ore
 - Corriere della Sera
 - Il resto del Carlino (edizione regionale)
 - Corriere Adriatico

La documentazione ufficiale di gara è disponibile:

- in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dal Sito
- in formato cartaceo, ritirabile presso la Regione Marche – servizio Agricoltura Forestazione e Pesca all'indirizzo via Tiziano 44, Ancona, nei giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 .

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 (ex art. 28 del DPR 445/2000) e disponibile sul sito www.cnipa.gov.it.

In caso di discordanza tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale la prima.



Ancona	Numero: 307/S10	7
	Data: 02/10/2008	

OGGETTO

La stazione appaltante stipulerà con l'aggiudicatario apposito contratto con il quale verrà regolamentata la prestazione oggetto della presente procedura, secondo le modalità previste nel **Capitolato speciale di appalto** e nello **schema di Contratto** allegati al presente Disciplinare.

Tutti i prodotti o i servizi oggetto della prestazione in affidamento devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale di appalto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2, della L. n. 241/1990, **il termine del procedimento è fissato in 120 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.**

E' designato quale **Responsabile unico della procedura**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., l'ing. Beatrice Guglielmi, nella sua qualità di funzionario della stazione appaltante.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Disciplinare i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Allegato 2 - Dichiarazione ex art. 49, comma 2, lettere c) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.;
- Allegato 3 - Schema di Contratto;
- Allegato 4 - Capitolato Speciale di Appalto;
- Allegato 5 - Fac-simile di garanzia di esecuzione per la stipula del Contratto;
- Allegato 6 - Fac-simile polizza assicurativa;
- Allegato 7 - Modulo di richiesta per l'accesso ai documenti amministrativi;
- Allegato 8 - Modulo dichiarazione fatturato;
- Allegato 9 - Modulo dichiarazione di offerta;
- Allegato 10 - Indice Relazione Tecnica
- Allegato 11 - Schema di curriculum vitae

RICHIESTA INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, dello Schema di contratto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla stazione appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo fax al n. 0039+071-806.3049 e dovranno pervenire **entro e non oltre il termine delle ore 13.00 del giorno 10.11.2008.**

I chiarimenti o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via e-mail a chi ne faccia esplicita richiesta a mezzo e-mail all'indirizzo servizio.agricoltura@regione.marche.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.



Ancona	Numero: 307/S10	8
	Data: 02/10/2008	

1) DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Busta "A – Documenti"

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il **possesso dei requisiti** prescritti nel bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, compilando l'**Allegato 1** al presente disciplinare.

Detta dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella busta "A - Documenti".

Nella medesima busta "A - Documenti" il concorrente dovrà altresì inserire, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

a) almeno due idonee **referenze bancarie** rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

b) una **garanzia** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr. del 2% dell'importo a base d'asta pari ad Euro 12.000,00 (Euro dodicimila /00) e con validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. ____ (codice ABI ____, codice CAB ____), intestato alla ____, presso la Banca ____ di ____, Agenzia ____, via ____ n. ____, CAP ____;

- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà presentare la sottoscrizione autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle competenti norme europee, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre, nella Busta "A - Documenti", la seguente documentazione:

- la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione),

- o, altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

In caso di **RTI o consorzio**, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile alle seguenti condizioni:



Ancona	Numero: 307/S10	9
	Data: 02/10/2008	

- per RTI o consorzio di tipo orizzontale, qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.

- per RTI o consorzio di tipo verticale, per l'intero soggetto concorrente qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., ovvero ancora per le sole raggruppate (o raggruppande) e per le sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

c) copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del **contributo** di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara, di cui al Bando di gara.

d) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;

e) copia della delibera dell'organo deliberativo, in caso di partecipazione in consorzio del tipo di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.;

f) copia della documentazione di avvalimento specificamente indicata nel paragrafo del presente disciplinare dedicato a tale istituto, in caso di ricorso all'istituto medesimo;

g) curricula delle figure professionali disponibili per la fornitura dei servizi descritti dal Capitolato Tecnico, secondo lo schema riportato nell'allegato 12 al presente disciplinare.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

Busta "B – Offerta tecnica"

La busta "B – Offerta Tecnica" dovrà contenere un **indice** completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione in originale, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico: una **Relazione Tecnica** dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico e all'indice degli argomenti riportato nell'Allegato 10 al presente disciplinare, la descrizione dei servizi offerti oggetto della gara.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa.

Di seguito vengono riepilogati gli **argomenti** la cui omissione o trattazione parziale (cioè che manchi di alcuni elementi essenziali) sarà sanzionata con l'esclusione dalla gara:

- Organizzazione per l'erogazione di tutti i servizi oggetto della fornitura
- Servizi di sviluppo e Manutenzione evolutiva: composizione gruppi di lavoro, produttività
- Scelte architetture e tecniche

La predetta documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere firmata o siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti).

In caso di RTI o Consorzio, si vedano le specifiche disposizioni del presente Disciplinare.

Busta "C - Offerta Economica"

Nella busta "C – Offerta Economica" il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la **dichiarazione di offerta**, conforme all'Allegato 9 al presente disciplinare, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione, per esteso nell'ultima pagina dal legale



Ancona	Numero: 307/S10	10
	Data: 02/10/2008	

rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A - Documenti"). Inoltre, conformemente a quanto previsto dall'art. 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., l'offerta, deve essere corredata, pena l'esclusione, dalle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del richiamato Decreto, con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto.

In caso di **RTI o Consorzio**, per la presentazione dei documenti e delle dichiarazioni previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto appositamente stabilito nel seguito del presente disciplinare.

* * *

N.B. Informazioni generali sulla garanzia a corredo dell'offerta

- La garanzia a corredo dell'offerta viene escussa
 - in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente
 - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, ivi compresa l'ipotesi di mancata produzione della copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del predetto contributo, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara di cui al Bando di gara.
- Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., la garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto.
- Ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., verrà comunicata l'aggiudicazione definitiva ai concorrenti non aggiudicatari e contestualmente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, verrà svincolata nei loro confronti la garanzia a corredo dell'offerta.



Ancona	Numero: 307/S10	11
	Data: 02/10/2008	

2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Soggetti ammessi

E' ammessa la partecipazione alla presente gara dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma singola e contemporaneamente in forma plurima (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di una forma plurima, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del soggetto plurimo al quale esso partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

2.2 Regole ai fini della partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) e di consorzi

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Tuttavia, in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del RTI da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità riportate in seguito - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 1 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (singola o plurima) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., i cui consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre, pena l'esclusione, nella busta "A - Documenti") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

2.3 Regole su avvalimento e su imprese controllate o collegate

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006 e succ. modif. e integr., il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A - Documenti", la seguente documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;



Ancona	Numero: 307/S10	12
	Data: 02/10/2008	

- b)** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., conforme al modello di cui all'allegato 2 del presente disciplinare;
- c)** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d)** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., né si trova in una delle situazioni di cui al medesimo articolo 34, comma 2, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara;
- e)** copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr. (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La stazione appaltante, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 163/2006 e succ. modif. e integr., ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- il ricorso è consentito, ai sensi dell'art. 49, commi 7 e 10, nei limiti quantitativi delle disposizioni recate dal presente disciplinare in tema di subappalto;
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- non è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici o economici mediante avvalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità a favore della migliore competitività, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla gara, un unico centro decisionale.



Ancona	Numero: 307/S10	13
	Data: 02/10/2008	

2.4 Documenti da produrre nel caso di RTI o Consorzio

Ferme le indicazioni e le prescrizioni precedenti in ordine ai requisiti di ammissione e quelle successive in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste contenenti la documentazione e le offerte, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in RTI ovvero in Consorzio, o con l'impegno di costituire un RTI ovvero un consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

2.4.1 documenti da produrre nella busta "A - Documenti", pena l'esclusione della gara

– dichiarazione conforme all'Allegato 1 presentata da tutte le imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio non costituito, la predetta dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che intendono consorziarsi;

– referenze bancarie presentate in caso di RTI costituendo o costituito da tutte le imprese che ne prendono parte, nonché, nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, e nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

– garanzia a corredo dell'offerta prodotta:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio
- in caso di Consorzio costituito, dal consorzio con indicazione che il soggetto garantito è il Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) di cui all'art. 34, D.lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., dal Consorzio medesimo.

– copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio (in caso di RTI o consorzio già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare);

– procura speciale (in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale);

In caso di RTI costituendo, ovvero di consorzio non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda dovrà:

– (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

– indicare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista all'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

In caso di consorzi di cui alla lettera b) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., la Dichiarazione di cui all'Allegato 1 al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'Allegato 1, inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così comprovati:



Ancona	Numero: 307/S10	14
	Data: 02/10/2008	

– le dichiarazioni concernenti i requisiti generali (art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.) e di idoneità professionale (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.) dovranno essere rese da ciascuna Impresa partecipante al RTI (costituito o costituendo); nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese Consorziare; nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio;

– fatto salvo il possesso dell'intero requisito di cui all'art. 41, comma 1, lettera c) e all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., nella misura stabilita nel Bando di gara, da parte del RTI nel suo complesso ovvero dal Consorzio, la relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna impresa partecipante al RTI (costituito o costituendo), nonché, nel caso di Consorzio costituito, dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate, ovvero nel caso di Consorzio costituendo, da tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

2.4.2 documenti da produrre nella busta "B – Offerta Tecnica" e nella busta "C - Offerta Economica"

– l'offerta tecnica, contenuta nella busta "B", e l'offerta economica, contenuta, nella busta "C", dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di RTI costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante o dal procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande o costituende in caso di RTI e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.



Ancona	Numero: 307/S10	15
	Data: 02/10/2008	

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla regione Marche – Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca, Via Tiziano 44, Ancona – CAP 60125 , entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 17/11/2008** , pena la sua irricevibilità e comunque la sua non ammissione alla gara.

3.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un **unico plico**, il quale dovrà essere, sempre a pena di esclusione, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nelle modalità di seguito espresse a seconda se l'Impresa partecipi singolarmente ovvero in RTI o Consorzio, costituito o costituendo.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, nonché il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Il plico dovrà recare all'esterno la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato dell'Impresa offerente, nonché la seguente dicitura:

"Gara per la fornitura di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 – Offerta".

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura *"Gara per la fornitura di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 – Offerta"*, nonché la denominazione dell'Impresa concorrente, dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

Per i RTI e per i Consorzi, costituiti o costituendi:

Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno le indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale, nonché timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione), come segue:

- Impresa mandataria o Impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi
- una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- Consorzio, in caso di Consorzio.

Il plico dovrà recare all'esterno, la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- della Impresa mandataria o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;
- del Consorzio, in caso di Consorzio;

nonché la seguente dicitura:

"Gara per la fornitura di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 – Offerta".

Al fine di consentire alla stazione appaltante l'espletamento delle necessarie attività di ricezione dei plichi, si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate la dicitura *"Gara per la fornitura di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 – Offerta"* nonché la denominazione del concorrente mittente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.



Ancona	Numero: 307/S10	16
	Data: 02/10/2008	

* * *

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna – che potrà avvenire nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 , fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

3.2 Le buste

A pena di esclusione dalla gara, all'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti diverse buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", chiuse e sigillate, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta "C", contenente l'Offerta Economica, dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere non trasparente o, comunque, tale da non rendere conoscibile il suo contenuto relativamente ai valori economici.

Per le Imprese che partecipano singolarmente:

A pena di esclusione, le buste "A", "B" e "C" dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le buste dovranno, inoltre, recare la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato.

Per i RTI e i Consorzi, costituiti o costituendi:

A pena di esclusione, le buste dovranno recare all'esterno la denominazione o ragione sociale, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, come segue:

– della Impresa mandataria o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi

– del Consorzio, in caso di Consorzio.

Le buste dovranno recare la firma o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale all'uopo incaricato:

– della Impresa mandataria o della/e Impresa/e mandante/i, sia in caso di RTI già costituito che da costituirsi, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;

– del Consorzio, in caso di Consorzio.



Ancona	Numero: 307/S10	17
	Data: 02/10/2008	

4) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Offerta Tecnica	80
B. Offerta Economica	20
TOTALE	100

La base d'asta è pari a **Euro 600.000,00 = (seicentomila /00) IVA esclusa**

A. Valutazione offerta tecnica (punti 80)

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerte tecniche e all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto previsto da Capitolato Tecnico, in base ai criteri di seguito riportati.

Merito Tecnico		
A1	Organizzazione per l'erogazione dei servizi: verranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">Distribuzione dei servizi/attività oggetto di fornitura tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppande e le loro unità operative, in caso di RTI o subappalto;Modalità organizzative adottate per il coordinamento degli interventi e in particolare per l'erogazione dei singoli servizi oggetto della fornitura	15
A2	Soluzione organizzative e tecnica che il fornitore s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità anche per fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e /o da eventi imprevisi. <ul style="list-style-type: none">Aspetti organizzativiApproccio allo sviluppo e grado di "assorbimento" di modifiche in corso d'opera	20
A3	Soluzione proposta per il trasferimento del know how e delle informazioni / documenti elaborati da parte del fornitore sia al completamento delle diverse fasi progettuali (o fine attività) che a fine fornitura, con particolare riguardo a: <ul style="list-style-type: none">Tipologia di documentazione prevista, modalità organizzative e di processo del trasferimento del know howPiano specifico delle attività di affiancamento sia nel corso di fine attività sia nel caso di fine fornitura	10
A4	Mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro e valutazione dei miglioramenti proposti e applicazione dinamica della soluzione proposta.	15
A5	Soluzione e modalità attuative per documentare le scelte architettoniche e tecniche, contestualizzandole in tutte le fasi del ciclo di vita e relativamente ai documenti del progetto	5
A6	Approccio metodologico ed operativo per l'esecuzione dei servizi della fornitura, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla diagnosi dei problemi, del passaggio in esercizio, dell'assistenza agli utenti. La valutazione terrà conto di : <ul style="list-style-type: none">SemplicitàConcretezza	5



Ancona	Numero: 307/S10	18
	Data: 02/10/2008	

	<ul style="list-style-type: none">• Esaustività dell'approccio metodologico• Contestualizzazione sulla specifica fornitura	
A7	Soluzione proposta che il Fornitore s'impegna ad erogare per lo svolgimento delle attività di test. Verranno considerati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• Valutazione degli aspetti metodologici e operativi utilizzati per la gestione e ottimizzazione delle attività di test per sviluppo/mev, manutenzione correttiva , degli eventuali ruoli previsti , delle modalità di automazione.• Valutazione delle modalità operative e tecniche.	5
A8	Soluzione proposta che il fornitore si impegna, ad adottare relativamente alle attività/servizi di supporto all'apprendimento, al change management e relativi aspetti di comunicazione. <ul style="list-style-type: none">• Strumenti adottati• Piano di comunicazione	5

B. Valutazione offerta economica (punti 20)

Per quanto attiene ai 20 punti per la valutazione del Prezzo, si ritiene di adottare il seguente criterio:

- Al prezzo più basso viene attribuito il punteggio massimo (20);
- Per gli altri prezzi offerti, viene calcolata la differenza con il prezzo più basso;
- Viene stabilito il rapporto percentuale tra la differenza ed il prezzo più basso;
- Tale rapporto percentuale viene ragguagliato ai 20 punti previsti, al fine di determinare lo scarto percentuale;
- Tale valore percentuale viene sottratto dal punteggio massimo previsto, ed il risultato della sottrazione determina il punteggio da attribuire al prezzo offerto.

Esempio:

Siano date due offerte: la prima di 1000 e la seconda di 800.

All'offerta di 800 viene attribuito il punteggio massimo di 20.

Per la seconda offerta si computa:

$$1000 - 800 = 200$$

$$200 : 800 = x : 100 \quad x = 25\%$$

$$25 : 100 = x : 20 \quad x = 5$$

$$20 - 5 = 15 \text{ (punteggio attribuito alla seconda offerta).}$$



Ancona	Numero: 307/S10	19
	Data: 02/10/2008	

Valutazione complessiva offerte

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta, per quanto attiene i punti A e B precedenti, si compila una tabella come segue:

N° Offerta	Punteggio		Somma punteggi A+B
	A	B	
1	NN,nn	NN,nn	NN,nn
2	NN,nn	NN,nn	NN,nn
..

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che presenta complessivamente il punteggio più elevato calcolato come somma del punteggio dell'offerta tecnica e punteggio dell'offerta economica.

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alla base d'asta.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificate nello Schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare
- offerte che siano sottoposte a condizione
- offerte che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni
- offerte incomplete o parziali
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nello Schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nello Schema di Contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si precisa che:

- la stazione appaltante si riserva, il diritto di:



Ancona	Numero: 307/S10	20
	Data: 02/10/2008	

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., la stazione appaltante o la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara;
 - le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.;
 - gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
 - in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

* * *

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita **Commissione** che il giorno 20/11/2008 con inizio alle ore 10.00 presso gli uffici della stazione appaltante in Ancona, Via Tiziano n. 44, procederà in seduta pubblica:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'**apertura dei plichi** medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- all'**apertura delle buste "A"** di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni del bando e del presente disciplinare.
- al sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10 % delle offerte presentate e ammesse dopo la verifica e la constatazione di cui ai punti precedenti, da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.. In particolare, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., si procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati, secondo le modalità sopra indicate, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:

per il requisito di cui al Bando di gara relativo al fatturato globale e specifico, nonché alle forniture e servizi nel settore oggetto della gara,

- una dichiarazione, conforme al modello di cui all'Allegato 8 e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata dal Revisore Contabile o dalla Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società concorrente, dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato in sede di offerta;
- ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al Bando di gara con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione
- ovvero fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;



Ancona	Numero: 307/S10	21
	Data: 02/10/2008	

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture o servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 071/8063049 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

La Commissione, riunita in seduta pubblica, procederà all'**apertura delle buste "B"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

La Commissione, quindi, in apposite sedute riservate, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta ammessa, ed esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B", un punteggio parziale alla luce del "Punteggio Tecnico Massimo" (PT_{MAX}) sopra riportato.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla **apertura delle buste "C"** ed alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nonché all'attribuzione dei punteggi parziali relativi all'offerta economica, in base al "Punteggio Economico Massimo" (PE_{MAX}) sopra riportato.

Il punteggio economico sarà attribuito con riguardo al ribasso percentuale indicato dall'offerente.

Al termine dei lavori la Commissione procederà, alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il Punteggio Complessivo a ciascuna offerta secondo quanto previsto dal presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione procederà all'esame e verifica delle offerte economiche presentate e alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Ai fini della graduatoria si avrà riguardo esclusivamente al ribasso percentuale indicato dall'offerente.

Infine, si procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di parità in graduatoria si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

* * *

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le successive sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti in sede di seduta pubblica immediatamente precedente, ovvero, in caso di impossibilità in tale sede, a mezzo fax, con congruo anticipo. La



Ancona	Numero: 307/S10	22
	Data: 02/10/2008	

partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto riportato in precedenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 1, del predetto Decreto - di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata nel presente disciplinare. Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

* * *

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr. e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

Dopo la ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile fare **istanza di accesso agli atti di gara** inviando il modulo di cui all'**Allegato 7** del presente Disciplinare di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., nonché delle disposizioni in materia di misure organizzative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Marche, in attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352" e di disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso, formati o comunque rientranti nelle attribuzioni della Regione Marche, in attuazione dell'art. 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352.



Ancona	Numero: 307/S10	23
	Data: 02/10/2008	

5) ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., verrà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione stessa, a pena di annullamento dell'aggiudicazione, la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato del casellario giudiziale con riferimento a sentenze di condanna passate in giudicato nonché con riferimento a decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., alla pronuncia di sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, e comunque ad ogni condanna per la quale vi sia stato il beneficio della non menzione;
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, del certificato relativo ai carichi pendenti.

Le predette dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese:

- dal titolare (e dal direttore tecnico ove presente) se si tratta di impresa individuale;
- dal socio (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (e dal direttore tecnico ove presente), se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Dovrà, altresì, essere resa una dichiarazione attestante che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. Al riguardo, l'impresa può dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata posta in essere dai detti soggetti. Resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- d) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- e) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Marche o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;



Ancona	Numero: 307/S10	24
	Data: 02/10/2008	

- g) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- h) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 - rilasciata dagli uffici competenti - da cui risulti l'ottemperanza alla legge stessa, nonché dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che attesi la regolarità con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- j) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 e dell'art. 46, D.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (comprendente anche i nominativi cessati dall'incarico nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando) recante la dicitura antimafia di cui all'articolo 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Per le imprese straniere non aventi sede in Italia, è ammesso certificato equipollente, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione;
- k) idoneo documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr. in favore della stazione appaltante, secondo le modalità e condizioni indicate nel presente Disciplinare;
- l) copia autentica dei bilanci consuntivi, ove non prodotta nelle fasi precedenti della procedura, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari 2005-2007 ovvero altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.;
- m) documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- n) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. del 445/2000, in cui si attesti che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni interdittive o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- o) dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 8, ove già non prodotta, e formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della società concorrente dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di gara, relativamente ai fatturati;
- p) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72;
- q) dichiarazione rilasciata ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. del 445/2000, in cui si attesti che l'impresa non versi in ogni altra situazione, prevista dall'ordinamento italiano, che determini l'esclusione dalla gara o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di RTI e di Consorzi

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l), m), n), o) e q), dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI, da tutte le Imprese raggruppate;



Ancona	Numero: 307/S10	25
	Data: 02/10/2008	

- in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;
- la documentazione di cui al precedente punto k) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI, dall'Impresa mandataria;
 - in caso di Consorzio dal Consorzio stesso;
- la documentazione di cui al precedente punto p) dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o consorziate non residenti senza stabile organizzazione in Italia. Nel caso di Consorzio Stabile non residente, ovvero di Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro non residente, e Consorzio tra imprese artigiane non residente, dal Consorzio stesso.

Dovranno inoltre essere prodotti:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentate o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

Scaduti i termini sopra menzionati, la stazione appaltante verificherà se la documentazione prodotta sia completa, nonché formalmente e sostanzialmente regolare, e se l'aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti o completamenti della documentazione prodotta.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandone comunicazione al concorrente medesimo. Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova gara, si procederà all'aggiudicazione definitiva della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà tenuto a presentare entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, la documentazione sopra indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta, che verrà perciò incamerata.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipulazione del contratto, la **documentazione di legge in materia di "antimafia"** nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, qualora quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il Contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nelle precedenti lettere a) e b) del presente paragrafo, dovrà del pari produrre quanto indicato alle lettere stesse.

La stazione appaltante si riserva di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso dei seguenti:



Ancona	Numero: 307/S10	26
	Data: 02/10/2008	

- a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
- b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
- c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. 19 settembre 1994, n. 626;
- e) garanzia e manleva verso la stazione appaltante da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività contrattuali;
- f) osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
- h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 118, D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr..

* * *

In caso di **fallimento dell'aggiudicatario** o di **risoluzione del contratto per grave inadempimento** del medesimo, la stazione appaltante si riserva di:

- interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni
- procedere all'affidamento del completamento, in caso di fallimento o di indisponibilità di tutti i soggetti interpellati, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 163/2006, se l'importo delle prestazioni da completare e' pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 28 del medesimo decreto legislativo 163/2006, ovvero nel rispetto dei principi del Trattato a tutela della concorrenza, se l'importo suddetto e' inferiore alla soglia di cui all'articolo 28
- procedere all'affidamento del completamento, qualora il fallimento dell'aggiudicatario o la risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo intervenga allorché le prestazioni siano già state rese per una percentuale non inferiore al 70 per cento, direttamente mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 163/2006).



Ancona	Numero: 307/S10	27
	Data: 02/10/2008	

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

6.1 Finalità del trattamento

- I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

6.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

6.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

6.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

6.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze ed eventualmente al CNIPA, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.regione.marche.it.

6.6 Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.



Ancona	Numero: 307/S10	28
	Data: 02/10/2008	

6.7 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione Marche – Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca con sede in Ancona, Via Tiziano n. 44 .

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Dirigente del Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: servizio.agricoltura@regione.marche.it.

6.8 Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.



Ancona	Numero: 307/S10	29
	Data: 02/10/2008	

7) GARANZIE

7.1 Cauzione definitiva

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo contrattuale** in favore della stazione appaltante. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione) o altrimenti, la dichiarazione, di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

In caso di RTI o consorzio, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., costituiti o da costituire, il beneficio della riduzione sarà applicabile alle seguenti condizioni:

- per RTI o consorzio di tipo orizzontale, qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.
- per RTI o consorzio di tipo verticale, per l'intero soggetto concorrente qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., ovvero ancora per le sole raggruppate (o raggruppande) e per le sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità o di dichiarazione ex art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr., limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

La predetta cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato 5 del presente Disciplinare e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta cauzione determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contatto.

La cauzione è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modif. e integr.. In



Ancona	Numero: 307/S10	30
	Data: 02/10/2008	

particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è disciplinato dal contratto.

7.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto suoi, quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'aggiudicatario è, pertanto, tenuto a sottoscrivere, in conformità a quanto previsto dall'**Allegato 6** del presente Disciplinare, una polizza assicurativa con istituto assicurativo, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti o servizi.

Con particolare riferimento alla R.C. connessa ai prodotti forniti, la garanzia si intende valida per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati entro due anni dalla relativa consegna e accettazione secondo la disciplina contrattuale.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dall'affidatario saranno opponibili alla stazione appaltante.

A parziale deroga di quanto previsto all'art. 1901 del Codice Civile, la polizza deve prevedere la deroga dei termini di mora per il pagamento del premio per 30 giorni dalla data della decorrenza della polizza.

Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto e dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della stazione appaltante.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'affidatario anche per danni non coperti ovvero per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute negli atti di gara.

Segue: Allegati al disciplinare



Ancona	Numero: 307/S10	31
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 1

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000, DA OGNI CONCORRENTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....

(N.B. *la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000*)

Spettabile Regione Marche
Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca
Via Tiziano, n. 44 - CAP 60125 ANCONA

Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara per l'affidamento mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, della fornitura di "Servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13".

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____

(in RTI o Consorzio costituito o costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata "*Impresa*",
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1.
che, con riferimento allo specifico punto del Bando di gara, l'Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006);

2.
che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):
a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;
b) Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

3.
a) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi: % % totale 100 %
b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:
..... a favore di
..... a favore di
(ovvero)
che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;
c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:



Ancona	Numero: 307/S10	32
	Data: 02/10/2008	

..... per conto di

..... per conto di

(ovvero)

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

4.

a) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

b) di aver preso piena conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e del fatto che i beni e i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;

c) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del Contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'Offerta Economica;

d) di aver tenuto conto nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture, con i relativi servizi, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;

e) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante;

5.

che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;

6.

di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione in tali procedure, ai sensi della normativa vigente;

7.

che, ai sensi di quanto specificamente previsto nel del Bando di gara, ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, attraverso il SIMOG, così come attestato dal documento in copia allegato;

<ovvero>

che, ai sensi di quanto specificamente previsto nel Bando di gara, ha provveduto ad effettuare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, tramite bonifico bancario, come attestato dal documento in copia allegato, che verrà prodotto in originale laddove la stazione appaltante ne dovesse far richiesta;

8.

che, ai sensi di quanto specificamente previsto nel Bando di gara, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;

9.

che, ai sensi di quanto specificamente previsto nel Bando di gara non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 codice civile;

10.

che con riferimento a quanto specificamente previsto nel Bando di Gara l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e, in particolare:

a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di impresa individuale*)

- del socio e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in nome collettivo*)

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in accomandita semplice*)

- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;

c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)

- del titolare e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di impresa individuale*);

- del socio e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in nome collettivo*);



Ancona	Numero: 307/S10	33
	Data: 02/10/2008	

- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente, *(se si tratta di società in accomandita semplice)*;
- degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, *(se si tratta di altro tipo di società o consorzio)*;

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 *(si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione)*;

d) che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 *(si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione)*;

e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge del 19 marzo 1990, n. 55;

f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Marche o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 *(compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale)*

- l'Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- l'Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;

- l'Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

- *(eventuale, in caso di situazioni particolari)* l'Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, _____ *(avendo, altresì, proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale)*; tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____

n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o qualsiasi altra sanzione prevista dall'ordinamento italiano che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

11.

che, con riferimento a quanto specificamente richiesto nel Bando di gara, l'Impresa ha realizzato cumulativamente per il periodo ... un fatturato globale e specifico per la fornitura (ovvero per il servizio) di ... , rispettivamente, non inferiore a Euro ... , e a Euro ... , IVA esclusa;

12.

che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

13.

che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

14.

che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che la stazione appaltante invierà anche solo a mezzo fax, l'Impresa elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

15.

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presenta gara in subappalto;

16.

(In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006), che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa concorre con le seguenti imprese consorziate *(specificare quali)*:



Ancona	Numero: 307/S10	34
	Data: 02/10/2008	

17.

(in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi)

a) che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese:

(indicare denominazione e ruolo all'interno del RTI: mandante/mandataria);

b) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo o dal consorzio in caso di RTI o consorzi già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del RTI (forniture o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il RTI/Consorzio) è la seguente:

_____	_____	_____	_____
<i>(Impresa)</i>	<i>(attività e/o servizi)</i>	<i>(%)</i>	_____
_____	_____	_____	_____
<i>(Impresa)</i>	<i>(attività e/o servizi)</i>	<i>(%)</i>	_____
_____	_____	_____	_____
<i>(Impresa)</i>	<i>(attività e/o servizi)</i>	<i>(%)</i>	_____

c) *(in caso di RTI o di Consorzi costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire un RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

18.

(eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____;

(ovvero)

che l'Impresa in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____;

19.

(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)

che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

20.

di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;

21.

di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

22.

di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;

23.

di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

_____, li _____

Firma



Ancona	Numero: 307/S10	35
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 2

FACSIMILE DI DICHIARAZIONE RILASCIATA DALL'IMPRESA AUSILIARIA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, LETTERE C) ED E), DEL D.LGS. 163/2006 E AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

(N.B. la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.
Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

Spettabile **Regione Marche**
Servizio *Agricoltura Forestazione e Pesca*
Via Tiziano, n. 44 - CAP 60125 ANCONA

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria necessaria ai fini dell'avvalimento nella procedura di gara per l'affidamento della fornitura di (prodotti/servizi) ...

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di ___ al n. ___, codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____

(in RTI o Consorzio costituito o costituendo con le Imprese _____) di seguito denominata "Impresa",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione l'Impresa rappresentata decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini di cui all'art. 49, comma 2, lettere c) ed e), del D.Lgs. 163/2006

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che l'Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, per attività di _____ (in caso di società con sede in uno Stato diverso dall'Italia, indicare i dati equivalenti vigenti nel relativo Stato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006);

2. che l'amministrazione è affidata ad un (compilare solo il campo di pertinenza):

a) Amministratore Unico, nella persona di: nome _____ cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

b) Consiglio di Amministrazione composto da n. ___ membri e, in particolare, da: (indicare i dati di tutti i Consiglieri) nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, residente in _____, carica _____ (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato, Consigliere...), nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

3.

a) che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi: % % totale 100 %

b) che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto:

..... a favore di
..... a favore di

(ovvero)

che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di
..... per conto di

(ovvero)

che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;



Ancona	Numero: 307/S10	36
	Data: 02/10/2008	

- 4.
- a) di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto espresso nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nello Schema di Contratto e negli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, prendendo atto e accettando le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo Contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione a favore dell'Impresa avvalente, ad osservarli in ogni loro parte;
- b) di aver preso piena conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e del fatto che i beni e i servizi offerti devono rispettare tutti i requisiti minimi in esso indicati;
- c) di accettare, in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa avvalente, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante;
5. che con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
6. di essere consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e gli articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, sarà valutata dalla stazione appaltante, nell'ambito delle successive procedure di gara dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione in tali procedure, ai sensi della normativa vigente;
7. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio;
8. che non presenterà offerta per la gara in oggetto, singolarmente o in RTI o in Consorzio, altra Impresa partecipante con la quale esistono rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 codice civile;
9. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e, in particolare:
- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di impresa individuale*)
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in nome collettivo*)
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in accomandita semplice*)
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)
- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965;
- c) che nei confronti (*barrare o eliminare le opzioni che non si riferiscono alla propria situazione aziendale*)
- del titolare e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui sopra, non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);
- d) che nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche indicate nel precedente punto c) non sia stata pronunciata, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (*si rammenta che in tutti i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione*);
- e) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- f) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- g) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Regione Marche o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- h) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- i) che l'Impresa - nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara - non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;



Ancona	Numero: 307/S10	37
	Data: 02/10/2008	

l) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

m) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*)

- l'Impresa _____ (è/non è) _____ in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'Impresa ha un numero di dipendenti pari a _____ unità;
- l'Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all'ufficio competente il prospetto di cui all'art. 9 della medesima legge,

- (*eventuale, in caso di situazioni particolari*) l'Impresa _____ (ha/non ha) _____ ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, _____ (*avendo, altresì, proposto la convenzione, ovvero avendo richiesto esonero parziale*); tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____

n) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o qualsiasi altra sanzione prevista dall'ordinamento italiano che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

10. che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso l'Impresa sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

11. che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

12. che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto o di richieste di chiarimento o integrazione della documentazione presentata, che la stazione appaltante invierà anche solo a mezzo fax, l'Impresa elegge domicilio in _____ Via _____, tel. _____, fax _____;

13. (*In caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 163/2006*), che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, l'Impresa eserciterà il ruolo di ausiliaria con le seguenti imprese consorziate (*specificare quali*):

14. (*in caso di R.T.I. costituiti o costituendi, nonché di consorzi costituendi*)

a) che il ruolo di ausiliaria viene effettuato congiuntamente dalle seguenti imprese:

(*indicare denominazione e ruolo all'interno del RTI: mandante/mandataria*);

b) che la ripartizione della prestazione contrattuale oggetto di avvalimento all'interno del RTI (forniture o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente il RTI/Consorzio) è la seguente:

_____ (Impresa)	_____ (attività e/o servizi)	_____ (%)
_____ (Impresa)	_____ (attività e/o servizi)	_____ (%)
_____ (Impresa)	_____ (attività e/o servizi)	_____ (%)

c) (*in caso di RTI o di Consorzi costituendi*)

che, in caso di aggiudicazione in favore dell'avvalente, si impegna a costituire un RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

15. (*eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative*) che l'Impresa in quanto costituente cooperativa, è iscritta nell'apposito Registro prefettizio al n. _____;

(*ovvero*)

che l'Impresa in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, è iscritta nello Schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali al n. _____;

16. (*eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia*)

che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/72 e comunicherà alla stazione appaltante, in caso di aggiudicazione in favore dell'avvalente, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara, che qui si intende integralmente trascritto;

18. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

19. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa avvalente verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata o revocata, e la stazione appaltante avrà la facoltà di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

Ancona	Numero: 307/S10	38
	Data: 02/10/2008	

20. di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

_____, li _____

Firma _____



Ancona	Numero: 307/S10	39
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 3

**SCHEMA DI CONTRATTO
REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE MARCHE – GIUNTA REGIONALE**

L'anno ... (...) il giorno ... (...), del mese di ... (...), ad Ancona, presso gli uffici della Regione Marche Via Gentile da Fabriano, davanti a me ... Ufficiale Rogante della Regione Marche, autorizzato a norma di legge a ricevere gli atti in forma pubblica amministrativa, con delibera della Giunta regionale n. ____ del _____, si sono personalmente costituiti:

Avv. Cristina Martellini, nato a Jesi, il 27/02/1954 e domiciliato per la carica in Ancona, presso gli Uffici della Regione Marche - Via Tiziano, n.44 , che interviene in nome e per conto della Regione Marche (C.F. 80008630420), quale Dirigente del Servizio Agricoltura ,Forestazione e Pesca, giusta delibera della Giunta regionale n. 74 del 6 febbraio 2007;

E

il ..., nato a ..., il ..., residente a ..., Via ... n ..., che interviene al presente atto in qualità di rappresentante legale ..., C.F. e P.IVA ..., con sede legale a ..., come risulta dal certificato della Camera di Commercio di ... rilasciato in data ..., prot. ..., che si allega al presente atto sotto la lettera "...".

Detti signori, maggiori di età e delle cui identità sono certo, rinunciano con il mio consenso all'assistenza di testimoni e mi chiedono di far constatare per atto pubblico quanto segue.

PREMESSO

che con decreto del dirigente ... in data ..., n ..., è stata avviata la procedura aperta per l'affidamento dell'appalto avente ad oggetto: "Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa".

Le parti mi dichiarano che il suddetto atto risulta loro ben noto e che allo stesso intendono fare riferimento; pertanto esso si intende integralmente recepito anche se, per la sua natura, non viene materialmente allegato, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione;

che con decreto del dirigente ... n. ... del ..., che si allega al presente atto in copia conforme all'originale sotto la lettera "...", l'appalto in oggetto è stato definitivamente aggiudicato a ... con sede a ... per un importo netto di Euro ... (Euro .../...);

che è stato pubblicato l'avviso sui risultati della procedura, in conformità alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 163/2006;

che con decreto del dirigente ... n. ... del ..., che si allega al presente atto in copia conforme all'originale sotto la lettera "...", l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11 del decreto legislativo n. 163/2006;

che il predetto provvedimento di aggiudicazione definitiva è stato comunicato ai controinteressati in data ... ;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

Norme regolatrici e disciplina applicabile

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente atto è regolato gerarchicamente:

1. dalle clausole del presente atto
2. dalle disposizioni del disciplinare di gara
3. dalle disposizioni del capitolato speciale di appalto e della relativa appendice
4. dall'offerta affidataria
5. dalle norme di contabilità della Regione Marche
6. dal codice civile.

ARTICOLO 2

Ambito soggettivo

Ai fini dell'esecuzione del presente atto, si intende per:

1. stazione appaltante, il dirigente della struttura regionale denominata "Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca "
2. aggiudicatario, la ditta denominata "..."
3. offerta affidataria, la documentazione tecnica ed economica oggetto del decreto di aggiudicazione definitiva allegato al presente atto in copia conforme all'originale sotto la lettera "..."



Ancona	Numero: 307/S10	40
	Data: 02/10/2008	

4. responsabile unico della procedura, ing. Beatrice Guglielmi, nella sua qualità di funzionario della stazione appaltante
5. appaltatore, il signor ... , nella sua qualità di ... dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 3

Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti

Oggetto del presente atto è l'esecuzione, da parte dell'aggiudicatario dell'appalto, di servizi e attività volti ad assicurare la piena operatività del SIAR e a garantirne le necessarie evoluzioni, a partire dallo stato di sviluppo esistente al 31/12/2008.

In particolare, in conformità con il capitolato speciale di appalto, la suddetta fornitura si articola nei seguenti servizi:

- a) Sviluppo e MEV
 - a.1 Sviluppo
 - a.2 Manutenzione Evolutiva
- b) Gestione applicativi e base dati, quali
 - b.1 Prodotti/Servizi
 - b.2 Front end
 - b.3 Back end
- c) Manutenzione correttiva ed adeguativi, quali:
 - c.1 Manutenzione correttiva
 - c.2. Manutenzione adeguativa
- d) Assistenza in remoto e in locale
- e) Formazione ed addestramento all'utente

Il corrispettivo del presente atto globale, omnicomprensivo, fisso e invariabile, per l'esecuzione del predetto oggetto è pari a complessivi Euro al netto di IVA.

In conformità a quanto espressamente previsto dal capitolato speciale, il corrispettivo è comprensivo del Servizio di manutenzione in garanzia per un periodo di 12 mesi dall'esito positivo del collaudo finale dei prodotti comunque forniti. Il predetto corrispettivo si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'aggiudicatario dall'esecuzione del presente atto e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, ivi compresa la stazione appaltante, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Il corrispettivo contrattuale è accettato dall'aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, a tutto suo rischio, ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

I corrispettivi dovuti all'aggiudicatario sono oggetto di revisione ai sensi dall'articolo 115 del d.lgs. 163/2006, sulla base di un'istruttoria condotta dal responsabile unico della procedura confermata dalla stazione appaltante, in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lettera c), del d.lgs. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

L'istruttoria di cui sopra verrà effettuata con cadenza semestrale e il relativo compenso revisionale, qualora dovuto, sarà calcolato sull'importo delle prestazioni rese dall'aggiudicatario nel semestre trascorso e formalmente accettate dalla stazione appaltante ai sensi del presente atto.

Tutti gli importi di cui al presente atto devono intendersi al netto dell'IVA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del presente atto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di cui sopra.

Al di là di questo limite l'aggiudicatario ha diritto alla risoluzione contrattuale e al pagamento delle prestazioni eseguite.

Nell'ipotesi di superamento del quinto, il responsabile unico della procedura ne dà comunicazione all'aggiudicatario che, nel termine di 10 (dieci) giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione dei lavori e a quali condizioni; nei 30 (trenta) giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, la stazione appaltante deve comunicare all'aggiudicatario le proprie determinazioni. Qualora l'aggiudicatario non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile unico della procedura si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto. Se la stazione appaltante non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'aggiudicatario.

Sono ammesse varianti alla prestazione in corso d'esecuzione, sentito il direttore dell'esecuzione, esclusivamente qualora ricorra uno dei seguenti motivi:

- a) per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) per cause impreviste e imprevedibili accertate nei modi disciplinati dal presente articolo
- c) per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento della stipulazione del presente atto, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità della prestazione o di sue parti e sempre che non ne alterino l'impostazione progettuale.

Nessuna variazione o addizione alla prestazione affidata con il presente atto può essere introdotta dall'aggiudicatario se non è disposta e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti sopra indicati.



Ancona	Numero: 307/S10	41
	Data: 02/10/2008	

Il mancato rispetto di tale disposizione non dà titolo al pagamento delle prestazioni non autorizzate e comporta la rimessa in pristino, a carico dell'aggiudicatario, delle prestazioni nella situazione originaria secondo le disposizioni della stazione appaltante.

Qualora per uno dei casi previsti dal presente articolo, sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste nel presente atto, il direttore dell'esecuzione redige un'apposita variante, corredata di relazione in cui sono indicati i presupposti di fatto e di diritto che l'hanno resa necessaria.

Gli elaborati sono inviati al responsabile unico della procedura che, previo relativo esame, accompagnato da una relazione contenente le motivazioni a sostegno della variante, ne propone l'approvazione da parte della stazione appaltante.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni approvate dalla stazione appaltante e che il direttore dell'esecuzione gli abbia ordinato, purché esse non mutino sostanzialmente la natura della prestazione assunta con il presente atto.

L'importo in aumento non può comunque superare il 5 per cento del corrispettivo originario del presente atto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'aggiudicatario a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere comunicata all'aggiudicatario tempestivamente e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

ARTICOLO 4

Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente atto deve avvenire presso la Regione Marche, sita ad Ancona, in via Tiziano, n. 44, e, per alcuni servizi, presso la sede del fornitore, secondo le modalità previste dal capitolato tecnico.

ARTICOLO 5

Durata, proroghe e sospensioni

Il presente atto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con l'approvazione degli atti di collaudo secondo la seguente disciplina.

L'aggiudicatario qualora per cause a lui non imputabili non sia in grado di espletare la prestazione assunta nel suddetto termine, può richiederne la proroga.

La richiesta di proroga deve essere formulata, pena la sua irricevibilità, con un anticipo non inferiore a trenta giorni rispetto alla scadenza del predetto termine tenendo conto del tempo previsto dal successivo comma. In ogni caso la concessione della proroga non pregiudica i diritti spettanti all'aggiudicatario per l'eventuale imputabilità della maggiore durata a fatto della stazione appaltante.

La risposta in merito all'istanza di proroga è resa dal responsabile unico della procedura, sentito il direttore dell'esecuzione, entro 15 (quindici) giorni solari dal suo ricevimento.

In nessun caso il presente atto può intendersi tacitamente ed unilateralmente rinnovato o prorogato oltre il predetto termine di durata.

Qualora circostanze speciali impediscano in via temporanea che le prestazioni oggetto del presente atto procedano utilmente a regola d'arte, il direttore dell'esecuzione ne ordina la sospensione, indicando le ragioni, l'imputabilità e lo stato di avanzamento delle prestazioni con riferimento al Piano di progetto.

Il responsabile unico, con l'intervento dell'appaltatore, compila il verbale di sospensione, indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione. Nel verbale sono inoltre individuate le prestazioni la cui esecuzione rimane interrotta.

I verbali di ripresa dell'esecuzione, da redigere a cura del responsabile unico, non appena venute a cessare le cause della sospensione, sono firmati dall'appaltatore. Nel verbale di ripresa il responsabile unico, indica il nuovo termine contrattuale di ultimazione delle prestazioni riprese.

In ogni caso, e salvo che la sospensione non sia dovuta a cause attribuibili all'aggiudicatario, la sua durata non è calcolata nel tempo fissato dal presente atto per l'esecuzione delle prestazioni disciplinate.

ARTICOLO 6

Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al presente atto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico dell'aggiudicatario.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario comunica, entro il termine fissato per l'inizio dei lavori il nominativo del Capo progetto, incaricato ai sensi del punto 5.4.1 del capitolato.



Ancona	Numero: 307/S10	42
	Data: 02/10/2008	

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati.

In particolare si impegna a:

- a) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- b) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto e nei relativi allegati;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- d) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- e) comunicare tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi componenti il gruppo di lavoro;
- f) non opporre alla stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Le attività necessarie per l'attivazione dei servizi oggetto del presente atto, da svolgersi presso gli uffici della stazione appaltante, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con la stazione appaltante. L'aggiudicatario si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e a dare immediata comunicazione, al responsabile unico della procedura, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente atto ai sensi delle successive disposizioni in tema di risoluzione.

ARTICOLO 7 **Diritti di proprietà**

La stazione appaltante acquisisce la piena proprietà dei prodotti realizzati nell'ambito dei servizi, che siano stati positivamente collaudati secondo la disciplina del presente atto.

Prima di tale collaudo tutti i rischi relativi ai servizi prestati saranno a carico dell'aggiudicatario anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della stazione appaltante.

ARTICOLO 8 **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

ARTICOLO 9 **Garanzie**

L'aggiudicatario garantisce la piena proprietà dei prodotti realizzati nell'ambito dei servizi oggetto del presente atto, e dichiara che tali suoi diritti sono liberi da vincoli o diritti a favore di terzi.

La stazione appaltante e l'aggiudicatario convengono che i termini di cui agli articoli 1495 e 1667 c.c. decorreranno dalla data di approvazione degli atti di collaudo secondo la disciplina del presente atto.

Il termine per la denuncia dei vizi non riconoscibili viene convenuto in 12 (dodici) mesi dalla scoperta.

L'aggiudicatario si obbliga a prestare il servizio di manutenzione in garanzia dei prodotti realizzati nell'ambito dei servizi oggetto del presente atto, per un periodo di 12 (dodici) mesi, decorrenti dall'esito positivo del collaudo finale secondo la disciplina del presente atto.

Il servizio di manutenzione è disciplinato secondo le modalità descritte dal capitolato speciale e dall'offerta affidataria. Ove la soluzione del malfunzionamento non intervenga entro il termine previsto nel capitolato speciale, la stazione appaltante applicherà le penali di cui al presente atto, salvo in ogni caso il risarcimento al maggior danno.



Ancona	Numero: 307/S10	43
	Data: 02/10/2008	

Qualora il fermo o il malfunzionamento di una fornitura comporti il mancato utilizzo di altre forniture funzionalmente collegate, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali, anche per tali altre forniture.

La garanzia fideiussoria è costituita nella misura e secondo le indicazioni previste dall'articolo 113 del decreto legislativo 163/2006,

La garanzia viene allegata, costituendone parte integrante al presente atto sotto la lettera " ".

La garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della garanzia prestata dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, fermo restando il diritto al risarcimento di tutti i danni, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., il presente atto.

ARTICOLO 10

Espletamento della prestazione e collaudo

L'aggiudicatario deve dare inizio alle attività oggetto del presente atto entro e non oltre 7 (sette) giorni solari dalla relativa stipulazione. Le attività, di cui all'art. 2, devono essere ultimate entro il termine di **1095** (milleottocentoventicinque) giorni solari decorrenti dalla predetta data di inizio.

Tali attività sono analiticamente dettagliate nel piano di progetto, composto da obiettivi, la cui esecuzione è suddivisa in fasi come descritte e articolate nel capitolato speciale.

Ogni "obiettivo" realizzato deve essere, di norma, oggetto di apposito "verbale di acquisizione", sottoscritto dal direttore dell'esecuzione e dall'appaltatore, verbale nel quale devono essere riportate, fra le altre, le seguenti informazioni:

- la data ed il luogo dell'avvenuta acquisizione dell'obiettivo svolto
- i dati identificativi della prestazione oggetto del verbale.

Le prestazioni acquisite sono soggette a collaudo in corso d'opera, secondo le disposizioni che seguono.

Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare che la prestazione complessiva oggetto del presente atto sia stata eseguita a regola d'arte e secondo le disposizioni tecniche prestabilite, in conformità del presente atto e delle eventuali varianti.

Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla documentazione di accettazione e da quella giustificativa degli acconti corrisposti a termini del presente atto, corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità, e che gli oneri posti a carico dell'aggiudicatario siano stati espletati tempestivamente e diligentemente.

La stazione appaltante verifica per ciascun "obiettivo" secondo le modalità previste dal capitolato e le scadenze previste nel piano di progetto, la corretta esecuzione della prestazione.

L'organo di collaudo è nominato dalla stazione appaltante all'interno delle proprie strutture, secondo una composizione rispondente agli obiettivi della prestazione richiesta.

Il direttore dell'esecuzione ha l'obbligo di presenziare alle visite di collaudo.

L'aggiudicatario, a propria cura e spesa, mette a disposizione dell'organo di collaudo le risorse umane e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di riscontro.

Delle visite di collaudo in corso d'opera sono redatti singoli processi verbali, da trasmettere al responsabile unico della procedura entro 5 (cinque) giorni solari successivi alla data delle visite.

I processi verbali, oltre che dall'organo di collaudo e dall'appaltatore, sono firmati dal direttore dell'esecuzione, nonché dal responsabile unico della procedura, se presente, e da chiunque intervenuto.

Riscontrandosi nella visita di collaudo difetti o mancanze riguardo alla prestazione eseguita tali da renderla assolutamente inaccettabile, l'organo di collaudo rifiuta l'emissione del certificato di collaudo e procede ai termini del presente atto.

Se i difetti e le mancanze sono di poca entità e sono riparabili in breve tempo, l'organo di collaudo prescrive specificamente le attività da porre in essere, assegnando all'aggiudicatario un termine; il certificato di collaudo non è rilasciato sino a che da apposita dichiarazione del direttore dell'esecuzione, confermata dal responsabile unico della procedura, risulti che l'aggiudicatario abbia completamente e regolarmente eseguito le attività prescritte, ferma restando la facoltà dell'organo di collaudo di procedere direttamente alla relativa verifica.

Se, infine, i difetti e le mancanze non pregiudicano la utilizzabilità della prestazione, l'organo di collaudo determina, nell'emissione del certificato, la somma che, in conseguenza dei riscontrati difetti, deve detrarsi dal credito dell'aggiudicatario.

Ultimate le operazioni di collaudo in corso d'opera relative al singolo obiettivo, l'organo di collaudo, emette un certificato di collaudo che deve contenere:

a) l'indicazione dei dati tecnici ed amministrativi relativi al singolo obiettivo b) l'indicazione del corrispettivo per la prestazione collaudata;

c) la determinazione della somma da porsi a carico dell'aggiudicatario per danni da rifondere alla stazione appaltante per maggiori spese dipendenti dalla esecuzione d'ufficio, o per altro titolo.

Nel caso in cui l'organo di collaudo ritiene la prestazione non collaudabile, ne informa la stazione appaltante trasmettendo, tramite il responsabile unico della procedura, per le ulteriori sue determinazioni, il processo verbale.

Condotte a termine le operazioni connesse allo svolgimento del mandato ricevuto, l'organo di collaudo trasmette al responsabile unico della procedura, insieme con il certificato di collaudo, i documenti ricevuti e quelli contabili.



Ancona	Numero: 307/S10	44
	Data: 02/10/2008	

La stazione appaltante preso in esame l'operato e le deduzioni dell'organo di collaudo decide entro 20 (venti) giorni solari sull'ammissibilità del certificato di collaudo, sull'accettazione della relativa prestazione e autorizza il pagamento così determinato.

Le deliberazioni della stazione appaltante sono notificate all'aggiudicatario.

Alla data di emissione del certificato di collaudo finale si procede, con le cautele prescritte dalle leggi in vigore e sotto le riserve previste dal codice civile, allo svincolo della garanzia prestata dall'aggiudicatario per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto.

Si procede al pagamento della rata di saldo non oltre 90 (novanta) giorni solari successivi all'emissione del certificato di collaudo.

Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione delle prestazioni ai sensi del codice civile.

Finché non è intervenuta l'approvazione degli atti di collaudo la stazione appaltante ha facoltà di procedere ad un nuovo collaudo.

ARTICOLO 11

Pagamento del corrispettivo

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di corrispondente fatturazione emessa dall'aggiudicatario successivamente alla accettazione della relativa prestazione da parte della stazione appaltante, secondo la disciplina del presente atto.

In ogni caso non potrà essere emessa fattura relativa a prestazioni rese per periodi di tempo inferiori a mesi 4 (quattro) salvo il caso di pagamento della rata di saldo.

Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al presente atto e alla singola tipologia di prestazione resa.

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'aggiudicatario dovrà produrre, mensilmente e comunque ove vi siano fatture in pagamento, il documento unico di regolarità contributiva (DURC), attestante la propria regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Le fatture dovranno essere intestate alla Regione Marche, Dirigente Servizio Agricoltura, Forestazione e Pesca, in qualità di ADG, Via Tiziano, n. 44, CAP 60125 , Ancona, P. IVA _____, e spedite per la liquidazione alla _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Ancona.

La liquidazione avverrà sul conto corrente n. _____, intestato a _____ presso _____, Ag. _____, in _____, Via _____, A.B.I. _____, C.A.B. _____.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 90 (novanta) giorni, ultimate le procedure di liquidazione da parte di AGEA Organismo Pagatore, nei confronti dell'ADG. Nel caso in cui Agea non abbia provveduto alla liquidazione, entro detto termine, l'Adg. Anticiperà la somma dovuta con le risorse del capitolo.....

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

(N.B. clausola da inserire nel caso in cui risulti aggiudicatario del Contratto un R.T.I.):

In caso di aggiudicazione della gara ad un RTI o soggetto equivalente, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a favore dell'Impresa mandataria, previa spedizione alla stazione appaltante delle fatture emesse anche dalle Imprese mandanti, conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nello Schema di Contratto.

In particolare, i singoli soggetti costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, dovranno provvedere ciascuno alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. I soggetti componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alla loro ripartizione. La mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutti soggetti raggruppati. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione di ciascuno dei servizi o forniture cui si riferisce.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006.

Le fatture emesse dall'aggiudicatario ai fini del presente articolo, qualora munite di espresso nulla osta a firma del responsabile della procedura, costituiscono la documentazione utile per la riduzione della garanzia fideiussoria costituita dall'aggiudicatario ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113 del decreto legislativo 163/2006.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'aggiudicatario potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/r, da parte della stazione appaltante.

ARTICOLO 12

Penali

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo. L'applicazione della penale riguarda ogni termine, stabilito dal piano di progetto, che la stazione appaltante assegna all'aggiudicatario.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.



Ancona	Numero: 307/S10	45
	Data: 02/10/2008	

La richiesta o il pagamento delle penali dovute non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni solari.

Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile unico della procedura in merito agli eventuali ritardi nell'andamento delle prestazioni rispetto al "piano di progetto" predisposto secondo le modalità del capitolato.

Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo della penale complessivamente superiore al 10 per cento del corrispettivo contrattuale, il responsabile unico della procedura promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente atto.

La penale è comminata dalla stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione.

È ammessa, su motivata richiesta dell'appaltatore, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'aggiudicatario.

Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura, sentito il direttore dell'esecuzione e l'organo di collaudo ove nominato.

ARTICOLO 13 **Risoluzione**

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'aggiudicatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e agli articoli 2 e seguenti della 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alla prestazione oggetto del presente atto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, il responsabile del procedimento propone alla stazione appaltante, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità della stessa, di procedere alla risoluzione del presente atto.

Nel caso di risoluzione, l'aggiudicatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Quando il direttore dell'esecuzione accerta che comportamenti dell'aggiudicatario concretano grave inadempimento alle obbligazioni del presente atto tale da compromettere la buona riuscita della prestazione assunta, invia al responsabile unico della procedura una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente e che devono essere accreditate all'aggiudicatario.

Su indicazione del responsabile unico della procedura, il direttore dell'esecuzione formula la contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni solari per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile unico della procedura.

Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'aggiudicatario abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile unico della procedura, dispone la risoluzione del presente atto.

Qualora, al fuori dei precedenti casi, l'esecuzione della prestazione ritardi per negligenza dell'aggiudicatario rispetto alle previsioni del "piano di progetto", il direttore dell'esecuzione gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni solari, per compiere le prestazioni in ritardo, e dà inoltre le prescrizioni ritenute necessarie.

Il termine decorre dal giorno di ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine assegnato, il direttore dell'esecuzione verifica, in contraddittorio con l'appaltatore, gli effetti dell'intimazione impartita, e ne compila processo verbale da trasmettere al responsabile unico della procedura.

Sulla base del processo verbale, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante, su proposta del responsabile unico della procedura, delibera la risoluzione del presente atto.

Il responsabile unico della procedura, nel comunicare all'aggiudicatario la determinazione di risoluzione del contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni solari, che il direttore dell'esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite.

Contestualmente all'avvio del procedimento di risoluzione, l'organo di collaudo procede a redigere, acquisito lo stato di consistenza del direttore dell'esecuzione, un verbale con il quale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del contratto, quanto già liquidato e pagato e quanto già collaudato.

In sede di liquidazione finale delle prestazioni eseguite, è determinato l'onere da porre a carico dell'aggiudicatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro operatore economico le prestazioni residue.

Nei casi di risoluzione del presente atto disposta dalla stazione appaltante ai sensi delle predette disposizioni, l'aggiudicatario deve provvedere alle attività utili al subentro del nuovo operatore economico nel termine a tale fine assegnato dalla stessa stazione appaltante.

In caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'aggiudicatario i relativi oneri e spese.

La stazione appaltante, in alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino il subentro del nuovo operatore economico, può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'aggiudicatario o prestare fidejussione bancaria o polizza assicurativa con le



Ancona	Numero: 307/S10	46
	Data: 02/10/2008	

modalità di cui all'articolo 113, comma 2, del decreto legislativo 163/2006 e success. modif. e integr., pari all'uno per cento del corrispettivo del presente atto. Resta fermo il diritto dell'aggiudicatario di agire per il risarcimento dei danni. In caso di risoluzione del presente atto, l'aggiudicatario si impegna, sin d'ora, a fornire alla stazione appaltante tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta.

In caso di risoluzione del presente atto ai sensi delle disposizioni che precedono, la stazione appaltante acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia prestata dall'aggiudicatario per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, ove essa non sia stata ancora restituita, o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per il risarcimento del danno.

In ogni caso, si conviene che la stazione appaltante, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con raccomandata a. r., nei seguenti casi:

a) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;

b) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

c) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica conclusasi con la stipulazione del presente atto, nonché richiesti per la stipula dell'atto medesimo per lo svolgimento delle attività ivi previste;

d) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;

e) per la mancata reintegrazione delle garanzie eventualmente escusse, entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte della stazione appaltante;

f) per la mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

g) per azioni giudiziarie relative a violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro la stazione appaltante, ai sensi delle specifiche disposizioni contenute nel presente atto;

h) per ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta "giusta causa", l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte della stazione appaltante delle prestazioni rese, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

ARTICOLO 14

Recesso unilaterale

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo unilateralmente dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione di preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua il loro collaudo.

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

Le prestazioni il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del presente articolo sono soltanto quelle già approvate con il collaudo effettuato prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

L'aggiudicatario deve mettere a disposizione della stazione appaltante, nei termini da essa fissati, gli spazi occupati.

In ogni caso di recesso l'aggiudicatario si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

ARTICOLO 15

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'aggiudicatario stesso quanto della stazione appaltante o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'aggiudicatario ha stipulato una polizza assicurativa, che si allega al presente atto sotto la lettera ... , a beneficio anche della stazione appaltante, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente atto. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'aggiudicatario possa arrecare alla stazione appaltante, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente atto, anche con riferimento ai relativi prodotti o servizi.



Ancona	Numero: 307/S10	47
	Data: 02/10/2008	

Il massimale della polizza assicurativa si intende per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato, in riferimento alla R.C. connesse ai prodotti finiti, nei due anni successivi alla cessazione delle attività del presente atto. La polizza prevede la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti della stazione appaltante, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte o reticenze, in deroga a quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 codice civile.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante, e, pertanto, qualora l'aggiudicatario non sia in grado di provare in qualsiasi momento tale copertura assicurativa, il presente atto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata dall'aggiudicatario a fronte del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte nel presente atto, a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

ARTICOLO 16

Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento dell'obbligo di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

ARTICOLO 17

Brevetti industriali e diritti d'autore

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare la stazione appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della stazione appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la stazione appaltante è tenuta ad informare prontamente per iscritto l'aggiudicatario delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della stazione appaltante essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

ARTICOLO 18

Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

ARTICOLO 19

Trattamento dei dati personali

Le parti stipulanti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate, oralmente e prima della sottoscrizione del presente atto, le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del presente atto e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

La Regione Marche, come rappresentata nel presente atto, tratta i dati relativi al presente atto ed alla sua esecuzione in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa della Regione Marche, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

La trasmissione dei dati dall'aggiudicatario alla Regione Marche avverrà anche per via telefonica o telematica nel rispetto delle disposizioni in materia di comunicazioni elettroniche di cui al D.Lgs. 196/2003.

Le parti stipulanti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti stipulanti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

Richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, atto che ho letto alle parti sopra convenute e costitutesi, le quali da me interpellate, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà manifestatami e quindi lo hanno sottoscritto qui in calce ed a margine di ogni foglio, nonché degli allegati.



Ancona	Numero: 307/S10	48
	Data: 02/10/2008	

Di tutti gli allegati al presente contratto è stata omessa la lettura per concorde volontà delle parti che me ne hanno dato dispensa, avendomi le stesse dichiarato di averne preso esatta conoscenza.

REGIONE MARCHE
IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA

(_____)

L'AGGIUDICATARIO

(_____)

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 codice civile, il sottoscritto dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- Articolo 3 - Ambito oggettivo, corrispettivo e varianti
- Articolo 5 - Durata, proroghe e sospensioni
- Articolo 6 - Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'aggiudicatario
- Articolo 8 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro
- Articolo 9 - Garanzie
- Articolo 10 - Espletamento della prestazione e collaudo
- Articolo 12 - Penali
- Articolo 13 - Risoluzione
- Articolo 14 - Recesso
- Articolo 15 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
- Articolo 16 - Divieto di cessione del contratto
- Articolo 17 - Brevetti industriali e diritti d'autore
- Articolo 18 - Foro competente

Ancona, li _____

L'aggiudicatario

**L'UFFICIALE ROGANTE DELLA
REGIONE MARCHE**

(_____)

Il presente atto si compone di _____ facciate dattiloscritte per intero e fin qui della presente.

**L'UFFICIALE ROGANTE DELLA
REGIONE MARCHE**

(_____)



Ancona	Numero: 307/S10	49
	Data: 02/10/2008	

Capitolato Tecnico

Sistema Informativo Agricolo

Regionale – SIAR

Allegato 4

1. PREMESSA



Ancona	Numero: 307/S10	50
	Data: 02/10/2008	

Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti minimi in quantità, qualità e livelli di servizio relativi all'affidamento dei servizi di sviluppo, manutenzione ed assistenza del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) per la gestione di tutti gli adempimenti connessi all'attivazione degli interventi finanziati con il Programma di Sviluppo Rurale - PSR.

Con il Termine "**Amministrazione**" va intesa la Regione Marche ed in particolare il Servizio Agricoltura e/o la P.F.Informatica.

Con il Termine "**Fornitore**" va intesa la ditta aggiudicataria della Fornitura.

Con il Termine "**SIAR**" va inteso il Sistema Informativo Agricolo Regionale.

Quando non diversamente specificato, con "capitolato" si intende il presente documento, con "gara" si intende la gara da effettuare a fronte del capitolato, con "contratto" si intende il contratto che verrà sottoscritto a seguito dell'aggiudicazione della gara, con "fornitura" si intende il complesso delle attività e dei prodotti che il Fornitore è chiamato a compiere e a produrre per onorare il contratto.

In genere, ogni altro termine che potrebbe essere scritto in minuscolo, viene scritto in maiuscolo quando assume in ben preciso significato ai fini della comprensione del testo(es. "analisi ", per un'accezione qualsiasi presente in un dizionario della lingua italiana. "Analisi" ad indicare una ben precisa fase del ciclo di sviluppo software, specificatamente definita nel documento, ed il cui significato è formalmente collegato alla presente fornitura.)

E' parte integrante del capitolato l'Appendice "Descrizione delle funzionalità, dell'architettura tecnica e delle caratteristiche tecnologiche del Sistema Informativo Agricolo Regionale" per descrivere la situazione dell'attuale sistema in produzione.



Ancona	Numero: 307/S10	51
	Data: 02/10/2008	

1. CONTESTO

Con Reg. (CE) n. 1698/05 il Consiglio Europeo ha adottato il regolamento per l'utilizzo del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) per il periodo 2007-13. Esso disciplina le azioni degli stati membri relative agli interventi del settore, declinate per l'Italia in un documento di indirizzo nazionale (PSN) ed in ulteriori programmi di utilizzo delle risorse a valenza regionale (PSR).

Il *Programma di Sviluppo Rurale 2007-13* della Regione Marche è stato adottato con deliberazione consiliare n. 85/08 su proposta della Giunta Regionale (d.g.r. 204/07).

Il servizio *Agricoltura Forestazione e Pesca* della Regione Marche, in qualità di Autorità di Gestione del programma, sovrintende le varie fasi di attuazione del programma, dalla pianificazione finanziaria delle risorse al monitoraggio in itinere ed ex-post degli interventi.

La necessità di governare efficacemente l'attuazione del PSR richiede l'analisi e la definizione di apposite modalità operative e delle funzionalità che devono essere assicurate dal sistema informativo di supporto.

Il SIAR è la soluzione informatica che consente la pianificazione annuale degli interventi del PSR, la pubblicazione del bando, la presentazione dei progetti da parte dei richiedenti o di loro intermediari, la gestione dello stato di avanzamento dei lavori e della relativa parte finanziaria fino alla fase di rendicontazione.

Il SIAR è logicamente suddivisibile in unità modulari e intercorrelate che, mediante un flusso procedurale articolato in "step" di avanzamento, consentono la programmazione delle risorse del fondo, la gestione dell'istruttoria amministrativa, fino alla rendicontazione degli interventi conclusi e all'estrazione degli indicatori fisici, finanziari e procedurali richiesti dal monitoraggio (ai vari livelli regionale, nazionale e comunitario).

Completare lo sviluppo del SIAR e garantire i servizi di manutenzione, supporto all'utilizzo, assistenza e formazione costituiscono l'obiettivo che la fornitura si propone di raggiungere, nel rispetto delle specifiche esigenze degli utenti interni ed esterni alla Regione Marche.

Il SIAR inoltre deve consentire in generale la cooperazione applicativa sia con sistemi regionali sia con quelli nazionali, per la condivisione di dati e per l'invio degli stessi al monitoraggio - fisico, finanziario e procedurale - richiesto dai vari livelli istituzionali.



Ancona	Numero: 307/S10	52
	Data: 02/10/2008	

2. DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

2.1. Oggetto

L'oggetto della fornitura è rappresentato dall'insieme dei **servizi** e delle **attività** volti ad assicurare la piena operatività del SIAR ed a garantirne le future evoluzioni a partire dallo stato di sviluppo esistente al 31.12.2008.

La fornitura si articola nei seguenti servizi:

- b) **Sviluppo e MEV**
 - a.1 Sviluppo
 - a.2 Manutenzione evolutiva
- b) **Gestione applicativi e base dati, quali**
 - b.1 Prodotti/Servizi
 - b.2 Front end
 - b.3 Back end
- c) **Manutenzione correttiva ed adeguativa, quali:**
 - c.1 manutenzione correttiva
 - c.2 manutenzione adeguativa
- d) **Assistenza in remoto e in locale**
- e) **Formazione ed addestramento all'utente**

In particolare, il servizio Sviluppo sarà erogato dal Fornitore concordando con l'Amministrazione stime, tempi e aspetti tecnologici in un apposito **Piano di Progetto**, da aggiornare ogni 4 mesi come indicato nel paragrafo 5.2.2.

2.2. Durata

Il contratto avrà durata di **36 mesi** a partire dalla data di inizio fornitura.

Alla scadenza del contratto, qualora ne ricorrano le condizioni, l'Amministrazione potrà procedere ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. n. 163/06.

3.2.1 Garanzia

A decorrere dall'esito positivo del collaudo finale effettuato alla scadenza contrattuale, il Fornitore è tenuto a provvedere a rimuovere eventuali ulteriori difetti, imputabili ad errori di sviluppo che si verificassero nella procedura per i successivi 12 mesi di esercizio, non manifestati in sede di collaudo, indipendentemente dal proseguo o meno del contratto. Gli interventi in garanzia vanno eseguiti entro il termine di 7 giorni solari dalla comunicazione del malfunzionamento a mezzo fax e/O raccomandata a/r e/o posta elettronica certificata da parte del responsabile del procedimento.



Ancona	Numero: 307/S10	53
	Data: 02/10/2008	

3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Macrorequisiti

La funzionalità sviluppate nel SIAR dovranno in ogni caso soddisfare le seguenti caratteristiche:

- assicurare la completa integrazione con i sistemi esterni ed interni con cui il SIAR si interfaccia;
- assicurare la massima modularità in modo da consentire l'implementazione delle diverse funzionalità nei tempi, minimizzando gli adeguamenti su quanto già realizzato;
- assicurare la massima flessibilità in modo da consentire facili e rapidi adeguamenti a fronte delle eventuali funzioni che possono essere richieste dall'utente;
- garantire la gestione di procedure di sicurezza per l'accesso alle funzioni e ai dati e l'integrazione del framework regionale di autenticazione Cohesion.

3.1. Sviluppo e MEV

3.1.1. **Descrizione del Servizio Sviluppo**

Per **sviluppo** si intende la realizzazione di funzionalità software volte a soddisfare le esigenze dell'utente e rientrano in tale ambito tutte le attività di implementazione di nuovi processi e più in generale, la realizzazione di nuove funzionalità attinenti la gestione di adempimenti inerenti al settore agricolo.

Lo sviluppo è suddiviso in Obiettivi, ognuno dei quali può essere assimilato, dal punto di vista del Fornitore, ad un "progetto", la cui esecuzione è suddivisa in fasi, secondo un ciclo di sviluppo dipendente dalle dimensioni, dalla criticità e dalla tipologia di applicazione (come descritto al paragrafo 5).

Lo sviluppo rilascia prodotti che modificano la consistenza del parco applicativo che di norma si incrementa, salvo casi di cancellazione o di sostituzione, tale tipologia di sviluppo viene definita **sviluppo di software ad hoc**.

Nell'ambito delle attività di progettazione e sviluppo delle procedure di scambio dati con altri sistemi il fornitore dovrà attenersi a quanto definito dal "Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 7 marzo 2005, n 82 aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 4 aprile 2006 recante disposizioni integrative e correttive)

Per tutti i servizi di sviluppo di software ad hoc deve essere garantito dal Fornitore il supporto sistemistico ai propri sviluppatori, al fine di assicurare, in particolare:

- l'assistenza ad analisti e programmatori per lo sviluppo e la manutenzione;
- il supporto, alle strutture deputate alla gestione infrastrutturale del sistema, in sede di avvio in esercizio, nelle attività di tuning delle applicazioni e degli accessi alle basi dati;
- la predisposizione degli ambienti di test, delle banche dati di prova, ecc;
- l'acquisizione delle specifiche tecniche e delle architetture già definite che devono essere adottate;
- le attività di interfaccia con i tecnici designati dalla P.F. Informatica per concordare gli aspetti tecnici specifici;
- il supporto, rivolto a personale regionale per le attività connesse alla predisposizione e all'esecuzione del collaudo e all'avvio in esercizio.

3.1.1.1. **Dimensione del Servizio Sviluppo**

Il servizio di Sviluppo e Mev è dimensionato in un massimale in Giorni Persona (GP), quale somma delle dimensioni in giorni persona dei singoli Obiettivi di sviluppo



Ancona	Numero: 307/S10	54
	Data: 02/10/2008	

e Mev, il cui corrispettivo è calcolato sulla base dei GP dell'Obiettivo e del costo unitario delle figure professionali impegnate per i servizi realizzativi.

Ogni Obiettivo sarà stimato e gestito in giorni persona, ma sempre a corpo, previo calcolo a priori del corrispettivo sulla base della stima delle figure professionali da impiegare, con conseguente diminuzione del massimale complessivo dei servizi di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva

	IMPEGNO IN GP PER ATTIVITÀ DI SVILUPPO			
	TOTALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO
SVILUPPO	880	440	220	220

Il dimensionamento fa riferimento a valori medi stimati al meglio delle conoscenze attuali, delle esigenze utente e della relativa evoluzione pianificata. Al mutare delle esigenze e perciò delle risorse impegnate, in quantità e qualità, il piano potrà essere rivisto ed aggiornato, nel limite del massimale di GP prestabilito.

3.1.2. Descrizione del Servizio Manutenzione evolutiva

Per **manutenzione evolutiva** si intende la realizzazione di funzionalità software volte a soddisfare esigenze utente che riguardano funzioni aggiuntive, modificate o complementari al parco applicativo esistente e che si incrementa con il Servizio di Sviluppo. Sono riconducibile a manutenzione evolutiva anche modifiche urgenti di funzioni, da realizzarsi con risorse e tempi contenuti, quali ad esempio, la modifica di una transazione o di un report per una diversa prospettiva dei dati.

La manutenzione evolutiva rilascia prodotti che modificano la consistenza del parco applicativo che di norma di incrementa, tale tipologia di manutenzione evolutiva viene definita **Mev di software ad hoc**.

La manutenzione evolutiva sarà erogata dal Fornitore concordando, con la PF.Informatica stime, tempi e aspetti tecnologici, gli interventi saranno gestiti nel Piano di Progetto e nello Stato di Avanzamento Lavori, come meglio dettagliato nel paragrafo 5.2.2.

La manutenzione evolutiva è suddivisa in Obiettivi, ognuno dei quali può essere assimilato, dal punto di vista del Fornitore, ad un "progetto", la cui esecuzione è suddivisa in fasi, secondo un ciclo di sviluppo dipendente dalle dimensioni, dalla criticità e dalla tipologia di applicazione (come descritto al paragrafo 5).

Per tutti i servizi di manutenzione evolutiva deve essere garantito dal Fornitore il supporto sistemistica ai propri sviluppatori, al fine di assicurare, in particolare:

- l'assistenza ad analisti e programmatori per lo sviluppo e la manutenzione;
- il supporto, alle strutture deputate alla gestione infrastrutturale del sistema, in sede di avvio in esercizio, nelle attività di tuning delle applicazioni e degli accessi alle basi dati;
- la predisposizione degli ambienti di test, delle banche dati di prova, ecc;
- l'acquisizione delle specifiche tecniche e delle architetture già definite che devono essere adottate;



Ancona	Numero: 307/S10	55
	Data: 02/10/2008	

- le attività di interfaccia con i tecnici designati dalla P.F. Informatica per concordare gli aspetti tecnici specifici;
- il supporto, rivolto a personale regionale per le attività connesse alla predisposizione e all'esecuzione del collaudo e all'avvio in esercizio.

3.1.2.1. Dimensione del Servizio Manutenzione evolutiva

La tabella che segue riporta la ripartizione negli anni dell'impegno in GP previsto per le attività di Manutenzione Evolutiva stimate in base all'andamento storico dei consumi di analoghe forniture. Il massimale di impegno previsto per la manutenzione evolutiva è di 440 GP così ripartito negli anni:

	IMPEGNO IN GP PER ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA			
	TOTALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO
MANUTENZIONE EVOLUTIVA	440	220	110	110

Si tratta di valori medi stimati al meglio delle conoscenze attuali, delle esigenze utente e della relativa evoluzione pianificata. Al mutare delle esigenze e perciò delle risorse impegnate, in quantità e qualità, il piano potrà essere rivisto ed aggiornato, nel limite del massimale di GP prestabilito.

3.2. Servizio Gestione applicativi e base dati

3.2.1. Descrizione del servizio

I servizi di gestione applicativi e basi dati sono orientati all'esercizio delle funzionalità del SIAR ed all'assistenza degli utenti. I servizi sono svolti all'interno di gruppi misti Amministrazione - Fornitore.

I servizi di gestione applicativi e base dati si articolano essenzialmente in :

- Prodotti/servizio
- Front - End
- Back - end

Costituiscono inoltre parte integrante dell'attività di gestione applicativi e basi dati le attività di:

- Affiancamento di fine fornitura, che consiste nel trasferimento del necessario know-how al Fornitore che subentra al termine del contratto; l'Amministrazione si riserva di utilizzare tale disponibilità in qualsiasi momento nel corso della durata del contratto.

▪ **Prodotti/Servizi**

La categoria prodotti/servizio prevede la realizzazione di prodotti informatici o lo svolgimento di servizi "ad hoc" per soddisfare particolari e puntuali esigenze



Ancona	Numero: 307/S10	56
	Data: 02/10/2008	

dell'utente, non risolvibili con le funzionalità disponibili nel SIAR, e che di norma non entrano a far parte stabile del parco applicativo. Rientrano in tale ambito:

- Gli interventi puntuali di correzione di una banca dati, o la creazione di prospetti informativi usa-e-getta
- Esecuzione di sperimentazioni
- Sviluppo di prototipi, di tipo usa-e-getta per esigenze non direttamente collegabili all'attività amministrativa (es. partecipazione a convegni, seminari)
- Produzione di un particolare report informativo, un'estrazione dalla base di dati
- L'elenco non si può considerare esaustivo ed immutabile, ma potrà subire delle revisioni nel periodo di validità contrattuale per comprendere attività affini e comunque orientate a supportare lo sviluppo, la manutenzione e la gestione del SIAR della Regione Marche.

▪ **Front – end**

Per front-end si intendono le seguenti attività

- Supporto all'avviamento in esercizio
- Erogazione del trasferimento del know-how a fine attività o fine fornitura come meglio dettagliato al paragrafo 5.6.1
- Assistenza tecnico/funzionale agli utenti durante il periodo iniziale di esercizio delle applicazioni
- Assistenza operativa agli utenti su tematiche funzionali/amministrative per la risoluzione di problemi d'interpretazione delle norme d'uso, attivando se necessario i progettisti del sistema o i referenti regionali
- Supporto specialistico all'assistenza per l'applicazione SIAR in esercizio

▪ **Back –end**

Per back –end si intendono le seguenti attività:

- Gestione della configurazione e trasferimento negli ambienti in uso alle applicazioni, dei nuovi oggetti software sviluppati o di oggetti modificati in seguito ad attività di manutenzione evolutiva, adeguativi o correttiva
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio:
- Schedulazione e pianificazione del rilascio in esercizio di nuove funzionalità
- Verifica e validazione dei prodotti per la gestione: procedure, parametri e tabelle, manuale utente, manuale di gestione, definizione relative ai dati
- Supporto alla predisposizione dell'ambiente di esercizio a tutto quanto necessario a consentire l'inizio delle attività da parte degli utenti
- Gestione delle funzionalità in esercizio
- Intercettazione dei problemi alla fonte, eventuale riproduzione dell'errore e conseguente attività correttiva
- Pianificazione funzionale del servizio in accordo con gli organi tecnici ed i referenti dell'Amministrazione
- Deve, inoltre essere assicurato un alto livello di assistenza in termini di tempestività e accuratezza, soprattutto nelle fasi di avviamento di nuove versioni del SIAR, relativamente a:
- Presa in carico delle nuove funzioni di sviluppo e manutenzione;
- Gestione della configurazione.

3.2.2. Dimensione

I Servizi di gestione sono dimensionati in un massimale di 120 GP, stimato in base alle necessità del progetto. Nel computo del terzo anno è considerata la quota relativa all'attività di trasferimento del know how che potrà essere erogata in quota parte anche in altri anni o, in caso di rinnovo, al quarto o quinto anno.



Ancona	Numero: 307/S10	57
	Data: 02/10/2008	

Si tratta di valori medi stimati al meglio delle conoscenze attuali, delle esigenze utente e della relativa evoluzione pianificata. Al mutare delle esigenze e perciò delle risorse impegnate, in quantità e qualità, il piano potrà essere rivisto ed aggiornato, nel limite del massimale di GP prestabilito.

	IMPEGNO IN GP PER ATTIVITÀ DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI			
	TOTALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO
GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI	120	30	30	60

3.3. Servizio Manutenzione correttiva e adeguativa

3.3.1. Descrizione dei Servizi

I servizi di manutenzione rappresentano prestazioni da erogare ogni qualvolta se ne presenti la necessità e per tutta la durata del contratto al fine di assicurare il funzionamento del SIAR secondo i livelli di servizio ed i requisiti richiesti. Essi si articolano in :

- Manutenzione correttiva
- Manutenzione adeguativa

Tali attività dovranno essere erogate per le componenti che verranno realizzate e rilasciate e fino alla scadenza del Contratto.

Si riporta di seguito una breve descrizione delle singole componenti.

3.3.1.1. Manutenzione correttiva

Per manutenzione **correttiva** si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti, sia sulle interfacce utente che sulle basi dati, dei **malfunzionamenti** delle procedure e dei programmi in esercizio.

La manutenzione correttiva è normalmente innescata da una segnalazione di impedimento all'esecuzione dell'applicazione/funzione o dal riscontro di differenze fra l'effettivo funzionamento del software applicativo e quello atteso, come previsto dalla relativa documentazione o comunque determinato dai controlli che vengono svolti durante l'attività dell'utente.

I malfunzionamenti imputabili a difetti presenti nel codice sorgente, nelle specifiche di formato o di base di dati, non rilevati a suo tempo durante il ciclo di sviluppo o in collaudo sono risolti dal servizio di manutenzione correttiva con la riparazione del codice sorgente e delle altre anomalie.

I malfunzionamenti, le cui cause non sono imputabili a difetti presenti nel software applicativo, ma ad errori tecnici, operativi o d'integrazione con altri sistemi, possono comportare, da parte del servizio di manutenzione correttiva, il solo supporto all'attività diagnostica sulla causa del malfunzionamento, a fronte della segnalazione pervenuta, ma sono poi risolti da altre strutture di competenza.



Ancona	Numero: 307/S10	58
	Data: 02/10/2008	

3.3.1.2. Manutenzione adeguativa

La manutenzione adeguativa comprende l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ed include:

- adeguamenti dovuti a seguito di cambiamenti di condizioni al contorno (ad esempio per variazione al numero di utenti, per migliorie di performance, per aumento delle dimensioni delle basi dati ecc)
- adeguamenti necessari per innalzamento di versioni del software di base
- adeguamenti intesi all'introduzione di nuovi prodotti o modalità di gestione del sistema
- adeguamenti a fronte di migrazioni di piattaforma
- verifiche, preventive all'installazioni, della compatibilità del sistema (hardware, software di base) con gli aggiornamenti dai prodotti e delle nuove versioni/release

La manutenzione adeguativa è suddivisa in Obiettivi, ognuno dei quali può essere assimilato, dal punto di vista del Fornitore, ad un "progetto", la cui esecuzione è suddivisa in fasi, secondo un ciclo di sviluppo dipendente dalle dimensioni, dalla criticità e dalla tipologia di applicazione (come descritto al paragrafo 5).

3.3.1.3. Dimensione

I servizi di manutenzione sono dimensionati in:

- Un massimale in Giorni Persona, quale somma delle dimensioni in giorni persona dei singoli Obiettivi di manutenzione adeguativa , il cui corrispettivo è calcolato sulla base dei GP dell'Obiettivo e del costo unitario delle figure professionali impegnate per l'Obiettivo;
- Un canone mensile fisso costante omnicomprensivo per la manutenzione correttiva.

	IMPEGNO IN GP PER ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA			
	TOTALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO
MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA	180	60	60	60

Si tratta di valori medi stimanti al meglio delle conoscenze attuali. Al mutare delle esigenze, e perciò delle risorse impegnate, in quantità e qualità, distribuzione negli anni e quantità di tali valori potranno essere rivisti ed aggiornato nel limite del massimale di GP prestabilito.

Ogni Obiettivo di manutenzione adeguativa sarà stimato e gestito in giorni persona, ma sempre a corpo, previo calcolo a priori del corrispettivo sulla base delle figure professionali da impiegare, con conseguente diminuzione del massimale totale stimato.



Ancona	Numero: 307/S10	59
	Data: 02/10/2008	

Il corrispettivo per l'attività di manutenzione correttiva dovrà essere pari ad un canone mensile omnicomprendivo e costante per l'intera durata della fornitura.

3.4. Servizio Assistenza in remoto e in locale

3.4.1. **Descrizione del servizio**

Gli obiettivi della fornitura di assistenza sono finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Facilitare le diverse categorie di Utenti nell'utilizzo operativo del sistema
- Fornire in modo esaustivo tutte le informazioni e gli strumenti di supporto richiesti dagli Utenti per risolvere i problemi in modo esaustivo ed efficace
- Offrire agli Utenti tutte le informazioni in merito alla disponibilità di nuovi servizi o alla modifica di servizi esistenti
- Verificare costantemente la qualità del servizio erogato e la conoscenza sia delle necessità e dello stato di soddisfazione degli Utenti, sia dell'utilizzo dei servizi

Il servizio è destinato a diverse popolazioni di destinatari, tra i quali possono essere individuati:

- L'insieme dei dipendenti dell'Amministrazione, in qualità di utenti del servizio di assistenza per problematiche interne
- L'insieme di tutti i cittadini. Imprese o loro intermediari, in quanto utenti finali dei servizi offerti dall'Amministrazione.
- Le modalità organizzative per l'erogazione di tale attività dovranno essere dettagliate nella relazione tecnica esplicitando il canale utilizzato (telefono, fax, e-mail , internet, ecc), la disponibilità temporale del servizio, la possibilità di utilizzare sistemi in risposta automatici o l'esigenza di utilizzare interlocutori umani ecc.

3.4.2. **Dimensione**

La tabella che segue riporta la ripartizione negli anni dell'impegno in GP previsto per le attività di Manutenzione Evolutiva stimate in base all'andamento storico dei consumi di analoghe forniture. Il massimale di impegno previsto per l'assistenza in remoto e locale è di 660 GP così ripartito negli anni:

	IMPEGNO IN GP PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA IN REMOTO E LOCALE			
	TOTALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO
ASSISTENZA IN REMOTO E LOCALE	660	220	220	220

Si tratta di valori medi stimati al meglio delle conoscenze attuali, delle esigenze utente e della relativa evoluzione pianificata. Al mutare delle esigenze e perciò delle risorse impegnate, in quantità e qualità, il piano potrà essere rivisto ed aggiornato, nel limite del massimale di GP prestabilito.



Ancona	Numero: 307/S10	60
	Data: 02/10/2008	

3.5. Servizio Formazione

3.5.1. **Descrizione del servizio**

L'attività di formazione sulle modalità di utilizzo del SIAR è volta a istruire sia gli utenti finali (interni e esterni) che gli utenti amministratori sulle nuove funzionalità del sistema, disponibili in seguito ai corrispondenti rilasci, in una logica di crescita del personale dell'Amministrazione anche attraverso l'utilizzo di un opportuno mix formativo.

Rientrano in quest'ambito, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

- Illustrazione delle funzionalità del SIAR in fase di avviamento delle nuove procedure o di modifiche alle procedure esistenti;
- L'affiancamento agli utenti del sistema presso gli uffici al fine di facilitare l'apprendimento delle modalità operative del sistema
- L'affiancamento agli utenti durante i periodi critici legati alle scadenze di adempimenti amministrativi
- Predisposizione del materiale didattico, da utilizzare per l'attività di formazione degli utenti o in occasione di workshop su tematiche specifiche per gruppi di utenti omogenei;

3.5.2. **Dimensione**

Il servizio di formazione all'utilizzo del sistema è dimensionato in un massimale di 50 Giorni Persona così ripartito negli anni:

	IMPEGNO IN GP PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE			
	TOTALE	I ANNO	II ANNO	III ANNO
FORMAZIONE	50	20	20	10

Si tratta di valori medi stimati al meglio delle conoscenze attuali, delle esigenze utente e della relativa evoluzione pianificata. Al mutare delle esigenze e perciò delle risorse impegnate, in quantità e qualità, il piano potrà essere rivisto ed aggiornato, nel limite del massimale di GP prestabilito.

3.6. Dimensionamento e composizione dei gruppi di lavoro

Per i servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva di software ad hoc il fornitore dovrà dichiarare in offerta di avere la disponibilità ad impiegare un mix di figure professionali il cui puntuale utilizzo e dimensionamento potrà essere determinato solamente in fase di predisposizione del piano delle attività:

Figura professionale
Capo progetto



Ancona	Numero: 307/S10	61
	Data: 02/10/2008	

Consulente Tecnico
Analista Funzionale
Analista Programmatore
Programmatore
Formatore

In ogni caso, il mix delle figure professionali da impiegare nelle varie fasi dovrà essere commisurato in quantità e qualità alle esigenze di fornitura dei servizi documentate nella versione del Piano di progetto di riferimento, concordata mesi tra l'Amministrazione ed il Fornitore.

A tale scopo il Fornitore dovrà dettagliare in sede di offerta tecnica le modalità con le quali intende assicurare l'applicazione dinamica delle proprie soluzioni organizzative, in termini di incremento qualitativo e quantitativo delle risorse messe a disposizione.

3.6.1. Profili professionali richiesti

Le Figure professionali proposte per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura dovranno fare riferimento ai profili si seguito descritti. Questi hanno valore indicativo e non prescrittivo, in quanto l'Amministrazione si riserva in ogni caso di accettare o meno una risorsa per una certa qualifica sulla base delle effettive capacità, al di là del suo profilo professionale. Ad esempio 5 anni di esperienza professionale nel settore informatico possono corrispondere ad una cultura equivalente ad una laurea in discipline tecniche, analogamente è preferibile figure professionali con provata esperienza nell'informatizzazione e gestione di fondi strutturali.

Capo Progetto

Titolo di studio	Laurea in discipline scientifiche
Conoscenze ed esperienze	Anzianità lavorativa di almeno 5 anni, di cui almeno 3 di provata esperienza lavorativa nella specifica funzione su progetti complessi, preferibilmente nella Pubblica Amministrazione e in particolare nella gestione di fondi strutturali. Nello specifico, possiede approfondite conoscenze ed esperienze in : gestione di progetti di system delivery, basati su pacchetti software, redazione di specifiche di progetto, controllo realizzazione di progetto, stima di tempi, gestione di gruppi di progetto
Ruolo	Gestisce e coordina le risorse che lavora sul progetto di cui conosce skill, specializzazioni e attitudini. Svolge attività di program management e fornisce gli stati di avanzamento del progetto; Si fa portatore delle problematiche rilevate nel corso del progetto e propone soluzioni è in grado di rapportarsi con il management dell'Amministrazione.

Consulente Tecnico

Titolo di studio	Laurea in discipline scientifiche
Conoscenze ed esperienze	Anzianità lavorativa di almeno 5 anni, di cui almeno 3 di provata esperienza nella funzione. Installazione e configurazione di apparati di rete e server e di



Ancona	Numero: 307/S10	62
	Data: 02/10/2008	

	applicativi di front-office e di back-office; Framework di sviluppo:.NET; SQL, Web Services ,XML Progettazione e implementazione sui Framework Microsoft .NET
Ruolo	Risolve in autonomia le problematiche tecnologiche, collabora attivamente con le altre figure professionali nella definizione delle soluzioni qualora si presentassero problematiche sia dal punto di vista hardware che software.

Analista funzionale

Titolo di studio	Laurea in discipline scientifiche
Conoscenze ed esperienze	Minimo 4 anni di cui 2 anni, come analista funzionale con esperienza, preferibilmente nel Settore Pubblica Amministrazione o esperienza nella gestione di fondi strutturali, nell'analisi dei requisiti utente/funzionale e nella definizione dei processi di dettaglio del Front/Middle/Back Office di progetti complessi. Redazione di specifiche di processo, controllo realizzazione procedure, stima di risorse per la realizzazione di progetto e stima dei tempi Coordinamento di gruppi di lavoro Metodologie di analisi e disegno di prodotti SW
Ruolo	Documenta in modo preciso, esauriente e a tutti i livelli le caratteristiche tecniche di progetto che dovranno essere implementate Rispetta i tempi di esecuzione delle attività assegnategli, coordina le risorse eventualmente assegnategli.

Analista Programmatore

Titolo di studio	Laurea in discipline tecniche o cultura equivalente
Conoscenze ed esperienze	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni nella funzione con esperienza sulla piattaforma Microsoft .NET o esperienza nella gestione di fondi strutturali. Nello specifico possiede approfondite conoscenze ed esperienze in Tecniche di programmazione in ambiente Web; tecnologie emergenti Architettura software con specifico riferimento ai pattern di sviluppo Software Microsoft .NET Sviluppo in ambito Microsoft .NET Metodologie di disegno di prodotti SW
Ruolo	Analizza e interpreta le esigenze degli utenti ; Documenta, collauda e aggiorna il software creato in risposta ad esigenze del cliente.



Ancona	Numero: 307/S10	63
	Data: 02/10/2008	

Programmatore

Titolo di studio	Diploma di perito informatico o diploma analogo
Conoscenze ed esperienze	Anzianità lavorativa di almeno 4 anni nella funzione con partecipazione a gruppi di progetto di medie dimensioni. Nello specifico possiede approfondite conoscenze ed esperienze in: Strumenti per la codifica di programmi Tecniche di programmazione strutturata Tecniche di programmazione Object Oriented Completa autonomia nello sviluppo Preparazione di documentazione di programmi Partecipazione alla stesura di specifiche tecniche
Ruolo	Sviluppa il codice Partecipa alle attività di progettazione se richiesto Rispetta i tempi di esecuzione delle attività assegnatagli

Formatore

Titolo di studio	Titolo di studio Laurea o cultura equivalente
Conoscenze ed esperienze	Anzianità lavorativa di almeno 3 anni nella funzione. Nello specifico possiede approfondite conoscenze ed esperienze in: Progettazione di corsi Conduzione di corsi Affiancamento utenti Didattica comunicazione
Ruolo	Svolge attività legate alla progettazione ed erogazione di corsi di formazione, supporta gli utenti nel processo di cambiamento.



Ancona	Numero: 307/S10	64
	Data: 02/10/2008	

4. **MODALITA' DI ESECUZIONE**

4.1. **Ambienti di sviluppo e luogo di lavoro**

Il luogo di esecuzione del contratto è fissato presso la sede della Regione Marche in Ancona.

Presso la sede regionale saranno svolti i servizi di :

- manutenzione correttiva e adeguativa
- gestione applicazione e base dati
- servizi di formazione
- servizi di assistenza

Presso le sedi del Fornitore saranno svolti i servizi di:

- Sviluppo e MEV

L'Amministrazione può comunque richiedere che i servizi di Sviluppo e MEV vengano erogati presso le sedi regionali e in tal caso verranno messi a disposizione posti di lavoro non attrezzati.

I posti di lavoro non attrezzati messi a disposizione dell'Amministrazione consistono in locali idonei dotati della normale attrezzatura di ufficio e cablati per il collegamento agli elaboratori. Il Fornitore è tenuto ad attrezzare tali posti di lavoro con proprie stazioni di lavoro dotate del relativo software di base, dei programmi antivirus e degli strumenti software necessari all'esecuzione dei servizi contrattuali, come ad esempio prodotti per lo sviluppo software applicativo.

4.2. **Strumenti di documentazione**

La documentazione prodotta in esecuzione della fornitura dovrà essere compatibile con gli strumenti normalmente utilizzati:

- MS Project
- MS Word
- MS Excel
- MS Power Point
- Business Object

4.3. **Modalità di consegna dei prodotti**

Per il software sviluppato la normale modalità di consegna è tramite supporto fisico (DVD, disk driver rimovibile ecc) sul quale saranno presenti anche eventuali procedure (script o altro) necessari per l'installazione e sempre corredata dalla relativa Lista Oggetti Software (LOS)

4.4. **Modalità di esecuzione dei Servizi e delle Attività**

4.4.1. **Pianificazione**

Il **Piano di Progetto** contenete attività, tempi e impegno dovrà essere inizialmente predisposto dall'Amministrazione e mantenuto aggiornato ogni 4 mesi concordandone i contenuti con il Fornitore, in particolare per ogni servizio erogato in modalità progettuale (per Obiettivo).



Ancona	Numero: 307/S10	65
	Data: 02/10/2008	

Analogamente l'aggiudicatario dovrà nominare, all'inizio dei lavori, una persona, dotata delle necessarie competenze adeguatamente documentate, alla quale sarà affidata la responsabilità di tutte le attività di cui si compone il progetto (Capo progetto). Il Capo progetto, al fine di pianificare ed organizzare tutte le attività che consentono l'espletamento della fornitura, nel rispetto dei requisiti, tempi, costi e qualità di cui al presente documento e al contratto, dovrà predisporre e mantenere costantemente aggiornato un **Piano di Lavoro**, suddiviso per obiettivi e corredato dal relativo Gantt, indicante tempi e risorse necessarie per la realizzazione e messa in produzione.

Il Piano di Lavoro conterrà anche gli specifici aggiornamenti relativi ai servizi erogati in modalità continuativa.

La versione iniziale del Piano di Lavoro dovrà essere prodotta dal Fornitore e approvata dall'Amministrazione tramite verbale o lettera di approvazione:

- per i servizi a carattere continuativo, a inizio fornitura o alla loro prima attivazione;
- per i servizi a carattere progettuale, durante la fase di definizione .

Sarà cura del fornitore concordare con l'Amministrazione ogni eventuale ripianificazione delle attività, aggiornando e riconsegnando all'Amministrazione il relativo Piano di Lavoro. Anche la ripianificazione verrà formalizzata sotto forma di verbale.

Le modifiche al Piano di Progetto e al Piano di Lavoro, come formalizzate nei verbali, certificano ai fini contrattuali gli obblighi formalmente assunti dal Fornitore e accettati dall'Amministrazione relativamente a stime e tempi di esecuzione delle attività, con indicazione delle relative date di consegna dei prodotti (scadenze).

Per tutti i servizi previsti a contratto, il Fornitore dovrà mantenere aggiornato lo stato di avanzamento dei lavori relativamente al Piano di Progetto approvato ed il rendiconto del servizio relativamente al Piano di Lavoro approvato.

Devono essere fornite indicazioni sulle attività concluse ed in corso, su eventuali criticità/ritardi, su azioni di recupero e razionali dello scostamento.

I servizi oggetto della fornitura da erogare, come detto in precedenza, potranno essere scomposti in Obiettivi a cui verrà attribuita una dimensione e un tempo di esecuzione. Gli obiettivi saranno articolati temporalmente in una o più fasi, delimitate da eventi (*milestone*), ossia dagli atti formali o sostanziali, indicati nella tabella seguente:

Milestone	Attore	Fasi	Descrizione
Stima obiettivo	Amministrazione Fornitore	Definizione	Aggiornamento del <i>Piano di progetto</i> con la stima dei tempi previsti per l'obiettivo sulla base delle specifiche provvisorie (max 4 mesi)
Attivazione	Fornitore	Analisi	Aggiornamento del <i>Piano di Lavoro</i> e avvio del Fornitore a procedere con le attività e le specifiche dei requisiti
	Fornitore	Realizzazione	Rilascio dei prodotti intermedi di fornitura
	Amministrazione	Analisi	Rilascio delle specifiche definitive
Consegna	Fornitore	Realizzazione	Rilascio dei prodotti finali di fornitura (max 30 gg. dal rilascio delle specifiche



Ancona	Numero: 307/S10	66
	Data: 02/10/2008	

			definitive)
	Amministrazione	Collaudo	Validazione dei prodotti intermedi e finali di fornitura, previo collaudo
Approvazione	Amministrazione		
Accettazione	Amministrazione		
	Fornitore	Predisposizione esercizio	

Rientra nella gestione di ogni attività tutto ciò che è legato alla corretta esecuzione della fornitura. Si sottolinea a questo proposito il ruolo fondamentale del Capo.

Ci sono alcuni servizi oggetto della fornitura che non sono scomponibili in fasi, come per esempio i servizi di manutenzione correttiva, la cui attivazione parte nel momento in cui si verificano.

4.4.2. Fasi progettuali

Nel seguito vengono descritte le fasi da svolgere da parte del fornitore nell'ambito di ogni singolo obiettivo.

La tabella che segue ha lo scopo di essere di riferimento per le varie fasi che dovranno essere svolte dal fornitore, associando a ciascuna di esse i prodotti di fornitura ed il criterio di uscita di fase.

Fase	Prodotto di fase	Criterio di uscita
Definizione (concordata con l'Amministrazione)	Specifiche requisiti	Attivazione
	Piano di lavoro dell'obiettivo	
Analisi	Specifiche dell'intervento	Approvazione
	Piano di test	
Realizzazione	Codice sorgente	Consegna
	Piano di test	
	Documentazione utente	
	Manuale di gestione applicazione	
	Manuale di gestione server (ove previsto)	
	Documentazione dati generali	
	Lista Oggetti Software	
Collaudo	Sistema	Accettazione

La fase di definizione richiede un'alta interazione con il personale referente della P.F. Informatica e del Servizio Agricoltura, per le rispettive competenze, al fine di pervenire alla formalizzazione completa dell'obiettivo, concordando le modalità tecniche di realizzazione, nonché l'applicabilità di alcuni prodotti (prototipo e campione tecnico).



Ancona	Numero: 307/S10	67
	Data: 02/10/2008	

L'attività di raccolta dei requisiti, quando richiede l'interazione con gli utenti, verrà svolta congiuntamente al personale regionale e il fornitore ne dovrà curare la verbalizzazione.

Anche durante la fase di analisi dovrà essere documentata, sotto forma di verbale, l'attività di incontro con gli utenti. Il documento di specifiche funzionali e il prototipo, prodotto in fase di analisi, sono soggetti a verifica e l'approvazione di fase dipenderà perciò anche dall'esito positivo di tale verifica utente.

La fase di collaudo, comprende il supporto al collaudo stesso, la rimozione delle anomalie fino al momento dell'accettazione ed il supporto all'installazione negli ambienti delle procedure realizzate. Il collaudo verrà svolto secondo un piano di collaudo, predisposto dall'Amministrazione che potrà avere come base il piano di test prodotto dal fornitore, cui potranno essere aggiunti ulteriori casi definiti dall'utente.

Per i servizi della fornitura che non sono scomponibili in fasi (es. manutenzione correttiva), non essendo possibile ipotizzare una pianificazione di tali interventi nell'arco della fornitura proprio per la loro natura, è richiesto al fornitore un adeguato grado di flessibilità nella propria organizzazione al fine di garantire la realizzazione con tempi di intervento comunque non superiori a 3 gg..

Nel seguito vengono descritte nel dettaglio le fasi previste per obiettivi.

4.4.2.1. Definizione

La fase di definizione è volta a identificare le reali esigenze dell'utente, con riferimento ai processi e alle funzioni che le compongono, al fine di giungere alla definizione dell'ipotesi di soluzione, alla applicabilità dei prodotti opzionali e alla pianificazione di massima delle modalità realizzative.

Nel seguito sono indicati gli scopi della fase e non le singole attività da svolgere. Al fornitore è richiesta un'alta e costante interazione con il personale regionale e la condivisione dei contenuti dei documenti man mano che vengono a formarsi, comunque al fine di pervenire ogni 4 mesi ad una versione aggiornata concordata con l'Amministrazione. La responsabilità della redazione dei documenti è del fornitore.

Gli scopi della fase di definizione sono:

- definire un modello del sistema da realizzare che rappresenti la struttura logica in termini di comportamento complessivo, informazioni da trattare, funzioni da svolgere o a cui fornire supporto;
- indicare il ciclo di sviluppo da adottare e i prodotti attesi;
- proporre la pianificazione delle attività in termini di stima di tempi e risorse, comunque entro i tempi massimi specificati nel Piano di progetto
- realizzare i prodotti di fase
- qualora gli ambienti di sviluppo, collaudo ed esercizio subiscano variazioni di release/livello nel corso della fornitura, verificare gli effettivi release e l'eventuale piano di evoluzione degli ambienti.

La fine della fase è rappresentata dalla approvazione di tutti i documenti di fase. Con l'attivazione l'Amministrazione autorizza a proseguire nelle attività, secondo la stima e la pianificazione proposte.



Ancona	Numero: 307/S10	68
	Data: 02/10/2008	

La fase può avere in input documenti preesistenti quali verbali di riunioni, bozze di requisiti.

I prodotti della fase sono:

- Specifiche requisiti
- Piano di lavoro, comprensivo della stima di realizzazione

4.4.2.2. Analisi

La responsabilità della fase di analisi è del fornitore, pertanto nel seguito sono indicati gli scopi della fase e non le singole attività richieste.

La fase di analisi e disegno è volta a definire in modo completo ed esaustivo l'applicazione da realizzare, sia per quanto riguarda gli aspetti funzionale che tecnici.

Gli obiettivi della fase sono:

- Descrivere formalmente l'applicazione da sviluppare, in termini di esigenze funzionali dell'utenza e di esigenze non funzionali, in modo chiaro, esaustivo e sistematizzato, compresa la descrizione logica delle interconnessioni con altri sistemi/applicazioni/apparati dettagliandone anche le caratteristiche di implementazione;
- Permettere alla P.F Informatica e al Servizio Agricoltura, ognuno per la propria parte di competenza, di condividere le scelte effettuate e verificare che la soluzione descritta soddisfi alle esigenze espresse;
- Definire le modalità con cui saranno svolte le verifiche;
- Descrivere tutti i dati trattati raggruppati per sistemi logici (schema logico e fisico dei dati)
- Aggiornare e dettagliare la pianificazione
- Realizzare i prodotti di fase
- Aggiornare in casi di modifiche intercorse, i prodotti delle fasi precedenti.

Per taluni obiettivi, ed in particolare per gli sviluppi di tipo object oriented, le specifiche funzionali dovranno essere corredate dalla realizzazione di un prototipo che rappresenti almeno le modalità di navigazione e il layout delle interfacce.

La fine della fase è definita dall'approvazione di tutti i documenti di fase.

I prodotti della fase sono:

- Specifiche dell'intervento
- Piano di test - Analisi e disegno
- Modello dati e glossario
- e se previsti dallo specifico obiettivo:
- Documentazione delle verifiche effettuate
- Prodotti fasi precedenti aggiornati

4.4.2.3. Realizzazione

La responsabilità della fase è del fornitore, pertanto nel seguito sono indicati gli scopi della fase e non le singole attività richieste.

La fase di realizzazione è volta a generare i componenti software e gli archivi che realizzano il sistema, verificando inoltre la loro correttezza e funzionalità.

Gli scopi della fase di realizzazione sono:



Ancona	Numero: 307/S10	69
	Data: 02/10/2008	

- Effettuare l'implementazione del sistema, producendo il codice sorgente
- Eseguire i test
- Realizzare i prodotti di fase
- Consegnare alla gestione della configurazione di componenti realizzati;
- Aggiornare, in caso di modifiche intercorse, i prodotti delle fasi precedenti.

La fase ha in input i documenti prodotti nelle fasi precedenti.

La fine della fase è definita dalla consegna dei documenti di fase , sottolineando che l'avvenuta consegna non implica di per sé accettazione.

I prodotti della fase sono:

- Codice
- Piano di test
- Documentazione utente
- Manuale gestione applicativo
- Manuale di gestione server (se applicabile)
- Documentazione dati generale
- Lista oggetti software

4.4.2.4. Collaudo

Il collaudo del software realizzato è di responsabilità dell'utente finale. L'amministrazione agirà comunque come unica interfaccia nei confronti del Fornitore.

Il collaudo sarà svolto nei tempi previsti dal Piano di Lavoro, con il supporto del Fornitore. La durata del collaudo è dipendente dalle caratteristiche, dimensioni e criticità dell'intervento e sarà, di norma, non inferiore a 30 giorni solari effettivi, cioè escludendo l'eventuale periodo di predisposizione dell'ambiente, salvo quanto diversamente specificato per singoli obiettivi.

L'inizio del collaudo avverrà, di norma , entro 30 giorni solari alla fine della fase di realizzazione.

Il piano di collaudo sarà predisposto dall'Amministrazione anche avvalendosi del Piano dei test prodotto dal fornitore.

Il supporto richiesto al fornitore è parte integrante dell'obiettivo.

Sarà oggetto di collaudo durante il periodo di collaudo tutta la documentazione della fase realizzata ed in particolare:

- Il software realizzato
- Il manuale utente
- Il manuale di gestione applicativo
- Il manuale di gestione del server

All'atto dell'accettazione della fornitura, in caso di esito positivo del collaudo, sarà redatto e sottoscritto un verbale di collaudo, in caso di esito negativo del collaudo la nuova data di inizio delle attività sarà definita dall'Amministrazione e comunicata per iscritto.

4.5. Contenuti e prodotti da realizzare



Ancona	Numero: 307/S10	70
	Data: 02/10/2008	

Tutto il materiale, sia documentazione che codice, prodotto in esecuzione della fornitura sarà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, che ne potrà disporre liberamente.

Tutti i documenti dovranno essere particolarmente curati negli aspetti di:

- comprensibilità
- apprendibilità
- operabilità
- accuratezza
- aderenza
- modificabilità

e presentati con le modalità di consegna descritte nel capitolato.



Ancona	Numero: 307/S10	71
	Data: 02/10/2008	

Appendice al Capitolato tecnico

Descrizione delle funzionalità, dell'architettura tecnica e delle caratteristiche tecnologiche del Sistema Informativo Agricolo Regionale

Capitolato relativo all'affidamento dei servizi di sviluppo e manutenzione e gestione
del Sistema Informativo Agricolo Regionale



Ancona	Numero: 307/S10	72
	Data: 02/10/2008	

1. INTRODUZIONE

Il Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR) rappresenta lo strumento di supporto alle attività di **programmazione, gestione e monitoraggio in itinere ed ex-post** inerenti l'attuazione del **Programma di Sviluppo Rurale 2007-13 (PSR)** ai sensi del Reg. (CE) n. 1698/05.

Il SIAR deve fornire ai diversi attori del sistema, interni ed esterni all'amministrazione regionale, funzionalità inerenti le diverse **fasi** di gestione del PSR, dalla pianificazione finanziaria fino all'estrazione di indicatori di risultato di interesse per i livelli istituzionali coinvolti nel processo di erogazione degli aiuti comunitari (Regione, Stato, UE). Le unità modulari e intercorrelate che compongono il sistema realizzano un flusso procedurale per "step" di avanzamento relativi alla gestione della "domanda di aiuto", come descritta nell'apposito Manuale dell'Autorità di Gestione del programma (AdG, individuata nel Servizio *Agricoltura Forestazione e Pesca* della Regione Marche).

Gli **interventi** di sviluppo rurale attuabili ai sensi del PSR sono articolati in "assi" e all'interno di ogni asse in "misure". Ogni misura persegue obiettivi specifici all'interno del programma, ammettendo quindi operazioni classificabili secondo specifiche tipologie di intervento:

- Asse
 - o Misura - [Sub Misura]
 - Tipologia di Intervento

La normativa comunitaria di riferimento disciplina l'attuazione del programma, inclusa la funzione di **monitoraggio**. Gli indicatori finanziari e fisici che consentono di verificare costantemente l'attuazione degli interventi cofinanziati (monitoraggio in itinere) e di misurare l'efficacia degli investimenti realizzati (monitoraggio ex-post) si distinguono in

- indicatori finanziari di *input* (risorse allocate per asse e misura)
- indicatori finanziari e fisici di *realizzazione*
- indicatori fisici di *risultato*
- indicatori fisici di *impatto*

L'unità minima di rilevamento per il calcolo degli indicatori è rappresentata dal singolo progetto/domanda presentato in risposta al bando per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal PSR. In particolare:

- gli indicatori di realizzazione misurano l'avanzamento finanziario e fisico del progetto nelle fasi procedurali di ammissione all'aiuto, avvio e conclusione delle attività progettuali, tracciando le caratteristiche dei beneficiari e le diverse operazioni di impegno e pagamento
- gli indicatori di risultato misurano il raggiungimento degli obiettivi specifici di misura e quindi l'efficacia del programma
- gli indicatori di impatto permettono di interpretare le modifiche strutturali del contesto a seguito dell'attività cofinanziata.



Ancona	Numero: 307/S10	73
	Data: 02/10/2008	

2. ATTORI DEL SISTEMA

Dal punto di vista degli attori del sistema, è possibile distinguere le attività cui il SIAR fornisce supporto in attività di "**back-office**", svolte da utenti del sistema interni alla Regione Marche, e attività di "**front-office**", svolte da soggetti delegati dall'AdG mediante apposite convenzioni.

In particolare:

- i **funzionari della Regione Marche** sono responsabili delle attività di definizione del piano finanziario, pubblicazione del bando, selezione e valutazione delle domande di aiuto e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi
- i **soggetti esterni delegati dall'AdG in convenzione** sono autorizzati ad acquisire on-line le domande dei richiedenti l'aiuto.

Tra i soggetti esterni abilitati, i *Centri di Assistenza Tecnica (CAA)* sono responsabili della gestione informatica e cartacea del *Fascicolo Aziendale*, che rappresenta la posizione anagrafica del richiedente l'aiuto valida a livello nazionale e regionale.



Ancona	Numero: 307/S10	74
	Data: 02/10/2008	

3. **MODELLO LOGICO**

Il sistema si articola logicamente nei seguenti macro-moduli:

- Modulo *Programmazione*
- Modulo *Presentazione*
- Modulo *Valutazione*
- Modulo *Procedurale*
- Modulo *Reportistica*
- Modulo *Finanziario*

Ogni modulo interagisce con gli altri per fornire un percorso "guidato" al flusso informativo. I dati oggetto del dominio di interesse infatti devono permettere di costruire una catena di conoscenza che permetta il monitoraggio delle informazioni inserite nel sistema attraverso un paradigma di tracciabilità-rintracciabilità dei dati.

Il punto di partenza per la definizione degli interventi è il modulo *Programmazione*. Il sistema consente di tracciare interamente un intervento, dalla presentazione della domanda corrispondente di adesione al bando fino alla chiusura dell'intervento stesso. È altresì possibile rintracciare un dato a partire dalla richiesta effettuata al sistema tramite l'interfaccia fornita all'utente.

Modulo Programmazione

Nell'ambito delle entità costituenti il modello del sistema, la classe Programmazione rappresenta l'insieme degli oggetti utilizzati nel dominio d'interesse per rappresentare la struttura degli interventi regionali e gli strumenti di attuazione degli stessi.

Da questo è nata la necessità di definire l'entità Programmazione come un insieme di oggetti che ne definiscono il comportamento informativo.

Questa è caratterizzata da un'associazione di strutture necessarie per determinare l'intera programmazione al quale il bando sarà associato determinando quindi l'asse, la misura, se presente la sottomisura, l'intervento e la tipologia di progetto a cui il bando si riferirà. Il Bando può essere associato a più programmazioni, infatti, la cardinalità dell'associazione che lega le classi Bando e Programmazione è 1, 1...* proprio per garantire l'attivazione di almeno una programmazione.

Il riferimento principale utilizzato nella modellazione di questo macromodulo è il PSR. La modellazione è stata fatta tramite la classe *Bando*.

Il Bando costituisce il punto di comunicazione tra i beneficiari degli interventi e il servizio regionale deputato alla gestione dei fondi di finanziamento. L'entità Bando deve anche consentire il legame tra la presentazione del progetto/domanda e la sua classificazione in ambito regionale e comunitario.

Il Bando sarà associato ad una o più Programmazione, definendo la tipologia di finanziamento da utilizzare e la scheda di valutazione che verrà adottata in fase di istruttoria.

Pubblicazione Bando

Le funzionalità disponibili per la profilazione di un bando da pubblicare sono:

- inserimento e modifica delle informazioni generiche relative al bando (programmazione di riferimento, data pubblicazione, descrizione ecc...);
- definizione delle tipologie di beneficiari che possono avvalersi del contributo erogato nel bando;
- definizione delle tipologie di spese ammesse a contributo;
- definizione dei quadri che compongono il business plan;



Ancona	Numero: 307/S10	75
	Data: 02/10/2008	

- associazione della codifica degli investimenti (nei livelli *codifica*, *dettaglio* e *specificata*).

Ulteriori dati da inserire sono: il *responsabile di procedimento* (cui spetta l'inserimento a sistema del bando), i *collaboratori* (per organizzare il trattamento delle domande), gli *interventi* da associare per gestire bandi multimisura, i *settori* produttivi (per specificare gli ambiti d'applicazione del bando – un settore può essere anche caratterizzato da *priorità settoriali*, che consentono di attribuire una percentuale d'aiuto maggiore ai progetti contenenti investimenti nei settori prioritari)

Per la pubblicazione del bando deve essere specificata la *Scheda di Valutazione* progetto e la *Check-List* di fase.

La check-list è composta da una sequenza di step operativi, che vanno verificati per la definizione dello stato del progetto. Ad ogni fase della domanda è associata una checklist specifica: se tutti gli step della checklist sono verificati il progetto passa allo stato successivo.

La scheda di valutazione permette invece di calcolare automaticamente il punteggio da attribuire alla domanda, per formare la graduatoria finale e calcolare la percentuale di contributo concessa al progetto.

La scheda di valutazione consiste in un elenco di elementi valutativi definiti *priorità*. Ogni priorità è caratterizzata da un peso (riferito al punteggio massimo attribuibile al progetto), da un'addizionale di contributo (rispetto al contributo minimo attribuibile al progetto) e da una query per il calcolo del punteggio,.

Infine, occorre comporre il modello di domanda scegliendo i quadri di presentazione dei dati, la lista dei possibili allegati e delle dichiarazioni (obbligatorie e facoltative) del richiedente.

Modulo Presentazione

L'entità principale del modulo Presentazione è costituita dalla classe Progetto.

In termini di modellazione, il Progetto è definibile come la proposta di realizzazione di un'attività complessa da finanziare.

Considerato che nell'ambito del PSR è possibile attivare a scopo di cofinanziamento diverse tipologie di intervento, l'entità Progetto va necessariamente resa modulabile in funzione delle caratteristiche degli interventi che il singolo bando di misura consente. La classe Progetto è stata a tale scopo derivata in classi diverse, ognuna aderente ad una tipologia di misura del PSR. Le tipologie ammesse sono:

- a investimento
- a premio
- a investimento e premio.

Il progetto ha diversi attributi:

- *l'IdFascicolo* che identifica la posizione anagrafica dell'impresa a livello nazionale al momento della presentazione della domanda
- *l'IdProgettoIntegrato* che permette di rispondere ad un bando multimisura, definendo un progetto composto da più interventi, ognuno dei quali associato ad una misura specifica indicata dal bando – per la pubblicazione di un bando multimisura è prevista la profilazione di bandi-template detti "disposizioni attuative di misura" per descrivere le caratteristiche delle diverse misure associate al bando).



Ancona	Numero: 307/S10	76
	Data: 02/10/2008	

Per identificare le informazioni necessarie alla compilazione del progetto sono definiti due package: *BusinessPlan* e *PresentazioneDomanda*. In particolare, il *BusinessPlan* è lo strumento informativo pensato per la valutazione economica-finanziaria del progetto nella forma di piano di sviluppo aziendale, dettagliato in termini di piano degli investimenti e di produzione lorda vendibile ed unità lavorative aziendali post investimento. I contenuti economico-finanziari del piano di sviluppo consentono all'imprenditore previsioni circa i fabbisogni finanziari ed i flussi di cassa presunti per gli anni successivi (3 o 5, a seconda della Misura di riferimento).

Il package *BusinessPlan* è composto dall' *InvestimentoAnalitico*, dalla *PLV_Impresa* e dal *PianodiSviluppo*.

Nella classe *InvestimentoAnalitico* vengono specificate le caratteristiche economiche e descrittive. L'investimento va riferito ad un intervento specifico definito da bando, precisando l'obiettivo di misura al quale si risponde. Per descrivere cosa si intende realizzare, si specifica la tipologia dell'investimento (es. Fabbricato, Macchinario, etc...), indicando, se presenti, dettaglio e specifica della tipologia.

Per gli investimenti "immobili" va anche indicata la localizzazione dell'investimento, che tipicamente rileva per l'attribuzione della percentuale di contributo da concedere.

Ogni investimento è poi caratterizzato dal settore produttivo, se previsto da bando, e dalle informazioni relative ai costi: costo totale, spese generali, contributo proposto e richiesto.

Nella fase di selezione e valutazione dei progetti, complessivamente detta *istruttoria*, l'addetto regionale verifica l'ammissibilità dei singoli investimenti, lavorando su una nuova istanza della classe *InterventoAnalitico*. In istruttoria sono specificati gli importi delle spese ammesse a contributo e vengono registrati operatore e data di valutazione.

La *PLV_Impresa* (Produzione Lorda Vendibile) rappresenta l'entità informativa che definisce per l'impresa le colture, la consistenza zootecnica, l'utilizzo delle materie prime e dei prodotti e le eventuali attività connesse.

L'utente inserisce i dati relativi alla produzione, integrando le informazioni scaricate dalla posizione anagrafica nazionale, il *Fascicolo Aziendale* del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN).

Il package **PresentazioneDomanda** definisce i documenti da esibire e lo stato del progetto.

Ad ogni domanda è correlata una serie di allegati e di dichiarazioni, necessari per l'invio della stessa (il sistema consente anche all'utente di specificare allegati aggiuntivi a quelli predefiniti da bando) e l'indicazione dell'ufficio (decentrato provinciale) al quale si inoltra.

L'*Iter_Progetto* permette di visualizzare i pre-requisiti dell'impresa necessari per presentare la domanda e memorizza lo stato di avanzamento del progetto, corrispondente alla "fase" in cui la domanda si trova.

Per compilare la domanda vanno indicati i requisiti soggettivi, con ciò intendendo le specifiche caratteristiche del richiedente o dell'azienda (es. "giovane agricoltore", "imprenditore donna", "azienda sita in area Natura 2000"). Ai requisiti, che l'utente può selezionare a livello di domanda, corrispondono specifiche priorità della scheda di valutazione, che permettono di attribuire un punteggio al progetto o percentuali aggiuntive di contributo agli investimenti. Anche i requisiti vengono controllati in fase d'istruttoria.

Modulo Valutazione

Il modulo di valutazione è necessario per la redazione della graduatoria finale da associare al bando e per definire le percentuali di contributo associate agli investimenti contenuti in domanda.

Scheda di Valutazione e Priorità



Ancona	Numero: 307/S10	77
	Data: 02/10/2008	

La scheda di valutazione viene definita dall'operatore regionale e contiene tutti i criteri necessari per quantificare l'aiuto da riconoscere al progetto (in termini di percentuale di contributo assegnato per singolo investimento ammesso) e per calcolare il punteggio del progetto in graduatoria.

In fase di presentazione delle domande la percentuale di contributo da assegnare ad un investimento dipende da un mix di fattori: tra questi, la tipologia di investimento, l'area di realizzazione, la tipologia di beneficiario.

Lo strumento "priorità" serve appunto a gestire l'assegnazione di una specifica percentuale di contributo agli investimenti richiesti in domanda e uno specifico punteggio in fase di formazione della graduatoria.

Con le priorità è anche possibile registrare particolari caratteristiche dell'investimento, utili all'esecuzione di specifici controlli anche quando non influenti sulla definizione della percentuale di contributo o sull'attribuzione del punteggio.

Per una singola priorità l'attributo *Aiuto_Addizionale* specifica la percentuale da sommare alla percentuale minima di contributo che è stata definita in *Codifica_Investimento*.

Per identificare se la priorità è composta da un insieme di valori, viene settato a TRUE l'attributo PLURI_VALORE della classe Priorità.

La classe *ValoriPriorita* definisce informazioni aggiuntive da indicare per l'investimento (questi attributi variano in relazione al bando).

Per i casi particolari, quando l'aiuto addizionale varia in funzione di una specifica combinazione di caratteristiche dell'investimento e requisiti soggettivi, è stata definita l'entità *Priorita_Speciale*. L'attributo *IsMax* determina la percentuale di contributo massima che si può ottenere (la definizione di questa struttura si è resa inizialmente necessaria per gestire la percentuale di contributo da attribuire agli investimenti appartenenti alla tipologia "Trattrici e semoventi").

Graduatoria

Con l'istruttoria della domanda il progetto riceve anche una valutazione. Un progetto non viene complessivamente ammesso alla fase di valutazione nel caso in cui non abbia superato il vaglio dei requisiti minimi effettuato in istruttoria (e registrato nell'apposita checklist di ammissibilità).

La Scheda di Valutazione, profilata dal responsabile di procedimento e univocamente associata al Bando, contiene come detto tutte le priorità necessarie per assegnare i punteggi al progetto e definire il suo posizionamento in graduatoria.

Nell'ambito del modulo Valutazione è stata definita la classe *Graduatoria*, associata alla classe Progetto e Scheda Valutazione. Le principali entità del modulo sono:

- *Priorita*: algoritmo che restituisce un valore numerico relativo ad un attributo specifico di un progetto; consente di quantificare un determinato aspetto della proposta del beneficiario tramite l'istanza della classe Progetto
- *Scheda Valutazione*: aggregazione di più priorità atta a fornire uno strumento di valutazione omogeneo delle istanze della classe Progetto.

Le priorità permettono di assegnare un punteggio al progetto secondo un peso calcolato sul valore massimo indicato in SchedaValutazione. Oltre alla descrizione, la priorità ha l'attributo *Eval* che memorizza la query da eseguire per effettuare il calcolo del punteggio corrispondente. Il punteggio totale da assegnare al progetto si ottiene sommando i valori di tutte le priorità.



Ancona	Numero: 307/S10	78
	Data: 02/10/2008	

L'attributo della priorità denominato *Flag_Manuale* permette di indicare che la valutazione sarà assegnata manualmente dall'istruttore e non calcolata automaticamente.

L'attributo *CodLivello* consente di distinguere il livello al quale va specificata la priorità: domanda, investimento, settore o zona.

La graduatoria consiste nella lista dei progetti presentati e ammessi a finanziamento, con il relativo punteggio conseguito.

I progetti presenti in graduatoria vengono finanziati fino ad esaurimento delle risorse stanziare e indicate da Bando.

Modulo Procedurale

La domanda attraversa nel suo iter più *Fasi* procedurali, ognuna caratterizzata da una checklist operativa costituita da un insieme di step che vanno verificati affinché il progetto avanzi alla fase successiva.

Le fasi attualmente previste per l'iter procedurale di un progetto sono:

Codice Fase	Fase	Ordine
P	Presentazione	1
R	Ricevibilità	2
A	Ammissibilità	3
V	Avvio Progetto	4
S	Pagamento	5
D	Rendicontazione	6
C	Conclusione	7
N	Rinuncia	-

Se una checklist viene verificata con successo (tutti i requisiti obbligatori in essa definiti sono verificati) è previsto l'avanzamento della domanda alla fase successiva.

La fase *Rinuncia* non possiede un ordine nell'iter procedurale della domanda dal momento che deve poter essere raggiunta a partire da qualunque stato del progetto.

Per tracciare gli esiti dei processi di verifica delle checklist, è utilizzato il concetto di *Stato*, che permette di descrivere e monitorare nel dettaglio l'avanzamento del progetto. Gli stati attualmente definiti per le singole fasi sono:

Fase	Stato Progetto
Presentazione	Rilasciato/Definitivo
Ricevibilità	Ricevibile
Ricevibilità	Non Ricevibile
Ammissibilità	Ammissibile
Ammissibilità	Non Ammissibile
Avvio Progetto	Avviato



Ancona	Numero: 307/S10	79
	Data: 02/10/2008	

Pagamento	SAL
Rendicontazione	Rendicontato
Rendicontazione	Non rendicontato
Conclusione	Concluso
-	Escluso
-	Finanziabile
-	Non finanziabile
-	Provvisorio

Il singolo *step operativo* di una checklist rappresenta la verifica di un requisito del progetto e può essere associato esclusivamente ad una delle fasi dell'iter. La verifica può avvenire automaticamente, tramite un calcolo svolto dal sistema, oppure manualmente, su intervento dell'operatore abilitato.

La domanda deve soddisfare in ogni stato di avanzamento del proprio iter le verifiche corrispondenti agli step operativi delle checklist di fase, che sono diverse a seconda del bando.

Un determinato step operativo può essere richiamato in più checklist, al cui interno può essere o meno obbligatorio nonché possedere ordine di verifica e peso ogni volta diversi. A tale scopo, per facilitare il riutilizzo delle checklist già profilate, è prevista la definizione di template con step già ordinati, pesati e resi o meno obbligatori.

Nel caso di step operativo non gestito in maniera automatica, gli attributi *Metodo* e *Url* della classe *Step* indicano i due modi in cui si può permettere all'operatore di svolgere la verifica manuale. *Metodo* rappresenta il codice da eseguire per la verifica, mentre *Url* rappresenta una pagina di inserimento dati.

Affinché uno step risulti "verificato", consentendo il passaggio del progetto alla fase successiva, il risultato della query *Query* deve essere compreso tra i due valori *ValoreMinimo* e *ValoreMassimo*.



Ancona	Numero: 307/S10	80
	Data: 02/10/2008	

4. INTEROPERABILITÀ TRA I SISTEMI REGIONALI E NAZIONALI

Il SIAR interopera con vari sistemi informativi a livello regionale e nazionale, per la condivisione di dati e informazioni contenute in altri *data-base*.

Ad esempio, esso interagisce con i sistemi regionali di protocollazione informatica e gestione documentale, repertorio decreti, monitoraggio e con il framework regionale di autenticazione *Cohesion*, integrando gli strumenti di firma digitale e posta elettronica certificata (CNS regionale *Carta Raffaello*, PEC regionale *Posta elettronica Raffaello* ecc), in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs. 7 marzo 2005, n°82 con le modifiche introdotte dal d.lgs. 4 aprile 2006 recante disposizioni integrative e correttive).

Il modulo *Finanziario* è di tipo trasversale agli altri moduli. I moduli *Programmazione*, *Istruttoria* e *Rendicontazione* hanno delle dipendenze logiche che consentono appunto di legare le informazioni di tipo finanziario (impegni, liquidazioni e simili) ai progetti presentati tramite il sistema.



Ancona	Numero: 307/S10	81
	Data: 02/10/2008	

5. Le entità Impresa, PersonaFisica e Fascicolo Aziendale

Impresa e PersonaFisica

Le entità *Impresa* e *PersonaFisica* sono caratterizzate dall'associazione di strutture che ne vanno a definire il comportamento informativo.

Gli attributi presenti nelle entità Impresa e PersonaFisica sono dati che non variano nel tempo e identificano univocamente l'Impresa o la PersonaFisica.

In associazione con Impresa è definita anche l'entità *ImpresaStorico*, necessaria per mantenere tutte le informazioni dell'impresa che possono variare nel tempo.

Le classi *Indirizzo* e *ContoCorrente* sono comuni sia ad Impresa che a PersonaFisica, con cardinalità 1 a N. in particolare per ogni indirizzo (definito come via, località, Comune) occorre specificare se ad esso corrisponde un recapito, un domicilio oppure la residenza o la sede legale.

Per garantire la consistenza delle informazioni relative alle entità descritte, vengono interrogati i WebService dell'anagrafe tributaria, così da avere dati fiscali validi e certificati.

Le informazioni del conto corrente sono inserite dall'utente, specificando codice IBAN, istituto di credito e data di apertura del conto.

Per associare la persona all'impresa si utilizza il *Ruolo* che il soggetto ricopre all'interno dell'impresa (titolare, rappresentate legale o richiedente).

Fascicolo Aziendale

Il Fascolo aziendale viene inteso come modello informatico riepilogativo dei dati e dei documenti aziendali.

La sua costituzione consente una visione globale dell'azienda come insieme delle unità produttive gestite dall'agricoltore.

L'insieme delle informazioni dichiarate dall'azienda e presente sulle banche dati del SIAN è disponibile attraverso WebServices AGEA (AGenzia per le Erogazioni in Agricoltura).

Il Fascicolo Aziendale è definito da classi, che ne vanno a specificare determinati aspetti.

L'entità principale è rappresentata dalla classe *FascicoloAziendale* che è la composizione di diverse entità (*Fabbricato*, *Allevamento*, *Territorio*, *QuoteLatte* e *Manodopera*). Ogni azienda è dotata di un fascicolo unico aziendale sulla base della propria sede legale o, nei casi d'impresa individuale, della residenza del titolare del corrispondente CUAA (il codice unico aziendale che identifica univocamente l'impresa).

Il fascicolo aziendale è composto dalle seguenti sezioni:

- Dati anagrafici generali
- Fascicolo aziendale
- Unità tecnico-economiche
- Consistenza territoriale
- Consistenza allevamenti
- Quote Latte



Ancona	Numero: 307/S10	82
	Data: 02/10/2008	

1) Dati anagrafici generali

I dati Anagrafici si ottengono grazie all'interrogazione dei Webservice dell'Anagrafe Tributaria e vanno ad identificare l'impresa.

Informazione	Descrizione
CUAA	Codice unico di identificazione delle aziende agricole (codice fiscale)
Tipologia personalità	Indicatore se Persona Fisica o Persona Giuridica
Dati Anagrafici	Cognome (o Denominazione), Nome, sesso, luogo e data di nascita
Sede legale o residenza	Indirizzo, cap, comune, provincia
Recapito	Indirizzo, cap, comune, provincia
Codici aziendali	Codici di riferimento ad altre amministrazioni (partita IVA, numero iscrizione CCIAA, numero iscrizione registro imprese, codice Inps)

2) Fascicolo Aziendale

In questa sezione vengono descritti tutti dati generali che definiscono il fascicolo:

Informazione	Descrizione
Organismo Pagatore	Organismo Pagatore Competente
Data Apertura	Data di apertura del fascicolo aziendale
Data chiusura	Data di chiusura del fascicolo aziendale
Tipologia detentore	Indicatore della tipologia del detentore
Detentore	Codice di identificazione del detentore
Data validazione fascicolo	Data in cui le informazioni aziendali sono state validate

3) Unità tecnico-economiche

Informazione	Descrizione
Identificativo UTE	Codice ISTAT del comune di ubicazione del centro aziendale
Indirizzo	Indirizzo del centro aziendale
Codici aziendali	Codici di riferimento ad altre amministrazioni

4) Consistenza territoriale

Informazione	Descrizione
Identificativo UTE	Codice ISTAT del comune di ubicazione del centro aziendale, cui la particella viene ricontottricond
Particella	Codice identificativo della particella (comune, sezione, foglio, particella, subalterno)
Superficie catastale	Superficie catastale della particella
Tipo conduzione	Proprietà, affitto, ecc.



Data inizio conduzione	Data a partire dalla quale la particella è condotta dall'azienda
Data fine conduzione	Data fino alla quale la particella è condotta dall'azienda
Proprietario	Codice fiscale del proprietario, se diverso dall'azienda
Superficie condotta	Porzione della "superficie catastale" condotta da parte dell'azienda
Superficie eleggibile	Porzione della "superficie condotta" su cui è possibile utilizzare i titoli
Superficie olivetata	Porzione della "superficie condotta" su cui è impiantato un oliveto
Superficie vitata	Porzione della "superficie condotta" su cui è impiantato un vigneto

5) Consistenza allevamenti

Informazione	Descrizione
Identificativo UTE	Codice ISTAT del comune di ubicazione del centro aziendale, cui l'allevamento viene ricondotto
Codice allevamento	Codice ASL dell'allevamento
Ubicazione	Indirizzo, cap, città, provincia
Tipo conduzione	Proprietario o detentore
Data inizio conduzione	Data a partire dalla quale l'allevamento è condotto dall'azienda
Data fine conduzione	Data fino alla quale l'allevamento è condotto dall'azienda
Proprietario	Codice fiscale del proprietario, se diverso dall'azienda

6) Quote Latte

Informazione	Descrizione
Identificativo UTE	Codice ISTAT del comune di ubicazione del centro aziendale, cui l'allevamento viene ricondotto
Campagna lattiera	Campagna lattiera cui si riferisce la quota
Quota "consegne"	Quantitativo disponibile per le consegne alle latterie
Tenore materia grassa	Tenore rappresentativo di materia grassa (percentuale)
Quota "vendite dirette"	Quantitativo disponibile per le vendite dirette
Cause forza maggiore	Cause di forza maggiore riconosciute ai fini del regime quote latte



Ancona	Numero: 307/S10	84
	Data: 02/10/2008	

6. ARCHITETTURA DEL SIAR

Il presente paragrafo è finalizzato a far comprendere meglio al Fornitore il contesto tecnologico all'interno del quale muoversi e di illustrare l'architettura di massima del sistema SIAR.

Il modello architetturale del SIAR si basa sulla divisione in strati logici e componenti software all'interno del Sistema. Quest'ultimo permette di gestire la flessibilità richiesta e di massimizzare il riutilizzo degli stessi, mentre la divisione in strati logici permette di affrontare meglio il problema della scalabilità e della continuità del servizio/aggiornamento dell'intero Sistema.

SIAR è strutturato su tre livelli logici principali: livello di presentazione, livello di business e livello dei dati. Alcuni dei vantaggi di questa architettura sono subito evidenti:

- È possibile sostituire parti di un livello senza necessariamente modificare i livelli adiacenti;
- È possibile sviluppare componenti in modo parallelo e modulare;
- Ogni funzionalità di ciascun livello può risiedere sulla macchina più indicata a svolgere le funzioni specifiche per cui è stata implementata, in modo da ottimizzare lo sfruttamento delle risorse a disposizione.

L'architettura proposta prevede una suddivisione applicativa in due aree accessibili all'URL <http://siar.regione.marche.it>

- Front office
- Back office.

All'interno di questa macro suddivisione sono presenti i livelli indicati in precedenza, le macro-funzionalità ed i servizi erogati dall'applicazione. Trasversali a queste due aree sono da annoverare le funzionalità di reportistica, quella di workflow management, le funzionalità di integrazione, le funzionalità relative alla gestione della sicurezza e le funzionalità di accesso ai dati.

Nel livello di presentazione sono comprese funzionalità di presentazione, di accesso ai servizi esposto dal Sistema, attraverso chiamate di servizi web e attraverso il framework di autenticazione regionale Cohesion. Il livello di presentazione prende in carico la richiesta e la smista al livello di business che si preoccupa di verificare l'autorizzazione dell'utente a richiedere il servizio. Nel caso di risposta positiva, viene invocato un servizio che può richiedere informazioni alla logica dei dati oppure richiedere un servizio alla logica di integrazione. Nel primo caso la richiesta è diretta a banche dati della soluzione applicativa, nel secondo caso la richiesta è diretta al DBMS di proprietà di altre applicazioni interne alla Regione oppure raggiungere sistemi esterni attraverso opportuni dei Web Services. Tutte queste logiche restituiscono dei dati che sono poi filtrati dalla logica di presentazione o dalla logica dei web services, che si preoccupano di formattare i dati restituiti, in pagine web, o comunque in oggetti opportunamente incapsulati in pagine web dinamiche e in risposte SOAP, se restituite da sistemi esterni.

Il SIAR deve essere in grado di rendere disponibile dati/informazioni in vari formati di interscambio dati, primo fa tutti XML, oltre che i classici formati office automation, quali .xls, pdt, ecc. Inoltre il SIAR dovrà consentire la modalità di interscambio dati anche a livello applicativo, attraverso per esempio i web services.

SIAR dovrà altresì essere aperto all'acquisizione di dati provenienti da sistemi di terze parti, attraverso XML, o anche a livello dati, sicuramente l'acquisizione del fascicolo nazionale di AGEA,



Ancona	Numero: 307/S10	85
	Data: 02/10/2008	

oltre ad eventuali aggiornamenti da altre banche dati in modalità batch notturno di frequenza giornaliera relativamente, connesse al SIAR quali il aziende biologiche, prodotti biologici ecc.

L'architettura si basa sulle seguenti componenti:

- Authentication Server
- Application server /Web Server
- DB Server

Nello specifico l'architettura di sviluppo del SIAR si basa sul framework Microsoft .NET 2.0 e il il DB Server si basa su Microsoft Server 2005 enterprice edition.



Ancona	Numero: 307/S10	86
	Data: 02/10/2008	

7. STATO ATTUALE DI REALIZZAZIONE

Le Misure del PSR 2007-13 attivabili con apposito bando sono:

Asse 1 - Miglioramento della competitività del settore agricolo e forestale

- 1.1.1 Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione
- 1.1.2 Insediamento di giovani agricoltori
- 1.1.3 Prepensionamento
- 1.1.4 Utilizzo di servizi di consulenza
- 1.2.1 Ammodernamento delle aziende agricole
- 1.2.2 Migliore valorizzazione economica delle foreste
- 1.2.3 Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali
- 1.2.4 Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie
- 1.2.5 Infrastrutture connesse allo sviluppo e adeguamento dell'agricoltura e silvicoltura
- 1.3.1 Sostegno agli agricoltori per conformarsi alle norme rigorose basate sulla legislazione comunitaria
- 1.3.2 Partecipazione degli agricoltori a sistemi di qualità alimentare
- 1.3.3 Sostegno alle associazioni di produttori per le attività di promozione e informazione riguardanti i prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare

Asse 2 - Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale

- 2.1.1 Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori in zone svantaggiate delle zone montane
- 2.1.2 Indennità a favore di agricoltori in zone svantaggiate diverse dalle zone montane
- 2.1.3 Indennità Natura 2000 ed indennità connesse alla Direttiva 2000/60/CE
- 2.1.4 Pagamenti agroambientali
- 2.1.5 Pagamenti per il benessere degli animali
- 2.1.6 Sostegno agli investimenti non produttivi
- 2.2.1 Primo imboscamento di terreni agricoli
- 2.2.2 Primo impianto di sistemi agroforestali su terreni agricoli
- 2.2.4 Indennità Natura 2000 in terreni forestali
- 2.2.5 Pagamenti silvoambientali
- 2.2.6 Ricostituzione del potenziale forestale ed interventi preventivi
- 2.2.7 Sostegno agli investimenti non produttivi forestali

Asse 3 - Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale

- 3.1.1 Diversificazione in attività non agricole
- 3.1.3 Incentivazione di attività turistiche
- 3.2.1 Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale
- 3.2.3 Tutela e riqualificazione del territorio rurale

Asse 4 - Attuazione dell'approccio Leader

- 4.1.0 Strategie di sviluppo locale – Promozione territoriale e certificazione d'area
- 4.1.3 Strategie di sviluppo locale – Qualità della vita e diversificazione
- 4.2.1 Cooperazione interterritoriale e transnazionale
- 4.3.1 Gestione dei Gruppi di azione locale, acquisizione di competenze e animazione

Le misure "a superficie e capo" sono gestite dall'AdG tramite SIAN (pubblicazione bando, acquisizione domanda di aiuto e pagamento, istruttoria ed autorizzazione al pagamento). Appartengono a questa categoria tipicamente le misure dell'Asse 2.

L'AdG intende gestire le misure "a investimento" su SIAR, data la specificità dei criteri di selezione dei progetti difficilmente standardizzabile a livello nazionale.



Ancona	Numero: 307/S10	87
	Data: 02/10/2008	

Lo stato attuale di realizzazione del SIAR risulta il seguente:

Modulo Programmazione

- Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013
- Programma di Ristrutturazione del settore Bieticolo Saccharifero 2007-2011

Modulo Presentazione (pubblicazione bando e acquisizione domande on-line)

- PSR-Misura 1.1.1 a) - 2008
- PSR-Misura 1.1.1 b) - 2008
- PSR-Misura 1.1.1 c) - 2008
- PSR-Misura 1.1.2 - 2008
- PSR-Misura 1.2.1 - 2008
- PSR-Misura 1.2.3 - 2008
- PSR-Misura 3.1.1 - 2008

- PRBS-Misura 1.2.1 - 2008
- PRBS-Misura 1.2.3 - 2008
- PRBS-Misura 3.1.1 - 2008
- PRBS-Misura 1.1.1 b) - 2008

I restanti moduli - Valutazione, Procedurale, Reportistica, Finanziario - sono stati sviluppati in parte.



Ancona	Numero: 307/S10	88
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 5

FACSIMILE DI CAUZIONE DEFINITIVA
PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Spettabile Regione Marche
Servizio Agricoltura Forestazione e Pesca
ViaTiziano, n. 44 - CAP 60125 ANCONA

....., il

(Istituto di credito / Società Finanziaria / Impresa di Assicurazione)

Premesso che:

(a) in data ___ la Regione Marche ... (in seguito, per brevità, anche "stazione appaltante") ha aggiudicato alla ... (in seguito, per brevità anche "aggiudicatario") la gara relativa alla stipula del *Contratto per la fornitura di "Servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13"*.

(b) ai sensi dell'art. ... del predetto Contratto l'aggiudicatario si impegna a garantire, nei confronti della stazione appaltante, l'esatto e corretto adempimento di tutti gli obblighi, anche futuri, nascenti dal Contratto stesso;

(c) l'aggiudicatario si è impegnato a stipulare in favore della stazione appaltante, una fideiussione bancaria o assicurativa irrevocabile, a prima e semplice richiesta, incondizionata, con rinuncia al beneficio della preventiva escussione, con Istituto di Credito/Società Finanziaria o con imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni per l'importo massimo di Euro ... , ... = (.../...);

(d) il sottoscritto Istituto di credito ... [*ovvero, in alternativa: la sottoscritta Società Finanziaria ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione*], con sede in ... , Via ... , n. ... si è dichiarato/a disponibile a concedere la predetta fideiussione.

Tutto ciò premesso, a valere quale parte integrale e sostanziale della presente lettera, il sottoscritto Istituto di credito ... [*ovvero, in alternativa: la sottoscritta Società Finanziaria ovvero, in alternativa: la sottoscritta Impresa di Assicurazione*] (in seguito per brevità anche l'"Istituto" [*ovvero, in alternativa: la "Società" ovvero, in alternativa: l'"Assicuratore"*]), con sede in ... , Via ... , n. ... , iscritto/a nel registro delle imprese di ... al n. ... iscritto/a all'albo delle banche presso la Banca d'Italia ... (*per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni; per le società finanziarie indicare gli estremi di iscrizione all'elenco speciale, ex art. 107 del D.Lgs. 385/93 presso la Banca d'Italia*), nella persona dei suoi procuratori Sig. ... , nato a ... , il ... e Sig. ... nato a ... il ... , in forza di procura speciale del ... , con la presente si costituisce fideiussore nell'interesse dell'aggiudicatario in favore della stazione appaltante, garantendole, alle condizioni di seguito stabilite, il puntuale ed esatto adempimento degli obblighi, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 del Codice Civile, assunti con la stipula del Contratto, nonché il pagamento delle somme il tutto sino ad un importo massimo pari a Euro ... , ... = (... / ...).

La garanzia è prestata alle seguenti condizioni:

1. L'Istituto [*ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore*] si impegna, irrevocabilmente ed incondizionatamente, ad effettuare il pagamento sino all'importo massimo di Euro ... , ... = (... / ...), a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa formulata da parte della stazione appaltante, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata.

Alla richiesta non potrà essere opposta alcuna eccezione dall'Istituto [*ovvero, in alternativa: dalla Società, ovvero, in alternativa: dall'Assicuratore*], anche nell'eventualità di opposizione proposta dall'aggiudicatario o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso in cui l'aggiudicatario sia stato dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

Il mancato pagamento del premio e/o commissione non potrà essere opposto alla stazione appaltante.

2. L'aggiudicatario prende atto e accetta, ogni eccezione rimossa, che l'Istituto *ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore*] non dovrà accertare il fondamento della richiesta di pagamento ma, a fronte del semplice ricevimento della lettera di richiesta da parte della stazione appaltante, sarà obbligata ad eseguire il pagamento della somma richiesta.

3. L'Istituto [*ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore*] rinuncia formalmente ed espressamente ai benefici, diritti ed eccezioni che le derivano dagli articoli 1944 e 1945 del Codice Civile e rinuncia altresì sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

4. La presente garanzia opererà per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto medesimo e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate - previa deduzione di eventuali crediti della stazione appaltante verso l'aggiudicatario - a seguito della esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In particolare, la garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, subordinatamente alla



Ancona	Numero: 307/S10	89
	Data: 02/10/2008	

preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario al garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è disciplinato dal contratto.

5. L'Istituto [*ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore*] sarà liberato dal vincolo di cui alla presente fideiussione solo con il consenso espresso in forma scritta dalla stazione appaltante.

6. La presente fideiussione non potrà formare oggetto di cessione a terzi, ad alcun titolo o causa, da parte della stazione appaltante.

7. La presente fideiussione è regolata, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto, dalla legge italiana e verrà interpretata in conformità alla medesima.

8. In caso di controversia tra l'Istituto [*ovvero, in alternativa: la Società, ovvero, in alternativa: l'Assicuratore*] e la stazione appaltante è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

L'aggiudicatario

L'ISTITUTO
(ovvero: La Società)
(ovvero: L'Assicuratore)



Ancona	Numero: 307/S10	90
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 6

**POLIZZA ASSICURATIVA
RESPONSABILITÀ CIVILE TERZI**

OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

Premesso che Assicurati sono gli operatori economici comunque coinvolti nella prestazione contrattuale e rispettivi dipendenti, nonché la stazione appaltante che usufruisce della prestazione stessa, la Società assicuratrice si obbliga a tenere indenne gli Assicurati di quanto questi siano tenuti a pagare quali civilmente responsabili a titolo di risarcimento (capitali, interessi e spese) di danni cagionati a terzi, per morte, per lesioni personali, danneggiamenti a cose e danni patrimoniali in conseguenza di un fatto accidentale, verificatosi in relazione alla esecuzione del Contratto per la fornitura di "Servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13".

Sono coperti anche i danni determinati da:

- difetto delle merci o prodotti dell'Assicurato, anche dopo la loro consegna;
- esecuzione di attività accessorie, complementari e collaterali, rispetto a quelle principali (incluso trasporto, manutenzione, collaudo, rimozione eccetera);
- qualsiasi forma di invasione, violazione o interferenza del diritto alla riservatezza o alla privacy, compresi falsi in giudizio, rivelazioni pubblica di fatti privati, intrusione illegittima e appropriazione indebita di marchi o simili;
- errori, negligenze o omissioni, manifestatesi dopo la data di consegna e di accettazione da parte della stazione appaltante di quanto l'aggiudicatario è obbligato contrattualmente ad eseguire e che abbiano causato richieste di risarcimento;
- divulgazioni di notizie ed informazioni avvenute involontariamente o per infedeltà dei dipendenti dell'aggiudicatario o delle Società delle quali l'aggiudicatario si avvalga per lo svolgimento della propria attività che abbiano causato richieste di risarcimento;
- perdita, distruzione o deterioramento, anche se derivante da incendio o furto, dei documenti, dei supporti o dei dati consegnati all'aggiudicatario per registrazione od elaborazioni. La garanzia è prestata limitatamente alle spese sostenute per la sostituzione dei documenti e dei supporti, con esclusione quindi, di tutte le spese supplementari quali, ad esempio, tempi di studio, di analisi, di programmazione e di elaborazione;
- interruzioni o sospensioni totali o parziali di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi a condizioni che tali danni siano direttamente conseguenti a sinistro indennizzabile a termini di polizza.
- responsabilità civile per danni a cose di terzi da incendio di cose dell'aggiudicatario stesso o da lui detenute. Nel caso però esista per i medesimi enti altra copertura assicurativa la garanzia prestata con la presente polizza varrà in secondo rischio - senza possibilità di rivalsa.

La Società si obbliga, inoltre, a tenere indenne l'Aggiudicatario/Assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare quale civilmente responsabile a titolo di penalità per ritardo nell'espletamento degli obblighi che contrattualmente deve eseguire, purché tali ritardi siano dovuti a morte o malattia di dipendenti dell'Assicurato o dipendenti delle Società delle quale l'Assicurato si avvalga per lo svolgimento della propria attività. Questa specifica estensione di garanzia si intende prestata per un importo pari al massimale di Euro per sinistro e per anno, a condizioni che il ritardo causato nel rimpiazzo o nella riparazione sia superiore a 7 giorni lavorativi. Per i prodotti consegnati la presente garanzia vale per i danni verificatisi durante il periodo di assicurazione purché denunciati entro due anni dal termine del Contratto di Fornitura.

Nell'ambito della operatività contrattuale sopra descritta viene riconosciuta la qualifica di terzo alla stazione appaltante e ai suoi dipendenti o collaboratori, cosicché, essendo costoro precedentemente considerati anche Assicurati, ricorre il caso della cosiddetta responsabilità incrociata.

PERSONE NON CONSIDERATE TERZI

- il coniuge, i genitori, i figli dell'assicurato, nonché qualsiasi altro parente o affine con lui conviventi;
- qualora il contraente non sia una persona fisica, il legale rappresentante, il socio a responsabilità limitata, l'amministratore e le persone che si trovano con costoro nei rapporti di cui al punto precedente;
- le persone che subiscano danno in occasione di lavoro o di servizio e siano in rapporto anche occasionale di dipendenza o collaborazione con il contraente;
- le società le quali, rispetto al committente o al contraente che non sia una persona fisica, siano qualificabili come controllanti, controllate o collegate ai sensi dell'art. 2359 cc, nonché gli amministratori delle medesime;
- i dipendenti soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL) per gli infortuni subiti in occasione di lavoro quando sia operativa la garanzia R.C.O.

Sono pertanto considerati terzi a tutti gli effetti i dipendenti non soggetti all'assicurazione obbligatoria (INAIL)

COMMITTENZA

La stazione appaltante sono assicurate nei confronti dell'aggiudicatario e dei loro dipendenti per qualsiasi responsabilità dovesse loro essere ribaltata (ex art. 2049 codice civile) per effetto del Contratto assicurato con la presente applicazione, ivi incluse tutte le attività accessorie, complementari e collaterali.

INOPPONIBILITÀ DELLE ECCEZIONI CONTRATTUALI



Ancona	Numero: 307/S10	91
	Data: 02/10/2008	

Anche con specifico riguardo agli articoli 1892 e 1893 del codice civile, si conviene che in nessun caso eventuali riserve o eccezioni saranno opponibili alla stazione appaltante.

MASSIMALE

Euro per sinistro e anno.

FRANCHIGIA

In caso di richiesta di risarcimento resta a carico dell'Assicurato una franchigia fissa e assoluta di Euro per sinistro.

DIFESA PENALE

In caso di definizione transattiva del danno, la Società assicuratrice, ferma ogni altra condizione di polizza, continuerà la gestione in sede giudiziale penale della vertenza fino ad esaurimento del grado di giudizio in corso al momento dell'avvenuta transazione.

ESCLUSIONI

- a) gli eventuali danni dei quali l'Assicurato, pur non essendone legalmente responsabile, si sia accollato il risarcimento in forza di clausole od impegni inseriti in contratti od accordi da lui sottoscritti od accettati;
- b) tutti i danni la cui copertura assicurativa è stata resa obbligatoria e regolata dalla Legge 24 Dicembre 1969 n. 990 sulla Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti e dal relativo regolamento di esecuzione di cui al D.P.R. 24 Novembre 1970 n. 973;
- c) i danni risultanti dal fatto che la prestazione non sia in grado di servire agli scopi prefissi dall'Assicurato, qualora ciò sia dovuto ad errori o mancanze verificatisi nella formulazione di: progetti - formule - disegni - specifiche - materiali pubblicitari od istruzioni a stampa preparati dall'Assicurato o da altri che agiscono per suo conto. Quanto sopra non si applica per danni derivanti da cattivo funzionamento che provochi manifestazioni diverse dalla incapacità di servire agli scopi prefissi;
- d) i danni subiti dalla prestazione a causa della prestazione stessa o da una sua qualsiasi parte;
- e) i danni o spese reclamati per: ritiro, ispezione, riparazione, sostituzione o perdita d'uso dei prodotti sia di qualsiasi oggetto del quale i prodotti fanno parte, se i prodotti o gli oggetti sono ritirati dall'uso o dal mercato a causa di un qualsiasi difetto o mancanza conosciuti o sospettati in loro;
- f) i danni, di qualsiasi natura e da qualsiasi causa determinati, conseguenti a: vibrazioni o rumori; inquinamento dell'atmosfera, esalazioni fumogene e gassose; inquinamento, infiltrazione, contaminazione di acque, terreni o colture; interruzione, impoverimento o deviazione di sorgenti e corsi d'acqua; alterazione o impoverimento di falde acquifere, giacimenti minerali ed in genere di quanto trovasi nel sottosuolo suscettibile di sfruttamento;
- g) i danni derivanti dalla detenzione o dall'impiego di sostanze radioattive o di apparecchi per l'accelerazione di particelle atomiche, come pure i danni che, in relazione ai rischi assicurati si siano verificati in connessione con fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo o con radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche.

RESPONSABILITÀ CIVILE INQUINAMENTO

L'esclusione prevista all' art."Esclusioni" -lettera f) - non si applica alle lesioni personali ed ai danni a cose derivanti da inquinamento dell'ambiente, a condizione che tale "inquinamento" dell'ambiente sia stato causato da un evento improvviso, imprevisto e non voluto.

La copertura prestata in base alla presente estensione di garanzia comprende pure il risarcimento delle spese sostenute per obblighi di legge dall'Assicurato per neutralizzare, limitare od annullare le conseguenze di un inquinamento dell'ambiente causato da un fatto improvviso, imprevisto e non voluto, per il quale è operativa la presente estensione di garanzia.

Anche nei confronti dell'estensione di garanzia prestata con la presente clausola valgono le esclusioni e le limitazioni previste dalla presente polizza, nonché i danni derivanti da inquinamento dell'ambiente conseguenti:

- 1) dalla intenzionale mancata osservanza delle disposizioni di legge da parte dei rappresentanti legali dell'impresa;
- 2) dalla intenzionale mancata prevenzione del danno per omessa riparazione o adattamenti di mezzi predisposti per prevenire o contenere l'inquinamento da parte dei rappresentanti legali dell'impresa.

La presente garanzia s'intende prestata sino alla concorrenza del massimale di Euro per sinistro.

Quanto sopra è estratto dalle definizioni e dalle norme che regolano l'assicurazione del presente contratto. Il presente estratto non modifica in alcun modo le condizioni della polizza a cui fa riferimento.

OBBLIGHI DELL'ASSICURATO – DENUNCIA DEI SINISTRI

In caso di sinistro coperto dalla presente polizza assicurativa l'assicurato deve:

- a) dare immediata comunicazione mediante lettera raccomandata alla società assicuratrice;
- b) inviare, al più presto, alla società, mediante lettera raccomandata, un dettagliato rapporto scritto;
- c) fornire alla società ed ai suoi mandatari tutte le informazioni, i documenti e le prove che possono essergli richiesti;
- d) provvedere per quanto possibile, a limitare l'entità del danno, nonché mettere in atto tutte le misure necessarie ad evitare il ripetersi del danno;
- e) conservare e mettere a disposizione le parti danneggiate per eventuali controlli.

FORMA DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni alle quali è tenuto l'assicurato/contraente debbono farsi, per essere valide, con lettera raccomandata alla direzione della società ovvero all'agenzia alla quale è assegnata la presente copertura assicurativa.

ONERI FISCALI

Gli oneri fiscali relativi all'assicurazione sono a carico del contraente.



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

Ancona	Numero: 307/S10	92
	Data: 02/10/2008	

FORO COMPETENTE

Il foro competente a scelta della parte attrice è esclusivamente quello del luogo di residenza o sede del convenuto.

RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.



Ancona	Numero: 307/S10	93
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 7

MODULO DI RICHIESTA PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13.

Racc. A/R anticipata via fax al n. _____

Spettabile **Regione Marche**
Servizio *Agricoltura Forestazione e Pesca*
ViaTiziano, n. 44 - CAP 60125 ANCONA

Il sottoscritto nome ... cognome ... , luogo e data di nascita ... , residenza ... recapito telefonico ... documento d'identificazione ... , in qualità di legale rappresentante della ... , con sede legale in ... , iscritta alla C.C.I.A.A. di ... al n. ... , partita IVA ... , giusti poteri allo stesso conferiti da ... (generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento d'identità ...)

chiede

di prendere visione dei seguenti documenti:

- 1) oggetto del documento
 - a. destinatario del documento ...
 - b. data del documento ...
 - c. autorità che ha emanato il documento ...
 - d. procedimento a cui il documento è relativo ...
 - e. ulteriori elementi utili all'identificazione ...
 - f. richiesta di copia SI NO
- 2) oggetto del documento
 - a. destinatario del documento ...
 - b. data del documento ...
 - c. autorità che ha emanato il documento ...
 - d. procedimento a cui il documento è relativo ...
 - e. ulteriori elementi utili all'identificazione ...
 - f. richiesta di copia SI NO

Al riguardo dichiara che l'interesse alla visione della predetta documentazione è connesso alla tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

... .

A sostegno della richiesta allega i seguenti documenti:

... .

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, acconsente al trattamento dei propri dati personali per l'esercizio del diritto di accesso.

Data _____

Firma del richiedente



Ancona	Numero: 307/S10	94
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 8

Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEL REQUISITO RELATIVO AL FATTURATO AI FINI DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO per

Spettabile **Regione Marche**
Servizio *Agricoltura Forestazione e Pesca*
ViaTiziano, n. 44 - CAP 60125 ANCONA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale n. _____, residente in _____, Via _____, nella sua qualità di Revisore Contabile (iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con D.M. del gg/mm/aaaa, pubblicato in G.U. n. XX del gg/mm/aaaa) della Società _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n _____,

oppure

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale n. _____, residente in _____, Via _____, nella sua qualità di legale rappresentante della Società _____, quale Società di Revisione della Società _____ con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n _____,

oppure

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, codice fiscale n. _____, residente in _____, Via _____, nella sua qualità di Presidente del Collegio Sindacale, preposto al controllo della gestione contabile della Società _____ ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____ e partita IVA n _____,
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- in conformità a quanto da Voi richiesto con comunicazione n. ____ del _____, a seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, per _____,

DICHIARA

che, a seguito di verifica effettuata da _____ (*Collegio Sindacale o Revisore Contabile o Società di revisione*) _____ il fatturato globale ed il fatturato specifico indicato nella dichiarazione rilasciata dal _____ (*Legale Rappresentante e/o Procuratore speciale*) della _____ in sede di offerta, corrisponde a verità.

In particolare, con riferimento a quanto espressamente richiesto dal Bando di gara di cui in oggetto, l'Impresa ha realizzato cumulativamente per il periodo ... :

- un fatturato globale pari a _____;
- un fatturato specifico per la fornitura dei seguenti beni pari a _____;
- un fatturato specifico per la fornitura dei seguenti servizi pari a _____;

_____, li _____

Firma



Ancona	Numero: 307/S10	95
	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 9

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto 600.000,00 euro (IVA esclusa) - OFFERTA ECONOMICA

Ragione sociale, Indirizzo, Partita IVA della Ditta offerente:

Ragione Sociale: _____

Indirizzo: _____

Partita IVA: _____

N.B. I PREZZI SONO RIPORTATI AL NETTO I.V.A.



Ancona	Numero: 307/S10	96
	Data: 02/10/2008	

Servizi	Mix Figure professionali	Unità di misura()	Quantità (*)	Prezzo Unitario (**) €	Totale €
SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA					
GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI					
MANUTENZIONE CORRETTIVA ED ADEGUATIVA					
ASSISTENZA IN REMOTO E IN LOCALE					
FORMAZIONE					
TOTALE					

(*) Specificare e distinguere, per le voci di costo corrispondenti ai servizi professionali, nella colonna "quantità", il numero di giorni-uomo previsti (un anno-persona va equiparato a 220 giorni-uomo o eventualmente il canone annuo) e, nella colonna "prezzo unitario" la tariffa giornaliera applicata. La Commissione giudicatrice, in base alle prescrizioni dell'art. 86 del D.Lgs 163/06 valuterà se il costo del lavoro specificato è adeguato e sufficiente ovvero procederà all'apertura della busta contenente le giustificazioni presentate dalla ditta preventivamente come previsto dal disciplinare di gara.

(**) La ditta si impegna ad applicare gli stessi importi qui indicati, a meno di una rivalutazione legata all'indice ISTAT, anche per i successivi tre anni dalla scadenza di tale contratto.



Ancona	Numero: 307/S10	97
	Data: 02/10/2008	

TOTALE GENERALE DELLA FORNITURA, in Euro, (IVA esclusa): _____

in numeri: _____

in lettere: _____

Sottoscrizione per accettazione (timbro e firma rappresentante legale della Società):

Luogo e Data di compilazione: _____

Numero fogli compilati complessivamente (compresi anche quelli che devono essere compilati in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese): _____

Se esistono altre ditte che sottoscrivono l'offerta occorre compilare anche il/i modulo/i di pagina seguente:

Altre ditte che sottoscrivono l'offerta (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese):

(1) Ragione sociale (Timbro)	(2) Indirizz o	(3) Partita IVA	(4) Indicare a quale fornitura è interessata la Ditta (Numero tabella ed intestazione della riga dello schema di offerta economica e descrizione)	(5) Firma Legale rappresentate

nel caso di un numero di ditte superiori a 6 (sei), utilizzare più copie del presente foglio.



Ancona	Numero: 307/S10	98
	Data: 02/10/2008	

RELAZIONE TECNICA

Procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e succ. modif. e integr., per l'acquisizione di servizi di analisi e sviluppo software, helpdesk e formazione utenti del Sistema Informativo Agricolo Regionale "SIAR" di supporto all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-13. Base d'appalto Euro 600.000,00 IVA esclusa

1 PREMESSA

(Opzionale, non oggetto di valutazione. Ad esempio: presentazione azienda, note di lettura)

2 SOLUZIONI

2.1 Aspetti generali dell'organizzazione

(Descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le unità operative dell'azienda concorrente; ovvero tra le aziende raggruppate e le loro unità operative, in caso di R.T.I o subappalto; ruoli proposti che la società si impegna ad impiegare per la gestione del servizio e dei rapporti con la committenza e l'utenza; modalità organizzative adottate per il coordinamento degli interventi e in particolare per l'erogazione dei singoli servizi oggetto della fornitura)

2.2 Flessibilità

(Soluzione organizzativa e tecnica complessiva con particolare riferimento agli aspetti di flessibilità per tutti i servizi al fine di fronteggiare situazioni determinate dalla instabilità e mutevolezza dei requisiti, e/o dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti)

2.3 Trasferimento del Know how

(Descrivere la soluzione proposta per il trasferimento del know how e delle informazioni/documenti elaborati al fine di massimizzare l'efficacia e l'efficienza del processo si al completamento delle diverse fasi progettuali che a fine fornitura).

2.4 Composizione dei gruppi di lavoro

(Esplicitare il mix di figure professionali proposto per la composizione dei gruppi di lavoro per tutte le attività oggetto della fornitura)

2.5 Scelte architettoniche e tecniche

(Descrivere la soluzione proposta e le modalità attuative per documentare le scelte architettoniche e tecniche, contestualizzandole in tutte le fasi del ciclo di vita e relativamente ai documenti del progetto)

2.6 Proposte metodologiche per l'esecuzione dei servizi

(Descrivere la proposta metodologica ed operativa per l'esecuzione dei servizi della fornitura, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla diagnosi dei problemi, del passaggio in esercizio, dell'assistenza agli utenti)

2.7 Soluzione per lo svolgimento delle attività di Test

(Descrivere gli aspetti metodologici e operativi e le modalità operative e tecniche che si intende utilizzare per la gestione ottimizzazione delle attività di test)

2.8 Addestramento del personale

(Descrivere la soluzione complessiva relativamente alle attività/servizi di supporto all'apprendimento, al change management e relativi aspetti di comunicazione)



Luogo di emissione	Numero: 307/S10	Pag. 99
Ancona	Data: 02/10/2008	

ALLEGATO 11

SCHEMA DI CURRICULUM VITAE

<inserire nome società/RTI che presenta l'offerta>**Concorrente:.....**
<inserire un numero progressivo identificativo del curriculum>**Curriculum vitae N.**

CURRICULUM VITAE

<barrare una sola casella corrispondente alla figura professionale per la quale è proposto il candidato>

CAPO PROGETTO
ANALISTA FUNZIONALE
CONSULENTE TECNICO
ANALISTA/ PROGRAMMATTORE
PROGRAMMATTORE

<input type="checkbox"/>

Società	<i><Società di riferimento></i>	
Nominativo	<i><cognome e nome ></i> <i>Qualora il candidato non consentisse al trattamento dei dati, sarà possibile presentare il CV senza l'indicazione del nominativo e allegare, in busta separata da aprire solo successivamente all'aggiudicazione, il nominativo della risorsa stessa. In tal caso l'abbinamento tra curriculum e nominativo avverrà in base all'identificativo numerico assegnato al curriculum in alto a destra</i>	
Anno di nascita		
ruolo	<i><ruolo ricoperto nella società di riferimento></i>	
Titoli di studio	Anno	Rilasciato da....



Tab 1B) Esperienze di formazione professionale attinenti ai servizi della fornitura

<indicare **solo** corsi di formazione / specializzazione, dottorati, master, certificazioni conseguite ecc, **più rappresentative significativi**, a partire dal più recente>

	1	3	3
COD	Corso /Dottorato(Master/Certificazione/ ecc...	Anno	Effettuato presso.....
ESP.F1			<organizzazione presso cui si è effettuato il corso, dottorato ecc/ che ha rilasciato la certificazione)>
ESP.F2			<i>Idem</i>
ESP.Fn			<i>Idem</i>