



Unione Europea



Regione Calabria



Ministero delle Politiche
agricole, alimentari e forestali

PSR CALABRIA 2007 – 2013

SERVIZI E FORNITURE INERENTI IL PIANO DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA' DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2007-2013 DELLA REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 – Oggetto dell'affidamento

Affidamento di servizi e forniture inerenti l'avvio e la gestione di alcune azioni del Piano di Informazione e Pubblicità del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Calabria, approvato dalla Commissione europea con Decisione n. C(2007) 6007 del 29.11.07, dalla Giunta Regionale della Calabria con D.G.R. 12 dicembre 2007 n. 760 e dal Consiglio Regionale della Calabria con Delibera n. 240 del 18.03.2008.

Art. 2 – Obiettivi

Ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento del Consiglio (CE) 1698-2005, e per come indicato dell'articolo 58 del Regolamento della Commissione (CE) 1974-2006, ciascun PSR comprende un piano di comunicazione che ha lo scopo di assicurare un'adequata conoscenza del Programma attraverso misure di informazione e pubblicità.

L'allegato VI, richiamato dal paragrafo 3 del citato articolo 58, descrive, inoltre, le norme particolareggiate sull'attuazione delle azioni di informazione e pubblicità.

Al fine di programmare e gestire le azioni di comunicazione previste dal proprio PSR 2007 – 2013, la Regione Calabria ha predisposto uno specifico Piano di Informazione e Pubblicità, allegato al presente capitolato.

Il servizio in affidamento consiste nell'espletamento della progettazione e realizzazione di attività di pubblicità, informazione e comunicazione del PSR Calabria 2007-2013, sulla base degli indirizzi strategici del Piano di Informazione e Pubblicità, aventi lo scopo di informare il pubblico, i potenziali beneficiari ed i beneficiari di contributo comunitario, delle attività e dei risultati del PSR, dei relativi aggiornamenti, dei principali esiti del programma, in modo da assicurare la trasparenza e l'efficacia degli interventi.

Gli obiettivi specifici delle azioni di informazione e di comunicazione sono:

- *la realizzazione di una serie di strumenti di comunicazione pubblicitaria attraverso i quali sia possibile sensibilizzare l'opinione pubblica generale e il destinatario finale del PSR. In particolare si tratta di individuare le migliori soluzioni di strategia e di creatività con cui dare attuazione alla campagna di sensibilizzazione prevista per diffondere la conoscenza del PSR (Programma di Sviluppo Rurale);*

- *garantire trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche attraverso la diffusione chiara delle informazioni e favorire la maggiore partecipazione agli interventi previsti dando un'immagine omogenea degli stessi;*
- *comunicare efficacemente all'opinione pubblica le finalità politiche e strategiche che si intendono conseguire attraverso gli interventi previsti nel PSR.*

Prospetto dei servizi e delle forniture

Punto	Azioni di comunicazione	Importi
a	Linea grafica coordinata e coordinamento di azioni di comunicazione	
a1	Realizzazione campagna pubblicitaria	
b	Pubblicità sui media	
c	Pubblicità esterna	
d	Attività promo-educativa	
e	Eventi	
f	Prodotti promozionali	
g	Prodotti mediali e multimediali	
	TOTALE ATTIVITA' DI PROMOZIONE	€667.000,00
h	Rete internet, comunicazione web	
i	Pubblicazioni ed editoria dedicata	
l	Mailing	
m	Attività seminariale e divulgativa	
n	Conferenze stampa	
	TOTALE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE	€482.000,00
o	Workshop e azioni di benchmarking	
p	Cartellonistica	
	TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO	€139.000,00
	Totale importo	€1.288.000,00

Art. 3 - Caratteristiche tecniche dei servizi e delle forniture

Il concorrente presenterà, in sede di offerta, un progetto di servizi al fine di specificare il contenuto tecnico della proposta insieme con un cronoprogramma che identifichi la successione logica delle attività e la rapida ed efficiente messa a regime della comunicazione del PSR.

I servizi e le forniture oggetto dell'affidamento sono articolati in aree di attività sviluppate come di seguito indicato:

a. Linea grafica coordinata e coordinamento di azioni di comunicazione

Si tratta dell'ideazione e realizzazione di un marchio e/o logotipo (parola + segno grafico) relativo al PSR 2007/2013 e della connessa linea grafica coordinata al fine di dare un'identità visiva fortemente rappresentativa. Lo scopo di questa attività è, dunque, quello di mettere in relazione, in maniera efficace, l'oggetto della comunicazione - il PSR Calabria - con il destinatario finale. La realizzazione del logo dovrà costituire l'immagine di riferimento, l'identità visiva, per i materiali, le attività, gli eventi di comunicazione e tutte le azioni derivate dall'applicazione del presente bando di gara effettuati per la diffusione del PSR, in modo da dare omogeneità alla comunicazione in oggetto.

Attraverso l'idea grafica è necessario evidenziare, tra l'altro, la continuità del processo di sviluppo avviato dalla Regione Calabria.

Alle ditte partecipanti è chiesto di presentare proposte creative caratterizzate dall'originalità e che non siano state già presentate precedentemente in altri concorsi e/o bandi.

Nello specifico si tratta di realizzare:

1. un **marchio**, costituito da un simbolo, colore e disegno, che deve avere il requisito dell'originalità con la sua specifica testuale;
2. la **linea grafica coordinata** che oltre al predetto marchio e/o logotipo dovrà prevedere l'inserimento del logo dell'Unione Europea, della Regione Calabria, del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, garantendo ad essi altrettanta visibilità.

Il marchio e/o il logotipo scelto verrà utilizzato con diritto di esclusiva- in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile- dall'Autorità di Gestione del PSR che acquisirà tutti i diritti di utilizzo economici e di riproduzione, registrazione, deposito, pubblicazione, senza limiti di spazio e di tempo.

Tutti i materiali di informazione e comunicazione dovranno rispettare i contenuti di cui al punto 3. dell'Allegato VI del Regolamento (CE) 1974/2006.

Marchio e logotipo

Il marchio e/o logotipo verrà utilizzato per contraddistinguere tutta la documentazione, cartacea e informatica, inoltre deve consentire variazioni dei rapporti di dimensione altezza/larghezza (da un minimo di 1 cm quadrato ad un massimo di un metro quadrato) che possono essere richieste da alcuni supporti, senza perdere forza comunicativa. Deve poter essere facilmente riprodotto, in colori diversi, anche in B/N, su supporti e mezzi pubblicitari di diversa natura, anche a bassissima risoluzione e in B/N (fotocopia, fax...) senza alcuno specifico adattamento grafico o tipografico; deve essere anche facilmente riconoscibile a grandi distanze o in riproduzioni di piccola dimensione. Il marchio deve poter essere utilizzato anche da solo senza slogan.

La linea grafica coordinata

La linea grafica coordinata dovrà distinguere tutta la documentazione cartacea ed informatica inerente il PSR Calabria 2007-2013.

Dovrà riguardare la progettazione grafica e la realizzazione dei seguenti prodotti:

- carta intestata formato A4 (almeno 10000 risme)
- biglietti da visita (almeno 2000)
- buste 3 dimensioni 11x23; 19x25; 25x33 (almeno 5000 pezzi per ogni formato)
- cartelline contenitore (almeno 5000 pezzi)
- block notes (almeno 5000 pezzi)
- timbri (almeno 100)

All'affidatario si richiede, inoltre, la stampa e la fornitura (frazionata nel corso degli anni di durata del contratto secondo le indicazioni dell'Autorità di Gestione) dei prodotti compresi nella linea grafica.

Le ditte partecipanti dovranno indicare il prezzo unitario con riferimento agli stock minimi individuati..

Elaborati richiesti

Le ditte partecipanti dovranno produrre una relazione di presentazione del marchio e/o logotipo contenente le proposte grafiche.

Nella relazione di presentazione devono essere individuate le seguenti sezioni:

- significato del marchio e/o logotipo
- dimensioni del marchio e/o logotipo
- carattere tipografico utilizzato nella parte testuale
- codici Pantone utilizzati nella versione stampa e web, colori CMYK e RGB
- rappresentazione grafica del marchio e/o logotipo
- varianti cromatiche: versioni a colori, in B/N e in scala di grigi.

Ogni partecipante può inviare una sola proposta progettuale che dovrà essere così presentata:

Formati obbligatori:

- Tavola 1

Ogni formato dovrà essere presentato su foglio di carta bianca in formato A3, disposto in verticale o in orizzontale a piacere, montato su tavola rigida di colore nero di dimensioni tali da creare intorno al foglio un bordo di circa 1,5 cm.

Il foglio conterrà centrato nella pagina il marchio stampato a colori e in basso, la versione ridotta in bianco e nero.

- Tavole 2-3

Due ulteriori tavole A3 contenenti delle possibili applicazioni e/o visualizzazioni del marchio e del logotipo in contesti differenti (es. modulistica, brochure, manifesti, etc.).

In particolare tutti i supporti grafici vanno presentati in versione cartacea e digitale su supporto informatico e quindi su DVD o CD Rom in formato Jpeg, Tiff e file in formato vettoriale.

Il soggetto aggiudicatario, successivamente alla stipula del contratto, dovrà realizzare e consegnare il *manuale d'uso* contenente anche le seguenti specifiche tecniche:

- utilizzo del marchio e/o logotipo a colori su sfondo chiaro; utilizzo del marchio e/o logotipo a colori su sfondo scuro; utilizzo del marchio e/o logotipo in scala di grigi su sfondo chiaro; utilizzo del marchio e/o logotipo in bianco e nero su sfondo chiaro; utilizzo del marchio e/o logotipo in scala di grigi su sfondo scuro; utilizzo del marchio e/o logotipo in bianco e nero su sfondo scuro, con esempi pratici.
- Grafica alternativa (possibili varianti del marchio e/o logotipo: solo immagine, immagine con testo allineato a sinistra o a destra, centrato) accompagnata da una integrazione alla relazione descrittiva che motivi gli ulteriori adattamenti.
- Dimensioni minime ammesse.
- Sviluppo verticale del Marchio e/o logotipo.
- Raccomandazioni sul corretto utilizzo del logo, su ciò che non si deve fare (es. corretto posizionamento modifiche non ammesse), con esempi pratici.
- Raccomandazioni per la tipografia, con esempi pratici.

a1. Realizzazione campagna pubblicitaria

La campagna pubblicitaria dovrà essere di tipo “istituzionale”

Dovrà contenere i seguenti loghi: Regione Calabria, Ministero delle Politiche agricole, alimentari e forestali, PSR Calabria e quello dell’Unione Europea, riprodotto secondo le specifiche grafiche di cui al punto 3.1 dell’allegato VI al regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione, accompagnato dalla dicitura “Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale. L’Europa investe nelle zone rurali”.

Per la realizzazione della campagna è necessario considerare:

- l'immediatezza: il messaggio deve essere trasmesso in maniera diretta, esplicita e senza possibilità di equivoci e confusione;
- l'accuratezza: la grafica non deve essere approssimativa;
- la coerenza: il linguaggio deve essere calzante sia con il messaggio che si intende lanciare sia con i contenuti che vengono promossi;
- la precisione: le immagini devono essere accurate e credibili, evitando presentazioni palesemente artefatte;
- la specificità: la pubblicità deve riuscire a comunicare con la tipologia di utenti a cui si rivolge.

Ogni ditta partecipante potrà inviare una sola proposta progettuale e il relativo materiale dovrà essere fornito sia in formato cartaceo sia su supporto informatico o cd-rom.

La proposta progettuale dovrà considerare tutti i mezzi di comunicazione e presentare la relativa grafica.

Il giudizio sarà espresso sulla base dell'efficacia della campagna nel suo complesso

b. Pubblicità sui media

L'attività richiesta consiste nella comunicazione *above the line*.

- Ideazione e realizzazione di spot pubblicitari, a mezzo televisivo e radiofonico, in merito alle attività del PSR Calabria 2007-2013.

Si tratta della progettazione grafica, pianificazione - con acquisto degli spazi - e messa in onda di spot pubblicitari:

- per un minimo di 4.500 (quattromilacinquecento) passaggi totali, per il periodo considerato di durata del contratto, su 6 (sei) principali emittenti televisive a diffusione regionale;
- per un minimo di 5.000 (cinquemila) passaggi totali, per il periodo considerato di durata del contratto, sulle principali emittenti radio a copertura regionale inclusi i costi di acquisizione degli spazi per un numero di 5 (cinque) emittenti radio a copertura regionale.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una pianificazione tipo per intervento, e dovranno indicare lo spazio e le emittenti. L'offerta dovrà prevedere una proposta di *storyboard* per la realizzazione di uno spot a circuito televisivo ad ampio spettro regionale; una proposta di *script* per la realizzazione di uno spot radiofonico ad ampio spettro regionale. Gli spot radio-televisivi dovranno essere messi in onda nelle fasce orarie di maggiore ascolto.

- Ideazione grafica e pianificazione pubblicitaria su quotidiani e periodici di settore a copertura nazionale/regionale. Si tratta quindi di progettare e acquistare un minimo di 200 spazi pubblicitari sulle principali testate giornalistiche a copertura nazionale e regionale e sulle riviste specializzate di settore.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare una pianificazione-tipo per intervento ed una proposta per il periodo di riferimento, indicando lo spazio, le testate e la frequenza di uscita.

c. Pubblicità esterna

L'attività richiesta consiste nella:

- progettazione grafica, stampa e spedizione di manifesti informativi o divulgativi di formato 70x100 o 100x140 distribuiti su territorio regionale per un numero minimo di 3 (tre) uscite diverse, con una pianificazione minima di 3.000 (tremila) copie per uscita da affiggere nei Comuni della Calabria; carta mono patinata gr.100 per affissione stampa 4 colori.
- progettazione grafica, stampa e affissione di un minimo di 50 (cinquanta) poster 6x3 da ubicare in ciascuna delle 5 (cinque) città capoluogo di provincia della Regione Calabria (per un totale minimo di 250 poster);
- progettazione grafica, stampa e affissione, per il periodo considerato di durata del contratto, di un minimo di 20 (venti) poster totali da ubicare su trasporti pubblici urbani e extraurbani distribuiti in ciascuna delle 5 (cinque) città capoluogo di provincia della Regione Calabria (per un totale minimo di 200 poster);
- progettazione grafica, stampa e acquisto di almeno 10 (dieci) spazi pubblicitari (utilizzando quelli più innovativi) in luoghi pubblici quali principali stazioni ferroviarie, stazioni aeroportuali del territorio regionale;

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare un elaborato grafico complessivo utile alla valutazione in cui sia data evidenza della frequenza e durata delle affissioni. Le spese di spedizione e le eventuali imposte di affissione rimangono a carico dell'aggiudicatario.

d. Attività promo-educativa

L'attività richiesta consiste nella:

- organizzazione di almeno 6 (sei) incontri tematici "I giovani e le donne per lo sviluppo del mondo rurale", rivolti a sensibilizzare i più giovani sulle problematiche del mondo rurale e sulle azioni ideate dall'Unione Europea per ridurre il disagio economico e sociale in cui lo stesso versa. Tale evento dovrà essere promosso nelle scuole insistenti nei territori interessati dall'applicazione del PSR. Dovranno essere coinvolte le ultime classi degli Istituti superiori allo scopo di informare i giovani che stanno per concludere

il ciclo degli studi superiori, riguardo le azioni che l'Unione Europea, attraverso il PSR, intende attuare al fine di valorizzare le aree in cui essi risiedono. Le ditte partecipanti alla gara dovranno fornire un ufficio organizzativo e provvedere alle azioni di allestimento sala (inclusi impianti audio, video ed interpretariato), servizi hostess, servizi stampa e conferenze stampa, inviti e relativa spedizione, buffet.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un cronoprogramma degli eventi considerando tutto il periodo di durata del contratto.

e. Eventi

L'attività richiesta consiste nella:

- assistenza per l'organizzazione di minimo 3 (tre) convegni istituzionali a livello regionale per la conoscenza e la divulgazione del Programma di Sviluppo rurale 2007 – 2013;

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'individuazione della sede, dei relativi allestimenti e supporti, ideazione, fornitura e spedizione postale e via web degli inviti. Le attività dovranno essere realizzate in strutture al chiuso, che dovranno essere indicate dalle ditte partecipanti alla gara, le quali dovranno altresì fornire un ufficio organizzativo e provvedere alle azioni di allestimento sala (inclusi impianti audio, video ed interpretariato), servizi hostess, servizi stampa e conferenze stampa, inviti, buffet. L'obiettivo atteso è di 200 partecipanti ad incontro.

Il calendario degli eventi sopra indicati sarà concordato con l'Autorità di Gestione.

f. Prodotti promozionali

L'attività richiesta consiste nell'ideazione e fornitura di prodotti promozionali (gadget) personalizzati al fine di promuovere e valorizzare il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 in maniera efficace e diretta.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto descrittivo sui prodotti che si intende realizzare in cui siano evidenziate specifiche tecniche e quantità.

g. Prodotti mediali e multimediali

L'attività richiesta consiste nella progettazione, realizzazione, stampa e fornitura di almeno 2.000 (duemila) cofanetti contenenti una guida cartacea, un CD-Rom e un DVD. La guida e il CD-Rom dovranno racchiudere testi e informazioni inerenti il PSR; il Dvd dovrà contenere immagini, interviste e testimonianze per rendere sempre più gradevole l'informazione rivolta all'utente.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto descrittivo utile alla valutazione.

h. Rete internet, comunicazione web

L'attività richiesta consiste nella:

- ideazione, realizzazione, implementazione, gestione e mantenimento di un sito informativo dinamico. Il sito sarà di supporto alle attività informative realizzate e conterrà tutti gli elementi necessari per una migliore comprensione del PSR; inoltre dovrà contenere un collegamento con un numero verde dedicato. Ai fini di una univocità della comunicazione visiva, la grafica del sito dovrà rispecchiare i canoni dell'immagine coordinata realizzata. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a garantire una costante attività di assistenza alla rete per il periodo considerato. I testi, redatti dall'aggiudicatario, saranno concordati con l'Autorità di Gestione e aggiornati costantemente.
Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto descrittivo utile alla valutazione.
- Attività di *web advertising*: ideazione grafica, progettazione di *banner*, pianificazione pubblicitaria online e acquisto di spazi pubblicitari sui maggiori portali o motori di ricerca del web, per il periodo considerato.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare un progetto grafico utile alla valutazione ed una pianificazione online tipo indicando i portali e i motori di ricerca da utilizzare e la tempistica di riferimento.

i. Pubblicazioni ed editoria dedicata

L'attività richiesta consiste nella ideazione e progettazione grafica, realizzazione, stampa e diffusione di una linea di prodotti editoriali con l'obiettivo di garantire un'informazione capillare, e verranno poi distribuiti durante tutte le attività di cui ai punti d)e)m)o) già previste come attività oggetto del seguente bando. Nello specifico si tratta di:

- progettazione grafica, impaginazione e stampa di un numero minimo di 3 (tre) opuscoli, di almeno 16 pagine ciascuno, esclusa la copertina, sulle opportunità offerte dal PSR e inteso a promuovere i risultati intermedi conseguiti nell'attuazione delle misure previste dal Programma: numero minimo di copie presunte 10.000 per ciascun opuscolo, su carta da 150 gr per la copertina e 80 gr per l'interno, stampa a 4 colori, allestimento punto metallico. È prevista la distribuzione a carico dell'aggiudicatario durante incontri, eventi, seminari e workshop di cui ai punti d)e)m)o) .
- progettazione grafica, impaginazione e stampa di n.1 (uno) pubblicazione di almeno 100 pagine, escluso la copertina in materia di "best practice" previste dal PSR Calabria: numero minimo di copie presunte 2.000, stampa 4 colori, copertina rigida e rilegatura a caldo.

Origine dei testi: i testi, redatti dall'aggiudicatario, saranno concordati con l'Autorità di Gestione. Alla ditta partecipante è richiesto il costo a cartella per l'eventuale traduzione dei testi in lingua inglese e francese.

l. Mailing

L'attività consiste in:

- progettazione e realizzazione di un canale telematico, costituzione di un database di utenti (mailing list), in cui vengono raggruppati categorie di target predefiniti. Si tratta di un sistema di mailing da utilizzare per inviare ogni genere di informazioni e comunicazioni, volta ad assicurare elevati livelli di trasparenza e di cooperazione, utile quindi per la diffusione e la promozione del PSR Calabria 2007-2013. Perciò gli obiettivi dell'attività di mailing sono: raggiungere in modo rapido ed efficace gli utenti, inviare materiale promozionale e informativo, distribuire newsletter.

La definizione della mailing list deve essere concordata con l'Autorità di Gestione.

- Progettazione grafica, realizzazione e diffusione, per il periodo considerato, di una *newsletter* periodica, lo strumento di comunicazione che consente di avviare un rapporto diretto con il cliente. L'attività nello specifico consiste nell'analisi e proposta dei contenuti; nella realizzazione di testi e immagini e relativa programmazione in html. In seguito i testi, saranno redatti dall'aggiudicatario, previo accordo con l'Autorità di Gestione.

Le ditte partecipanti alla gara dovranno presentare un elaborato grafico complessivo utile alla valutazione.

m. Attività seminariale e divulgativa

L'attività consiste nella:

- organizzazione di minimo 15 (quindici) seminari territoriali (almeno 3 per provincia), da effettuare anche in sede istituzionale, con l'obiettivo di rispondere alle esigenze informative espresse dai soggetti beneficiari delle azioni.
La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, previo accordo con l'Autorità di Gestione, all'individuazione della sede, dei relativi allestimenti e supporti, ideazione, fornitura e

spedizione postale e via web degli inviti. Le attività dovranno essere realizzate in strutture al chiuso, che dovranno essere indicate dalle ditte partecipanti alla gara, le quali dovranno altresì fornire un ufficio organizzativo e provvedere alle azioni di allestimento sala (inclusi impianti audio, video ed interpretariato), servizi hostess, servizi stampa e conferenze stampa, inviti, buffet. Il calendario degli eventi sopra indicati sarà concordato sempre con l'Autorità di Gestione.

- organizzazione di n.3 visite guidate, con relativa accoglienza, presso alcuni beneficiari del PSR Calabria 2007-2013 da svolgere in occasione delle riunioni del Comitato di Sorveglianza.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, previo accordo con l'Autorità di Gestione, all'individuazione dei percorsi, di servizi hostess e guida turistica, pranzo per un minimo di 50 persone, trasposto dei partecipanti con autobus gran turismo.

Il calendario degli eventi sopra indicati sarà concordato con l'Autorità di Gestione.

n. Conferenze stampa

L'attività consiste nella:

- organizzazione di minimo 8 (otto) conferenze stampa, eventi che intendono informare l'opinione pubblica regionale e nazionale in merito a contenuti rilevanti inerenti il PSR Calabria 2007-2013 e lo svolgimento delle attività previste.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla scelta del tema di interesse del pubblico di riferimento, all'individuazione della sede con le attrezzature necessarie, all'elaborazione dell'elenco dei giornalisti da invitare.

Il calendario delle Conferenze stampa ed i relativi contenuti verranno concordati con l'Autorità di Gestione.

o. Workshop e azioni di benchmarking

In relazione alle attività di cui sopra, le ditte dovranno presentare un programma ed un progetto esplicativo di intervento che, tuttavia, potrà essere successivamente modificato sulla base delle esigenze rappresentate dall'Autorità di gestione.

p. Cartellonistica

L'attività richiesta consiste nella progettazione grafica e nella realizzazione degli esecutivi di stampa di *targhe e cartelli* informativi. Nello specifico:

- a. 1 (uno) format per *targa* informativa contenente informazioni descritte al punto 2.2 dell'Allegato VI del Regolamento (CE) n.1974/2006.
- b. 1 (uno) format per *cartello* informativo contenente informazioni descritte al punto 2.2 dell'Allegato VI del Regolamento (CE) n.1974/2006.

Le ditte partecipanti dovranno presentare un progetto descrittivo utile alla valutazione.

Tutte le attività proposte dai partecipanti di cui alle lettere a), a1), b), c), d), e), f), g), h), i) l), m), n), o), p), potranno essere integrate, senza modificare l'importo a base d'asta, da ulteriori proposte innovative ed aggiuntive a discrezionalità dei singoli interessati e che potranno essere specificate in sede di offerta tecnica.

Successivamente all'aggiudicazione, i contenuti specifici delle proposte e la tempistica di realizzazione potranno subire delle variazioni in funzione di specifiche esigenze dell'Autorità di Gestione. Inoltre, l'Amministrazione si riserva di apportare variazioni tra le macrovoci di servizi/forniture al fine di adattare alle specifiche esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'attuazione del programma.

L'aggiudicatario, attraverso la semplice partecipazione al bando di gara, si dichiara consapevole che, senza modificare l'importo a base d'asta e fermo restando quanto previsto dal presente

capitolato all'articolo 4, l'Autorità di Gestione può richiedere modifiche di contenuto e di calendario rispetto ai prodotti/servizi proposti.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorra un aumento o una diminuzione quantitativa delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 3, la Regione Calabria ha facoltà di chiedere quanto necessario e l'aggiudicatario ha l'obbligo di assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione richiesta, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di aggiudicazione

Sistema di monitoraggio

Tutti i prodotti devono contenere un protocollo per la definizione del feedback dell'azione informativa. Tale strumento è funzionale al monitoraggio ed alla valutazione degli effetti di ciascuna attività e di ciascun prodotto. I dati del sistema di monitoraggio, basati su indicatori quantitativi e su analisi qualitative, dovranno essere aggiornati e consegnati all'Amministrazione in forma di report periodici.

Art. 4 - Coordinamento con l'Amministrazione

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con l'Autorità di Gestione, responsabile dell'attuazione del Piano di Informazione e Pubblicità del PSR 2007-2013 e dovrà realizzarsi mediante l'individuazione di referenti fissi per conto dell'aggiudicatario in relazione ai servizi e alle forniture oggetto dell'affidamento.

Tutte le attività svolte e i prodotti presentati dovranno essere validati dall'Autorità di Gestione con specifica approvazione.

L'appaltatore dovrà predisporre, alle scadenze e secondo le modalità previste, la documentazione ritenuta di volta in volta funzionale alla realizzazione efficace delle singole attività/operazioni interessate.

Art. 5 – Diritti d'autore e proprietà delle risultanze

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che l'aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

Tutti i prodotti generati nel corso del servizio oggetto del presente affidamento rimangono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno.

Art. 6 – Importo e durata del servizio

La durata del contratto avrà durata a decorrere dalla stipulazione dello stesso e fino al 31.12.2015.

Le attività di comunicazione inerenti il Piano di Informazione e Pubblicità sono finanziate dalla Misura 5.1.1 "Assistenza Tecnica" del Programma di Sviluppo Rurale.

L'importo a base d'asta per il servizio da rendere nel periodo sopra indicato è determinato in € 1.288.000,00 (unmilione duecentottantottomila/00) IVA esclusa.

Tale importo si intende comprensivo del costo relativo alla sicurezza ex art. 86, comma 3 bis, del D.lgs 163/2006. Nuovi servizi, consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli affidati con la presente procedura aperta, potranno essere affidati con procedura negoziata ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lett. b) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 7 – Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato e grave motivo, la Regione potrà escludere la garanzia fidejussoria provvisoria, salvo la richiesta di risarcimento di ulteriori danni e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente. In questo caso, la Regione potrà aggiudicare il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva della gara. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art.8 – Cauzione definitiva

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura ed in conformità alle prescrizioni e condizioni di cui all'art. 113 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.. La mancata costituzione della predetta determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte dell'Amministrazione e cessa di avere effetto solo alla data di avvenuta accettazione globale di tutti i servizi da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 – Modalità di pagamento

L'erogazione all'aggiudicatario delle somme spettanti avverrà sulla base delle autorizzazioni al pagamento della Regione, tramite l'intervento dell'AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) quale Organismo Pagatore.

È prevista l'erogazione, a titolo di anticipazione, del 20% del corrispettivo contrattuale a fronte di idonee garanzie bancarie o equivalenti da parte del contraente. L'erogazione dell'anticipazione rimane comunque subordinata all'effettivo avvio del servizio.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale sarà effettuato in funzione dei servizi realizzati, dietro presentazione di regolari fatture e di specifici Stati Avanzamento Lavori non inferiori al 20% dell'importo complessivo.

La Regione Calabria liquiderà ciascun importo entro 90 (novanta) giorni dal ricevimento della relativa fattura, dopo aver accertato l'adempimento agli obblighi contrattuali mediante la verifica della regolare esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario, anche sulla base della documentazione e delle relazioni di accompagnamento ai SAL che l'aggiudicatario si impegna a trasmettere tempestivamente all'Amministrazione, attestante lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi per i dipendenti (certificazione DURC) e, ove possibile, sulla base degli accertamenti in loco.

La liquidazione avviene mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie devono sempre essere indicate sulle fatture.

Dall'importo della fattura dovranno essere dedotte eventuali penalità applicate all'aggiudicatario nel periodo di riferimento. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione verranno sospesi e nulla l'aggiudicatario potrà pretendere per il ritardato pagamento.

Art.10 – Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni

Il soggetto aggiudicatario:

- è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio; garantisce la continuità operativa del servizio e l'esecuzione delle attività previste dall'incarico, in stretto contatto con l'Autorità di Gestione secondo i tempi previsti, le modalità stabilite e le esigenze manifestate dall'Amministrazione;
- riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevata la Regione;

- si impegna a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto;
- si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione aggiudicatrice in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo;
- è obbligato a comunicare tempestivamente, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n° 55 e successive integrazioni, all'Amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'Impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguite a regola d'arte.

Art. 11 – Composizione del gruppo di lavoro

I concorrenti devono garantire la piena operatività di un gruppo di lavoro composto da un congruo e qualificato numero di figure professionali in rapporto alle sub-area di attività previste con esperienza comprovabile e da un coordinatore operativo presente con continuità presso gli uffici della Regione che possa dimostrare almeno cinque anni di esperienza in attività di comunicazione.

Per ciascun componente verrà indicato nome, qualifica, titoli di studio e professionali, esperienza.

Il Gruppo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore, né nel numero, né nei componenti senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

La pendenza dell'autorizzazione da parte della Regione non esonera l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

Art. 12 – Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro

L'aggiudicatario si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al T.U. sulla Sicurezza: D. Lgs n. 81/2008.

L'aggiudicatario è responsabile in proprio, in caso di infortuni o di danni arrecati eventualmente alle persone o alle cose, tanto al committente che a terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, anche se eseguite da parte di terzi.

L'aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli obblighi relativi.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro collettivi applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'aggiudicatario è obbligato a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Calabria.

Art. 13 – Penali e cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Per quanto attiene ad attività ripetitive e/o non caratterizzate da scadenze prestabilite, il livello di servizio richiesto sarà considerato garantito ove, a seguito di richiesta scritta da parte del Responsabile del Procedimento, a fronte di inadempimenti o inefficienze, siano attuate, entro i successivi 20 gg. dalla messa in mora, opportune azioni ritenute correttive a ristabilire la continuità e l'efficienza del Servizio, dal Responsabile del Procedimento. In caso contrario, per ritardi non giustificati e non giustificabili nell'espletamento delle azioni correttive richieste, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, la Regione, secondo le modalità dettate dagli uffici, potrà irrogare, previa contestazione all'Aggiudicatario, una penale sino a Euro 500,00 (cinquecento/00), per ogni giorno di ritardo sul termine di cui sopra.

Nel caso di attività che devono concludersi entro data certa, la Regione, secondo le modalità dettate dagli uffici, potrà irrogare, previa contestazione all'Aggiudicatario, una penale sino a Euro 500,00 (cinquecento/00), per ogni giorno naturale e consecutivo.

In ogni caso l'ammontare complessivo delle penali applicate non potrà superare il 10% del valore dell'appalto. Nell'eventualità che tale condizione si verifichi, la Regione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'esecuzione in danno nei confronti dell'aggiudicatario.

La suddetta penale è trattenuta, a scelta della Regione, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Regione di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere come previsto dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Art. 14 – Controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Per eventuali controversie il Giudice competente è il Tribunale di Catanzaro.

Art. 15 – Subappalto

E' ammessa la possibilità da parte del soggetto affidatario di avvalersi del subappalto, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente (art. 118 D.Lgs. 163/2006).

I soggetti concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica se intendono avvalersi della predetta facoltà di subappalto e quali parti dei servizi da affidare intendono subappaltare, impegnandosi a cedere ad impresa che possiede i requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente capitolato e dall'art. 38 del d.lgs. 163/06.

Art. 16 – Divieto di cessione del contratto

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006, il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto e lo stesso non può essere

ceduto, nemmeno parzialmente, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 17 – Variazioni, sospensioni e recesso del servizio

L'Amministrazione si riserva di concordare con l'aggiudicatario le variazioni di servizio che riterrà opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso, salvo il pagamento di quanto dovuto per il servizio prestato e per le spese sostenute.

E' facoltà dell'Amministrazione recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di risoluzione del contratto la proprietà dei prodotti eventualmente nelle more realizzati dall'appaltatore rimangono acquisiti alla Regione Calabria.

Art. 18 – Spese di contratto

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto – compresa tassa di registrazione del contratto, diritti di segreteria, ecc. – sono a completo carico del soggetto aggiudicatario, fatta salva l'IVA che resta a carico dell'Amministrazione.

Art. 19 – Vincoli

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi.

L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per la Regione e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli Organi competenti.

L'aggiudicazione definitiva legittima la Regione, per ragioni d'urgenza, a disporre l'inizio della prestazione in pendenza della stipula del contratto. La Regione è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto.

Art. 20 – Verifica finale

A chiusura del presente affidamento, si procederà al collaudo del servizio reso dall'Aggiudicatario, che consisterà in una attestazione da parte del Responsabile del Procedimento (verifica da concludersi non oltre 30 giorni dalla termine di scadenza del contratto) della regolare esecuzione del servizio.

Art. 21 – Clausola risolutiva espressa

Le parti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. convengono la risoluzione espressa del contratto, nel caso in cui ricorra una delle seguenti ipotesi:

- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari al 10% dell'importo contrattuale;
- verificarsi di situazioni di conflitto di interesse dell'aggiudicatario e valutate come tali e adeguatamente motivate dalla Regione;
- venir meno in capo all'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera d'invito e nel presente capitolato.
- cessazione o fallimento del soggetto affidatario.

Il contratto, al di fuori delle ipotesi di cui al comma precedente, potrà altresì risolversi nel caso di singole inadempienze e/o casi di inefficienza e di inadeguatezza dei servizi prestati, allorquando l'aggiudicatario, ricevuta, a mezzo raccomandata A.R., dal Responsabile del Procedimento

l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottemperi entro il termine perentorio di 30 gg. (trenta) giorni.

Art. 22 – Responsabilità

L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 23 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato e dal bando di gara si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.