



Servizio Aziende agricole e Territorio rurale  
Via G.B. Trener, 3 - 38121 TRENTO  
Tel. 0461495906 - Fax 0461495865  
e-mail: serv.aziendeagricole@provincia.tn.it

## ALLEGATO 1 – AZIENDE AGRICOLE

### RELATIVO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AI BENEFICI DEL PSR 2007/2013 PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Compilazione a cura dell'Ufficio

Allegato alla domanda n. \_\_\_\_\_ (inserire numero Sian)  
Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (inserire lo stesso protocollo della domanda)

### DICHIARAZIONE CONSEGNA DOCUMENTI

Il sottoscritto (*cognome nome*) \_\_\_\_\_ nato a  
(*luogo/data di nascita*) \_\_\_\_\_ residente in  
(*Comune, Via, n. civico*) \_\_\_\_\_ o nel caso di  
Società in qualità di (Presidente, legale rappresentante, amministratore delegato, ecc.)  
\_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ P.  
I.V.A. \_\_\_\_\_.

### D I C H I A R A

Di avere presentato, unitamente alla domanda di finanziamento relativa al progetto di (*descrizione*)  
\_\_\_\_\_ per una spesa  
preventivata complessiva di Euro (*importo*) \_\_\_\_\_ la documentazione come di seguito  
segnalata:

**Barrare solo la misura riferita alla domanda di finanziamento:**

**MIS. 112– INSEDIAMENTO DEI GIOVANI AGRICOLTORI**

**MIS. 121– AMMODERNAMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE**

**MIS. 311– DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITÀ NON AGRICOLE**

**Nelle pagine successive barrare la documentazione che si allega alla domanda di finanziamento per la sola misura interessata.**

## **MIS. 112**– INSEDIAMENTO DEI GIOVANI AGRICOLTORI

- Piano Aziendale che illustra in modo analitico:
  - le attività dell'impresa, la situazione aziendale di partenza e gli elementi cardine del piano;
  - l'idea imprenditoriale / il prodotto;
  - il mercato che si intende servire, la strategia commerciale e le politiche promozionali che si intendono attivare;
  - l'organizzazione aziendale e l'immagine che si vuole dare all'impresa, l'organizzazione del ciclo produttivo e dei fattori produttivi, le tecnologie/attrezzature necessarie;
  - il fabbisogno di formazione e consulenza con particolare riferimento alle tematiche ambientali;
  - la strategie migliorative della sostenibilità ambientale dell'azienda;
  - il programma degli investimenti comprensivi di crono-programma, evidenziando le tappe essenziali;
  - la previsione economico – finanziaria che illustri la sostenibilità finanziaria delle azioni previste e l'analisi dell'incremento atteso di redditività, i capitali necessari per l'avvio/gestione dell'impresa;
  - la forma giuridica più adeguata;
  - gli impegni burocratici da espletare.
- Documentazione o autocertificazione, che attesti le conoscenze e competenze professionali adeguate;

---

**LUOGO E DATA**

---

**IL DICHIARANTE**

## **MIS. 121**– AMMODERNAMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE

- a) **Acquisto macchine, attrezzature mobili, reti antigrandine, copertura antipioggia ivi comprese anche quelle a servizio di colture vivaistiche di piccoli frutti, strumentazione relativa all'impianto di fertirrigazione/climatizzazione, di colture a frutto piccolo, acquisto di attrezzature e macchinari per la fienagione, per la gestione dell'allevamento, comprese le attrezzature e i macchinari utilizzati per l'alpeggio.**
- ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza.
  - ☐ Relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato intesa a illustrare le finalità dell'iniziativa, per importi richiesti maggiori di 15.000 Euro.
  - ☐ Dichiarazione resa dal soggetto beneficiario, in quanto trattasi di acquisto di importo preventivato non superiore a 15.000 euro e per il quale è stato scelto il preventivo di costo inferiore.
  - ☐ Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di una macchina irroratrice tradizionale.
  - ☐ Fascicolo aziendale.
- b) **Impianti di fertirrigazione/climatizzazione di colture a frutto piccolo e orticole, sotto coperture stagionali.**
- ☐ Cartografia della superficie interessata dalle coperture con indicazione della superficie sottesa agli interventi di copertura e della tipologia di intervento.
  - ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza, nel caso di acquisto attrezzature.
  - ☐ Relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato intesa a illustrare le finalità dell'iniziativa, per importi richiesti maggiori di 15.000 Euro
  - ☐ Dichiarazione resa dal soggetto beneficiario, in quanto trattasi di acquisto di importo preventivato non superiore a 15.000 euro e per il quale è stato scelto il preventivo di costo inferiore.
  - ☐ Fascicolo aziendale
- c) **Miglioramenti fondiari (comprese infrastrutture), iniziative edili, tunnel pesanti, serre e impianti di irrigazione.**
- ☐ Elaborati progettuali, completi di planimetria mappale delle particelle.
  - ☐ Relazione tecnica firmata in calce dal tecnico abilitato.
  - ☐ Computo metrico e stima dei lavori, comprensivo della spesa per la fornitura e posa in opera delle attrezzature, firmato in calce dal tecnico abilitato.
  - ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza, nel caso di acquisto attrezzature.
  - ☐ Relazione tecnico-economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato intesa ad illustrare le finalità dell'iniziativa di cui ai tre preventivi.
  - ☐ Dichiarazione resa dal soggetto beneficiario, in quanto trattasi di acquisto di importo preventivato non superiore a 15.000 euro e per il quale è stato scelto il preventivo di costo inferiore.
  - ☐ Concessione edilizia, Autorizzazione, Dia ecc..
  - ☐ Fascicolo aziendale.
- d) **Realizzazione e adeguamento di strutture e attrezzature aziendali per la conservazione, trasformazione e commercializzazione delle produzioni vegetali prevalentemente aziendali (limite massimo 1/3 di provenienza extraaziendale).**
- ☐ Elaborati progettuali, completi di planimetria mappale delle particelle.
  - ☐ Relazione tecnica firmata in calce dal tecnico abilitato, oltre alle iniziative edili, va specificata l'attrezzatura scelta con le motivazioni addotte.
  - ☐ Computo metrico e stima dei lavori, comprensivo della spesa per la fornitura e posa in opera delle attrezzature, firmato in calce dal tecnico abilitato.
  - ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza, nel caso di acquisto attrezzature.
  - ☐ Dichiarazione resa dal soggetto beneficiario, in quanto trattasi di acquisto di importo preventivato non superiore a 15.000 euro e per il quale è stato scelto il preventivo di costo inferiore.
  - ☐ Concessione edilizia, Autorizzazione, Dia ecc..
  - ☐ Fascicolo aziendale.
- e) **Acquisti e messa in opera di attrezzature fisse.**
- ☐ Fotocopia della mappa catastale delle particelle interessate.

- ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza.
- ☐ Relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato, intesa a illustrare le finalità dell'acquisto e la collocazione delle attrezzature, per importi richiesti maggiori di 15.000 Euro.
- ☐ Dichiarazione resa dal soggetto beneficiario, in quanto trattasi di acquisto di importo preventivato non superiore a 15.000 euro e per il quale è stato scelto il preventivo di costo inferiore.
- ☐ Nel caso di messa in opera: eventuali concessioni, autorizzazioni, DIA qualora richieste e documentazione progettuale e/o eventuale computo metrico estimativo e relazione tecnica a firma del progettista.
- ☐ Fascicolo aziendale

**f) Kit per la vendita diretta del latte crudo.**

- ☐ Fotocopia della mappa catastale delle particelle interessate
- ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza.
- ☐ Relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato, intesa a illustrare le finalità dell'acquisto e la collocazione delle attrezzature.
- ☐ Nel caso l'acquisto preventivato non superi singolarmente l'importo di Euro 15.000, è sufficiente una dichiarazione resa dal soggetto beneficiario qualora lo stesso scelga il preventivo di importo inferiore.
- ☐ Concessione per occupazione di spazi ed aree pubbliche.
- ☐ Autorizzazione da parte della Cooperativa lattiero-casearia cui è socio il richiedente.
- ☐ Fascicolo aziendale.

**g) Acquisto di strutture (comparto produzioni zootecniche: lettera b), punto 2 del PSR).**

- ☐ Fotocopia della partita tavolare dal quale risulti la proprietà del bene ed eventuali annotazioni.
- ☐ Estratto mappa delle particelle conforme anche alla mappa catastale.
- ☐ Copia conforme del contratto preliminare di compravendita registrato.
- ☐ Perizia asseverata di un professionista sul valore della struttura.
- ☐ Fascicolo aziendale.

**h) Realizzazione di impianti per il trattamento dei reflui zootecnici e biomasse di produzione aziendale volti alla produzione di energia commisurata al fabbisogno aziendale con potenza massima di 0,50 Megawatt.**

- ☐ Elaborati progettuali, completi di planimetria mappale delle particelle.
- ☐ Relazione tecnica firmata in calce dal tecnico abilitato, oltre alle iniziative edili, va specificata l'attrezzatura scelta con le motivazioni addotte.
- ☐ Computo metrico e stima dei lavori, comprensivo della spesa per la fornitura e posa in opera delle attrezzature, firmato in calce dal tecnico abilitato.
- ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza, nel caso di acquisto attrezzature.
- ☐ Dichiarazione resa dal soggetto beneficiario, in quanto trattasi di acquisto di importo preventivato non superiore a 15.000 euro e per il quale è stato scelto il preventivo di costo inferiore.
- ☐ Concessione edilizia, Autorizzazione, Dia ecc..
- ☐ Fascicolo aziendale.

## **DOCUMENTAZIONE COMUNE A TUTTI GLI INTERVENTI**

- Per tutte le domande dovrà essere presentato un piano di miglioramento aziendale dal quale devono emergere le condizioni relative al rendimento globale dell'azienda.

## **IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DEVE ESSERE INOLTRE PRESENTATA, A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il titolo d'uso dei terreni e/o delle strutture medesime per una durata di almeno 10 anni, ridotta a 5 per le colture erbacee arbustive e orticole, a partire dall'anno di presentazione della domanda di aiuto, nonché il rispetto della normativa in materia di imposta di registro. Per le colture, su terreni di proprietà della P.A.T. o di altri Enti pubblici costituisce titolo idoneo anche il contratto di concessione di durata di almeno 9 anni. Con la medesima dichiarazione sostitutiva il richiedente, salvo il caso di esistenza di impresa familiare ai sensi dell'articolo 230 bis del codice civile, deve dichiarare di aver acquisito l'autorizzazione del proprietario ad eseguire i lavori. In caso di mancata autorizzazione ed in presenza di contratti di tipo locativo, si applicano le disposizioni di cui alla legge 203/82 e ss. mm. ii. in materia di patti agrari. Si deroga da tale dichiarazione per le iniziative volte all'acquisto ed installazione del kit di vendita del latte crudo.
2. piano di miglioramento aziendale dal quale devono emergere le condizioni relative al rendimento globale dell'azienda, come specificato al punto B.6.2.
3. Per iniziative di importo complessivo superiore a 500.000 Euro.  
Relazione economico-agraria redatta da tecnico abilitato contenente:
  - descrizione dell'azienda,
  - obiettivi dell'intervento,
  - descrizione investimenti,
  - ricaduta ambientale,
  - validità tecnico economica dimostrata sulla scorta del bilancio aziendale, quantificata analiticamente in termini di reddito netto aziendale.
4. Per gli impianti di irrigazione, all'atto della presentazione della domanda, è prevista la seguente ulteriore documentazione:
  - una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma del richiedente, attestante che l'iniziativa non rientra nel perimetro di un consorzio di miglioramento fondiario e/o irriguo;
  - Nel caso in cui l'opera sia proposta all'interno del perimetro di un consorzio, una dichiarazione rilasciata dal presidente, che il consorzio non intende attuare alcun intervento irriguo.
  - Nel caso di impianti irrigui che prevedano lo scavo di pozzi: la concessione a derivare oppure l'autorizzazione alla ricerca e allo scavo. A quest'ultimo documento è legato l'inizio lavori.
  - La concessione d'uso dell'acqua irrigua rilasciata dal Servizio Utilizzazione delle acque pubbliche o la copia della domanda e della ricevuta di presentazione della domanda medesima oppure la dichiarazione sostitutiva con la quale si rende noto di aver depositato la domanda di derivazione al Servizio sopra citato.
  - Relativamente a tutte le nuove richieste di utilizzazione dell'acqua presentate al Servizio Utilizzazione delle acque pubbliche dopo la data del 31.10.2001 prorogata al 31.08.2003 la liquidazione del saldo del contributo provinciale avverrà successivamente all'adozione della determinazione da parte del Servizio competente.

---

**LUOGO E DATA**

---

**IL DICHIARANTE**

## **MIS. 311– DIVERSIFICAZIONE IN ATTIVITÀ NON AGRICOLE**

### **a) Opere edili (ed eventuali attrezzature fisse connesse):**

- ☐ Elaborati progettuali, completi di planimetria mappale delle particelle.
- ☐ Relazione tecnica firmata in calce dal tecnico abilitato, oltre alle iniziative edili, va specificata l'attrezzatura scelta con le motivazioni addotte.
- ☐ Computo metrico e stima dei lavori, comprensivo della spesa per la fornitura e posa in opera delle attrezzature, firmato in calce dal tecnico abilitato.
- ☐ In caso di acquisto di attrezzatura, oltre a quanto specificato nei due punti precedenti, tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza.
- ☐ Nel caso l'acquisto preventivato non superi singolarmente l'importo di Euro 15.000, è sufficiente una dichiarazione resa dal soggetto beneficiario qualora lo stesso scelga il preventivo di importo inferiore.
- ☐ Concessione edilizia, autorizzazione, Dia ecc..

### **b) Acquisti e messa in opera di attrezzature fisse e allestimenti:**

- ☐ Fotocopia della mappa catastale delle particelle interessate.
- ☐ Tre preventivi di spesa dettagliati, forniti da ditte in concorrenza.
- ☐ Relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato, intesa a illustrare le finalità dell'acquisto e la collocazione delle attrezzature.
- ☐ Nel caso l'acquisto preventivato non superi singolarmente l'importo di Euro 15.000, è sufficiente una dichiarazione resa dal soggetto beneficiario qualora lo stesso scelga il preventivo di importo inferiore.
- ☐ Nel caso di messa in opera: eventuali concessioni, autorizzazioni, DIA qualora richieste e documentazione progettuale e/o eventuale computo metrico estimativo e relazione tecnica a firma del progettista.

## **IN ALLEGATO ALLA DOMANDA DEVE ESSERE INOLTRE PRESENTATA, A SECONDA DELLA TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

1. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante eventuali aiuti "de minimis" concessi all'impresa nell'ultimo triennio, il titolo d'uso dei terreni e/o delle strutture medesime per almeno 10 anni a partire dall'anno di presentazione della domanda, nonché il rispetto della normativa in materia di imposta di registro. Con la medesima dichiarazione sostitutiva il richiedente, salvo il caso di esistenza di impresa familiare ai sensi dell'art. 230 bis del Codice civile, deve dichiarare di aver acquisito l'autorizzazione del proprietario ad eseguire i lavori. In caso di mancata autorizzazione ed in presenza di contratti di tipo locativo, si applicano le disposizioni di cui alla legge 203/82 e ss. mm. ii. in materia di patti agrari.
2. il funzionario responsabile del procedimento dovrà inoltre accertare l'avvenuta iscrizione nell'Elenco provinciale degli idonei all'esercizio dell'attività agrituristica (art. 3, L.P. n. 10/2001 e ss. mm. ii.) allegando agli atti relativa copia della determinazione del Dirigente del Servizio Aziende agricole e Territorio Rurale o altra idonea attestazione.
3. Per iniziative di importo complessivo superiore a 500.000 Euro  
Relazione economico-agraria redatta da tecnico abilitato contenente:
  - descrizione dell'azienda;
  - obiettivi dell'intervento;
  - descrizione investimenti;
  - ricaduta ambientale;
  - validità tecnico economica dimostrata sulla scorta del bilancio aziendale, quantificata analiticamente in termini di reddito netto aziendale.

---

**LUOGO E DATA**

---

**IL DICHIARANTE**