

---

**ANAGRAFE AGRICOLA DEL PIEMONTE**  
**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE E DELLE**  
**RICHIESTE DI VARIAZIONE E CESSAZIONE**

---

La presente guida contiene le istruzioni per la compilazione dei moduli per la domanda d'iscrizione all'Anagrafe agricola del Piemonte, istituita con LR n. 14/2006, art. 28, di variazione dei dati e di cessazione della posizione anagrafica qualora la richiesta venga rivolta direttamente ad un ufficio della Pubblica Amministrazione.

**INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

- La normativa comunitaria, attraverso il regolamento (CE) n. 1782/2003 e il regolamento (CE) n. 796/2004, impone che gli Stati Membri si dotino di un sistema informativo di gestione e controllo (SIGC) per l'erogazione degli aiuti cofinanziati in materia di agricoltura e sviluppo rurale. L'Italia, per ottemperare agli obblighi comunitari, si è dotata del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN).
- Con DM del 11/3/2008 il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali ha approvato le Linee guida per lo sviluppo del sistema informativo agricolo nazionale, definendo il SIAN quale sistema dei sistemi centrali e regionali, comprendendo pertanto il sistema informativo agricolo piemontese, di seguito denominato SIAP, all'interno del SIAN.
- Con DPR n. 503/1999 è stata istituita l'Anagrafe delle aziende agricole che si avvale del codice univoco di identificazione delle aziende agricole (CUAA), come strumento di individuazione dell'azienda, e del fascicolo aziendale, come modello riepilogativo dei dati aziendali. A partire dall'anno 2000 le aziende, ai fini dell'ammissione a qualsiasi beneficio comunitario, nazionale o regionale sono tenute ad aprire un fascicolo aziendale.
- Con la LR n. 14/2006, art. 28, è stata istituita in Piemonte l'Anagrafe agricola del Piemonte. Con la LR n. 9/2007, art. 11, è stato stabilito che l'Anagrafe agricola del Piemonte è l'archivio probante per il controllo delle erogazioni in materia di agricoltura e sviluppo rurale e che a partire dall'esercizio finanziario 2007 la gestione di tutti i procedimenti in materia di agricoltura e sviluppo rurale deve essere effettuata utilizzando le funzioni del SIAP.
- Con DGR n. 46-639 del 1/8/2005 sono state approvate le Linee guida di gestione dell'Anagrafe attraverso cui vengono definite le regole d'uso del SIAP (artt. 1-4), dell'Anagrafe agricola del Piemonte (artt. 5-11), del fascicolo aziendale (artt. 12-14), viene istituita la dichiarazione di consistenza aziendale (art.15), come strumento di convalida delle informazioni registrate su sistema, e vengono date disposizioni in merito alla tutela dei dati personali e alla sicurezza dei dati.
- L'iscrizione all'Anagrafe agricola del Piemonte è propedeutica alla presentazione alla Pubblica Amministrazione (PA) di istanze in materia di agricoltura e sviluppo rurale. Le aziende o i privati che si rivolgono direttamente agli uffici pubblici devono provvedere direttamente alla successiva presentazione delle domande di aiuto. Gli uffici pubblici che iscrivono i soggetti in Anagrafe non possono svolgere la funzione di compilatori delle istanze, in attuazione del principio della separazione delle funzioni.

## INFORMAZIONI SPECIFICHE

### 1. Soggetti autorizzati a rivolgersi direttamente alla Pubblica Amministrazione

Ai sensi delle Linee guida per la gestione dell'Anagrafe agricola del Piemonte (art. 12), possono iscriversi all'Anagrafe presso la Pubblica Amministrazione, senza costituzione del fascicolo aziendale, tutti gli enti pubblici, gli enti a prevalente partecipazione pubblica, le aziende artigiane e le aziende commerciali che non operano in modo esclusivo nel settore primario.

Possono altresì rivolgersi direttamente alla Pubblica Amministrazione i privati cittadini, gli operatori forestali, le aziende che operano nel settore agroalimentare, i consorzi irrigui, i consorzi di difesa, i consorzi di tutela, gli enti per la promozione dei prodotti piemontesi, gli enti di formazione professionale, le società di servizi, le organizzazioni dei produttori.

Le aziende agricole devono invece rivolgersi ai centri autorizzati di assistenza in agricoltura (CAA), che sono stati incaricati della tenuta dei fascicoli aziendali in Piemonte. Il servizio è svolto a titolo gratuito, in quanto già coperto da contributo pubblico.

### 2. Uffici competenti alla ricezione delle domande d'iscrizione all'Anagrafe agricola del Piemonte, nonché delle richieste di variazione e cessazione

I soggetti autorizzati a rivolgersi direttamente alla Pubblica Amministrazione, indicati al paragrafo 1, ai fini dell'iscrizione all'Anagrafe agricola del Piemonte, possono rivolgersi ai seguenti uffici.

Ente	Indirizzo	Recapiti
Regione Piemonte	Regione Piemonte Direzione Agricoltura corso Stati Uniti, 21 - 10128 Torino	fax 011-432.5651 siap@regione.piemonte.it
Provincia di Alessandria	Provincia di Alessandria Direzione Agricoltura via dei Guasco, 1 - 15100 Alessandria	tel. 0131-3041 fax 0131-304460
Provincia di Asti	Provincia di Asti Servizio Agricoltura - Ufficio anagrafe piazza San Martino, 11 - 14100 Asti	tel. 0141-433.511 fax 0141-433.560
Provincia di Biella	Provincia di Biella Servizio Agricoltura- Ufficio U.M.A. via Q. Sella, 12 (accesso al pubblico da p.zza Unità d'Italia) - 13900 Biella	tel. 015-8480611 fax 015-8480740 uma@provincia.biella.it
Provincia di Cuneo	Provincia di Cuneo Settore Agricoltura -Ufficio U.M.A. via Bassignano, 21 - 12100 Cuneo	Tel. 0171-445.750 fax 0171-692164
Provincia di Novara	Provincia di Novara Settore Agricoltura - Ufficio produzioni zootecniche e U.M.A. via Dominioni, 4 - 28100 Novara	tel. 0321-666.475 fax 0321-666.472 agricoltura@provincia.novara.it
Provincia di Torino	Servizio Agricoltura corso Inghilterra, 7/9 - 10138 - Torino	fax 011-861.6494 infoagricoltura@provincia.torino.it
Provincia del Verbano Cusio Ossola	III Settore - Servizio Agricoltura Ufficio U.M.A. via dell'Industria, 25 - 28924 Verbania	tel. 0323-495.0234 fax 0323-4950271
Provincia di Vercelli	Settore Agricoltura via Pirandello, 8 - 13100 Vercelli	tel. 0161-597674 fax 0161-597679

Le aziende possono rivolgersi alla Regione Piemonte o all'ufficio provinciale della provincia in cui ricade la sede legale o la principale unità produttiva presente in Piemonte, nel caso di aziende con sede legale collocata fuori regione.

I privati possono rivolgersi alla Regione Piemonte o all'ufficio provinciale della provincia di residenza.

### **3. Modalità operative: iscrizione**

La richiesta d'iscrizione all'Anagrafe agricola del Piemonte è propedeutica alla presentazione di qualsiasi domanda di aiuto in materia di agricoltura o sviluppo rurale. Essa deve essere formalizzata attraverso la compilazione di uno dei due moduli appositamente definiti, uno per le imprese (mod. I.1) e uno per i privati (mod. P.1), integrato dal modulo per la dichiarazione delle superfici oggetto di contributo (mod. T.1) quando le domande di aiuto interessano immobili (terreni e fabbricati). Tali modelli sono allegati alla presente guida e disponibili nella sezione "modulistica" delle pagine dell'agricoltura del sito istituzionale della Regione Piemonte (<http://www.regione.piemonte.it/agri>), scaricabili nei formati word o pdf.

I moduli per l'iscrizione in Anagrafe agricola costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, e pertanto le informazioni rese sono soggette alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci.

**Il modulo per l'iscrizione delle imprese (mod. I.1)** si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati dell'azienda**, che concerne i dati identificativi dell'impresa: codice fiscale della persona giuridica, partita IVA, denominazione, forma giuridica, indirizzo della sede legale, eventuale suo utilizzo come unità produttiva. Al riguardo si precisa che i dati dichiarati devono essere coerenti con quanto riportato nell'Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate.
2. **Dati del legale rappresentante**. I dati dichiarati devono essere coerenti con quanto riportato nell'Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate. Si informa in proposito che l'accesso ai servizi on-line di compilazione delle domande di aiuto verrà attivato esclusivamente a nome del legale rappresentante o di un procuratore incaricato formalmente, i cui dati siano stati depositati presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio.
3. **Dati bancari**. Il quadro deve essere compilato solo in caso di richiesta di contributo. Il conto corrente indicato deve essere intestato all'azienda.

**Il modulo per l'iscrizione dei privati (mod. P.1)** si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati del richiedente**, che concerne i dati identificativi della persona fisica che si iscrive. I dati dichiarati devono essere coerenti con quanto riportato nell'Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate.
2. **Dati bancari**. Il quadro deve essere compilato solo in caso di richiesta di contributo. Il conto corrente indicato deve essere intestato al richiedente.

**Il modulo per la dichiarazione delle superfici oggetto di contributo (mod. T.1)** è unico per le imprese ed i privati e deve essere compilato al fine di registrare in Anagrafe agricola immobili (terreni e fabbricati) che saranno oggetto di domande di aiuto. Deve essere accompagnato dalla copia delle certificazioni catastali (visure ed estratti di mappa) e degli eventuali contratti registrati di affitto o di altre forme di cessione (comodato, ...) riguardanti le particelle elencate e si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati identificativi del richiedente (impresa o privato)**, indispensabile per l'identificazione della posizione anagrafica a cui associare le particelle catastali, costituito dal codice fiscale della persona giuridica o fisica e dalla denominazione dell'azienda o dal nome e cognome del soggetto privato.
2. **Particelle catastali**, nel quale devono essere elencate in modo dettagliato esclusivamente le particelle oggetto di premio o contributo.

Il modulo per l'iscrizione (mod. I.1 o mod. P.1) deve essere sottoscritto per esteso ed in forma leggibile dal richiedente o dal legale rappresentante dell'impresa di cui viene chiesta l'iscrizione in Anagrafe e deve essere accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità di colui che sottoscrive la richiesta.

Il modulo per la dichiarazione delle superfici oggetto di contributo (mod. T.1) deve essere sottoscritto per esteso ed in forma leggibile dal richiedente o dal legale rappresentante dell'impresa ed accompagnato dalla documentazione relativa alle superfici condotte.

Tutta la documentazione deve pervenire ad uno degli uffici competenti indicati al paragrafo 2 a mezzo fax, posta ordinaria o tramite un incaricato. Non sono accettati eventuali invii effettuati a mezzo posta elettronica ordinaria. In caso di consegna a mano, i moduli possono essere sottoscritti dagli interessati in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle richieste d'iscrizione, previa presentazione di un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione deve essere inviata o consegnata unitamente alla lettera di accompagnamento allegata alla presente guida e disponibile nella sezione "modulistica" delle pagine dell'agricoltura del sito istituzionale della Regione Piemonte (<http://www.regione.piemonte.it/agri>), scaricabile nei formati word o pdf.

La conferma dell'avvenuta iscrizione dell'impresa o del privato nell'Anagrafe agricola verrà inviata alla casella di posta elettronica indicata, pertanto si consiglia di non omettere l'informazione.

#### **4. Modalità operative: variazione**

I richiedenti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive all'iscrizione nell'Anagrafe agricola del Piemonte.

La richiesta di variazione dei dati di un soggetto privato o di un'impresa iscritta all'Anagrafe deve essere formalizzata attraverso la compilazione di uno degli appositi moduli allegati alla presente guida e disponibili nella sezione "modulistica" delle pagine dell'agricoltura del sito istituzionale della Regione Piemonte (<http://www.regione.piemonte.it/agri>), scaricabili nei formati word o pdf, nel quale devono essere indicati soltanto i dati che da variare.

Per i privati è previsto l'uso di un unico modulo (mod. P.2), mentre le imprese possono disporre anche di uno specifico modulo per le richieste di variazione attinenti le unità produttive aziendali (mod. I.3), variazioni che devono sempre essere coerenti con le informazioni depositate presso il Registro delle imprese della Camera di Commercio.

I moduli per la richiesta di variazione dei dati iscritti all'Anagrafe agricola del Piemonte costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, e pertanto le informazioni rese sono soggette alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci.

**Il modulo per la richiesta di variazione dei dati aziendali delle imprese iscritte nell'Anagrafe agricola (mod. I.2)** si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati identificativi dell'azienda**, indispensabile per l'identificazione della posizione anagrafica da variare, costituito dal codice fiscale della persona giuridica e dalla denominazione dell'azienda antecedenti la variazione.
2. **Variazione dei dati aziendali**, nel quale devono essere indicate esclusivamente le informazioni da variare: codice fiscale ricalcolato dall'Agenzia delle entrate nei casi di doppi nomi di persone fisiche, comuni estinti, ... (le variazioni per subentro, cioè la sostituzione di una nuova persona giuridica alla ditta iscritta in Anagrafe, devono essere segnalate con il mod. I.4), partita IVA, denominazione, forma giuridica, indirizzo della sede legale, eventuale variazione del suo utilizzo come unità produttiva. Al riguardo si precisa che i dati dichiarati devono essere coerenti con quanto riportato nell'Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate.
3. **Variazione dei dati del legale rappresentante**, nel quale devono essere indicate esclusivamente le informazioni da variare. I dati dichiarati devono essere coerenti con quanto riportato nell'Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate.
4. **Variazione del conto corrente**, che può consistere nell'estinzione del conto corrente registrato in Anagrafe ed apertura di un nuovo conto, oppure nella variazione del conto preesistente. L'estinzione del conto deve essere segnalata barrando la casella "sì" nella prima riga ed indicando i nuovi dati bancari nelle due righe sottostanti, mentre la variazione del conto già registrato in Anagrafe deve essere indicata barrando la casella "no" nella prima riga e riportando le variazioni nelle due righe sottostanti. Il conto corrente variato deve essere intestato all'azienda.

**Il modulo per la richiesta di variazione delle unità produttive delle imprese iscritte in Anagrafe (mod. I.3)** non deve essere accompagnato dal modulo per la richiesta di variazione sopradescritto e si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati identificativi dell'azienda**, indispensabile per l'identificazione della posizione anagrafica da variare, costituito dal codice fiscale della persona giuridica e dalla denominazione dell'azienda antecedenti la variazione.
2. **Cessazione di unità produttiva**, da compilare nei casi di chiusura di un'unità produttiva. Per ogni modulo può essere segnalata la cessazione di non più di un'unità produttiva. La chiusura delle unità locali deve risultare anche nel Registro delle imprese della Camera di Commercio.
3. **Registrazione di nuova unità produttiva**, da compilare nei casi di apertura di una nuova unità produttiva. Per ogni modulo può essere segnalata l'apertura di non più di un'unità produttiva. L'apertura di nuove unità locali deve essere risultare anche nel Registro delle imprese della Camera di Commercio.

**Il modulo per la richiesta di variazione dei dati di privati iscritti nell'Anagrafe agricola (mod. P.2)** si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati identificativi del richiedente**, indispensabile per l'identificazione della posizione anagrafica da variare, costituito dal codice fiscale della persona fisica antecedente l'eventuale variazione, cognome e nome della stessa.
2. **Variazione del codice fiscale**. La compilazione del quadro è prevista nei casi di ricalcolo del codice fiscale da parte dell'Agenzia delle entrate (doppi nomi, comuni estinti,...); sono esclusi i casi in cui una persona fisica, o un'impresa, si sostituisce al soggetto iscritto in Anagrafe agricola; tali casi sono gestiti attraverso il modulo per la registrazione della cessazione delle posizioni anagrafiche(mod. P.3).

3. **Variazione della residenza**, nel quale devono essere indicate esclusivamente le informazioni da variare. I dati dichiarati devono essere coerenti con quanto riportato nell'Anagrafe tributaria dell'Agenzia delle entrate.
4. **Variazione del conto corrente**, che può consistere nell'estinzione del conto corrente registrato in Anagrafe ed apertura di un nuovo conto, oppure nella variazione del conto preesistente. L'estinzione del conto deve essere segnalata barrando la casella "sì" nella prima riga ed indicando i nuovi dati bancari nelle due righe sottostanti, mentre la variazione del conto già registrato in Anagrafe deve essere indicata barrando la casella "no" nella prima riga e riportando le variazioni nelle due righe sottostanti. Il conto corrente variato deve essere intestato al soggetto iscritto in Anagrafe agricola.

Il modulo per la richiesta di variazione (mod. I.2, mod. I.3 o mod. P.2) deve essere sottoscritto per esteso ed in forma leggibile dal richiedente o dal legale rappresentante dell'impresa di cui viene chiesta l'iscrizione in Anagrafe e deve essere accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità di colui che sottoscrive la richiesta.

La variazione delle particelle catastali oggetto di contributo (variazione del titolo di possesso, registrazione di nuove particelle in conduzione, cancellazione di particelle non più condotte, ...) deve essere segnalata con il modello T.1 descritto nel paragrafo 3, nel quale devono essere elencate le sole particelle oggetto di variazione accompagnate dalla relativa documentazione.

Tutta la documentazione deve pervenire ad uno degli uffici competenti indicati al paragrafo 2 a mezzo fax, posta ordinaria o tramite un incaricato. Non sono accettati eventuali invii effettuati a mezzo posta elettronica ordinaria.

In caso di consegna a mano, i moduli possono essere sottoscritti dagli interessati in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle richieste d'iscrizione, previa presentazione di un documento d'identità in corso di validità.

La conferma dell'avvenuta variazione dei dati dell'impresa o del privato verrà inviata alla casella di posta elettronica indicata al momento dell'iscrizione o segnalata con la richiesta di variazione.

## **5. Modalità operative: cessazione**

I richiedenti o gli eventuali eredi sono tenuti a comunicare tempestivamente la cessazione ai fini della chiusura della posizione in Anagrafe agricola.

La richiesta di cessazione di un soggetto privato o di un'impresa iscritta all'Anagrafe agricola del Piemonte deve essere formalizzata attraverso la compilazione di uno degli appositi moduli (mod. I.4 per le imprese, mod. P.3 per i privati) allegati alla presente guida e disponibili nella sezione "modulistica" delle pagine dell'agricoltura del sito istituzionale della Regione Piemonte (<http://www.regione.piemonte.it/agri>), scaricabili nei formati word o pdf.

I moduli per la richiesta di cessazione di una posizione anagrafica nell'Anagrafe agricola del Piemonte costituiscono dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000, e pertanto le informazioni rese sono soggette alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci.

**Il modulo per la segnalazione di cessazione di una ditta iscritta nell'Anagrafe agricola (mod. I.4)** si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati identificativi dell'azienda.** La compilazione del quadro è indispensabile ai fini dell'identificazione della posizione anagrafica da cessare (indicazione del codice fiscale e della denominazione) e dell'eventuale posizione aperta presso l'ufficio UMA (numero della ditta

UMA con indicazione della provincia, stato della ditta). L'indicazione dei dati UMA è indispensabile ai fini della gestione della procedura di cessazione in Anagrafe e deve quindi essere indicata correttamente.

2. **Cessazione definitiva**, da compilare nei casi in cui l'attività dell'azienda non venga rilevata da altro soggetto. L'indicazione della motivazione (cessazione della condizione di beneficiario o decesso) è indispensabile ai fini della gestione della procedura di cessazione della posizione anagrafica e deve quindi essere indicata correttamente.
3. **Cessazione con subentro**. La compilazione del quadro prevede, oltre all'indicazione della motivazione della cessazione, la segnalazione dei dati del soggetto subentrante, la cui richiesta completa di iscrizione nell'Anagrafe agricola deve comunque essere effettuata con l'apposito modulo (mod. I.1). La motivazione e i dati principali della ditta subentrante sono indispensabili ai fini della gestione della procedura di cessazione della posizione anagrafica e devono quindi essere indicate correttamente.

**Il modulo per la segnalazione di cessazione della posizione anagrafica di un soggetto privato iscritto nell'Anagrafe agricola (mod. P.3)** si compone dei seguenti quadri.

1. **Dati identificativi del beneficiario**. La compilazione del quadro è indispensabile ai fini dell'identificazione della posizione anagrafica da cessare (indicazione del codice fiscale e del nome e cognome del privato) e dell'eventuale posizione aperta presso l'ufficio UMA (numero della ditta UMA con indicazione della provincia, stato della ditta). L'indicazione dei dati UMA è indispensabile ai fini della gestione della procedura di cessazione e deve quindi essere indicata correttamente.
2. **Cessazione definitiva della posizione anagrafica**, da compilare nei casi in cui l'attività non venga rilevata da altro soggetto. L'indicazione della motivazione (cessazione dell'attività o decesso del titolare di ditta individuale) è indispensabile ai fini della gestione della procedura di cessazione in Anagrafe e deve quindi essere indicata correttamente.
3. **Cessazione con subentro di un nuovo beneficiario**. La compilazione del quadro prevede, oltre all'indicazione della motivazione della cessazione, la segnalazione dei dati del soggetto subentrante, la cui richiesta di iscrizione nell'Anagrafe agricola deve comunque essere effettuata con l'apposito modulo (mod. P3). La motivazione e i dati principali del soggetto subentrante sono indispensabili ai fini della gestione della procedura di cessazione della posizione anagrafica e devono quindi essere indicate correttamente.

Il modulo per la richiesta di cessazione (mod. I.4 o mod. P.3) deve essere sottoscritto per esteso ed in forma leggibile dal richiedente la cessazione (beneficiario, erede del beneficiario, legale rappresentante dell'impresa di cui viene chiesta la cessazione, nuovo titolare) e deve essere accompagnato dalla fotocopia leggibile di un documento d'identità in corso di validità di colui che sottoscrive la richiesta.

Tutta la documentazione deve pervenire ad uno degli uffici competenti indicati al paragrafo 2 a mezzo fax, posta ordinaria o tramite un incaricato. Non sono accettati eventuali invii effettuati a mezzo posta elettronica ordinaria.

In caso di consegna a mano, i moduli possono essere sottoscritti dagli interessati in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle richieste d'iscrizione, previa presentazione di un documento d'identità in corso di validità.

La conferma dell'avvenuta cessazione della posizione anagrafica verrà inviata alla casella di posta elettronica indicata al momento dell'iscrizione o segnalata con la richiesta di cessazione.