



Unione Europea



Regione Calabria



Ministero delle Politiche
agricole, alimentari e forestali

**PSR CALABRIA 2007-2013
SERVIZI E FORNITURE INERENTI
IL PIANO DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'
DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2007-2013
DELLA REGIONE CALABRIA**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di servizi e forniture inerenti il Piano di informazione e pubblicità del Programma di Sviluppo rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Calabria.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale alla Regione Calabria – Dipartimento 6 – Agricoltura, foreste e forestazione, Autorità di Gestione PSR 2007-2013, via E. Molè - 88100 Catanzaro, entro il termine perentorio indicato al punto 6.1 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, all'ufficio protocollo del Dipartimento 6 – Agricoltura, foreste e forestazione – Autorità di Gestione PSR 2007-2013, via E. Molè – 88100 Catanzaro, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara : “Servizi e forniture inerenti il Piano di informazione e pubblicità del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013 della Regione Calabria”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "A - Documentazione", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica”.

Nella busta “**A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i documenti seguenti.

- 1) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, riportante la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo completo, il numero di telefono e di fax al quale verranno inviate tutte le comunicazioni, il codice fiscale o la partita IVA. Nel caso di raggruppamento d'impresе (R.I.) o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Alla domanda deve essere allegata, a pena di nullità, copia fotostatica di un

documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- 2) Certificato della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura in corso di validità e corredato della dicitura antimafia, ovvero, *per i concorrenti non residenti in Italia*, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 3) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero *per i concorrenti non residenti in Italia*, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa, a pena di esclusione in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
 - b) dichiara di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - c) dichiara di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
 - d) dichiara di essere edotto che il pagamento della rata finale del servizio è subordinata all'attestazione di regolare esecuzione resa dal Responsabile del Procedimento (art. 20 del capitolato d'oneri);
- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza resa, a pena di esclusione, in un unico documento, con il quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), del Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i.;
 - b. attesta che nei propri confronti, negli ultimi 5 anni, non sono stati estesi gli effetti di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - c. attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalti pubblici;
 - d. dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ovvero di essere in regola nei confronti della stessa legge;
 - e. dichiara che la società è in regola con gli adempimenti contributivi in materia previdenziale, assicurativa e assistenziale.
 - f. indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

* Il divieto opera se la sentenza è stata emessa nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- g. elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato. Tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
 - h. indica, in caso di R.I. non ancora costituito, a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - i. dichiara, in caso di R.I. costituito, che è stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, ex art. 47 DPR n. 445/2000, del legale rappresentante, concernente il volume d'affari conseguito relativo a servizi nel settore oggetto della gara: a pena di esclusione, il volume d'affari fatturato per servizi nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi anteriori alla data di pubblicazione del bando non deve risultare inferiore ad €500.000,00. In caso di raggruppamento di imprese (R.I.), il mandatario dovrà possedere almeno il 50% del fatturato globale richiesto. In ogni caso, il R.I. dovrà coprire il fatturato globale richiesto e ciascun associato dovrà essere in possesso della iscrizione alla C.C.I.A.A. almeno per la categoria espressamente richiesta dal bando.
 - 6) Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nel settore oggetto del presente disciplinare, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi, a cui devono essere allegati, se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, certificati – in originale o copia autentica - rilasciati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
 - 7) Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione, la struttura operativa impiegata per l'esecuzione del servizio sarà costituita da:
 - 1 coordinatore operativo con almeno 5 anni di esperienza in attività di comunicazione, presente con continuità presso gli uffici della Regione;
 - figure professionali qualificate per ogni linea di attività, con comprovata esperienza in attività di comunicazione;
 - 8) Cauzione provvisoria nella misura e nei modi previsti al punto 8 del bando di gara, valida fino a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - 9) Ricevuta di versamento, in originale, attestante l'avvenuto pagamento, entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta, della "tassa sulle gare". L'importo di tale tassa, determinato in base al valore dell'importo del servizio, dovrà essere calcolato e versato secondo le modalità stabilite nella delibera del 24 gennaio 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 23 del 28 gennaio 2008;
 - 10) La ditta dovrà indicare:
 - a) di essere iscritta all' I.N.A.I.L. di _____ (___) – n. fax _____ con posizione/iscrizione n. _____;
 - b) di essere iscritta all' I.N.P.S. di _____ (___) – n. fax _____ con posizione/iscrizione n. _____;
 - c) di versare le imposte e tasse presso l'AGENZIA DELLE ENTRATE di _____ n. fax _____

Tutte le dichiarazioni dovranno essere, pena nullità, sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

In caso di R.I. non ancora costituito, o consorzio non ancora stabilito, tutti documenti e le dichiarazioni di cui ai punti dal 2) al 7) e quelle al punto 10) devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di ciascuno dei soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nella busta “**B - Offerta Tecnica**” sarà contenuta, a pena di esclusione, l’offerta tecnica, in tre copie, che illustrerà i contenuti e le modalità di realizzazione di tutti i servizi proposti, dal punto di vista metodologico, organizzativo ed operativo, nel rispetto delle specifiche contenute nel capitolato d’oneri. Ad essa dovranno, inoltre, essere allegati i curricula dei componenti il gruppo di lavoro, specificandone il ruolo, nel rispetto delle condizioni tecniche minime previste dal punto 11.3 sub 2) del bando.

In particolare, la descrizione fornita servirà a valutare i seguenti elementi:

- la qualità generale dell’offerta tecnica;
- il merito tecnico del concorrente e del gruppo di lavoro proposto.

Con riferimento alla qualità generale dell’offerta tecnica, il concorrente dovrà descrivere con sufficiente dettaglio:

- le finalità e gli obiettivi dell’attività da realizzarsi nell’ambito dell’incarico;
- le metodologie e gli strumenti che si intendono impiegare;
- i prodotti oggetto del servizio di assistenza tecnica per le fasi programmabili, nonché i relativi tempi di consegna;
- un cronoprogramma dettagliato relativo alle attività previste;
- le modalità di collaborazione con l’Amministrazione nello sviluppo di ogni fase di lavoro e di ogni argomento di cui all’articolo 4 del capitolato di appalto;
- le risorse umane e materiali messe a disposizione per ognuna delle attività previste;
- la proposta di un format creativo da applicare nell’ambito di tutte le attività che rientrano nei servizi oggetto di affidamento.

Con riferimento al merito tecnico, il concorrente dovrà illustrare l’esperienza acquisita nella prestazione di servizi analoghi, descrivendo sinteticamente le principali attività svolte nel campo della comunicazione, indicando il titolo del servizio, l’importo, il periodo di esecuzione ed il nome del committente ed evidenziando, laddove opportuno:

- le soluzioni innovative sperimentate e le buone pratiche identificate a livello tecnico, organizzativo, metodologico;
- i problemi incontrati nell’espletamento del servizio e le soluzioni trovate.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

L’offerta tecnica dovrà essere costituita da non più di n. 40 cartelle, curricula esclusi, di formato A4. Tale limite non comprende i progetti descrittivi e gli elaborati grafici previsti per ciascun prodotto nel capitolato speciale d’appalto, i quali dovranno essere allegati all’offerta tecnica.

I curricula di ciascuno dei componenti, dovranno essere da questi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di carta d’identità o di altro documento equipollente ai sensi dell’art. 35 del D.P.R. n°445/2000.

L’offerta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all’ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto proponente; nel caso di R.I. o consorzio non ancora costituito le sigle e le firme dovranno essere apposte da ciascun componente.

Nella busta “**C – Offerta Economica**” deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l’importo complessivo della fornitura del servizio richiesto IVA esclusa, espresso in Euro, nonché un quadro riepilogativo delle singole voci di servizi/forniture (di cui ai punti a), a1) a2) b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n), o) con relativo importo offerto.

- b) giustificazione sul prezzo offerto, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione probatoria, ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà in ogni caso richiedere chiarimenti e ulteriori documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Nel caso di concorrente costituito da R.I. o consorzio non ancora costituito, le dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che faranno parte del predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, la documentazione della busta "C - Offerta Economica" dovrà essere firmata congiuntamente dai componenti.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e presieduta da un Dirigente della stazione appaltante, il giorno fissato al punto 6.4 del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A- Documentazione" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, alle quali, sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-organizzativi dichiarati.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2.1 Modalità e procedura di aggiudicazione della gara

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica":

- alla valutazione del progetto di servizio;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

L'aggiudicazione del servizio, salvo la verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86 e seguenti del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 dello stesso Decreto, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti attribuiti secondo i parametri massimi di seguito indicati.

<i>Parametri /sub elementi</i>		<i>Peso (valore massimo)</i>
A)	Qualità generale dell'offerta tecnica	45
a.1)	Chiarezza dell'impostazione metodologica, coerenza degli strumenti rispetto ai servizi offerti e rispondenza agli obiettivi indicati nel Piano di Informazione e Pubblicità.	10
a.2)	Efficacia del piano di lavoro dettagliato anche in relazione alla tempistica prevista per avviare la fase di start up del Piano di Informazione e Pubblicità.	10
a.3)	Qualità e coerenza degli aspetti organizzativi, della gestione del gruppo di lavoro, del coordinamento con la committenza.	10
a.4)	Incisività del format creativo proposto.	10
a.5)	Proposte aggiuntive.	5
B)	Professionalità o merito tecnico	25
b.1)	Rilevanza dell'esperienza acquisita dal concorrente nella prestazione di servizi analoghi.	10
b.2)	Configurazione del gruppo di lavoro relativamente alle competenze offerte dai singoli componenti in relazione alle attività richieste.	15
C)	Ribasso dell'offerta economica	30
	TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata soltanto per le proposte che soddisfano un minimo di 25 punti nella voce A).

La Commissione giudicatrice, completato l'esame degli elementi formanti i parametri di valutazione ed attribuito il punteggio ad ogni singolo concorrente, limitatamente ai parametri A e B della tabella di cui sopra, comunica le proprie decisioni in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, dando lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procede all'apertura delle buste "C - offerta economica" ed alla lettura delle offerte ivi contenute.

L'**offerta economica** di ciascun concorrente sarà valutata secondo la seguente formula:

$$P = pb / po * 30$$

dove:

P = punteggio attribuito ;

pb = prezzo più basso;

po = prezzo offerto a controllo;

30 = punteggio massimo dell'offerta economica

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

2.3 Formulazione graduatoria - verifica offerta anomala - aggiudicazione provvisoria

La Commissione giudicatrice procede a stilare la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecnica ed economica e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte con uguale punteggio si opterà per l'offerta che ha riportato il maggior punteggio per il parametro A) e in subordine B), in caso di ulteriore parità, si procederà per sorteggio.

Qualora vi siano offerte anomale, si procede alla verifica dell'anomalia della stessa, in contraddittorio scritto con il concorrente che l'ha prodotta ai sensi e nel rispetto dei criteri di cui agli articoli 86 e seguenti del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.. In particolare è in facoltà dell'Amministrazione richiedere giustificazioni ulteriori rispetto a quelle presentate in sede di offerta economica e il concorrente dovrà fornire, per iscritto, nel termine perentorio indicato nella lettera di richiesta, chiarimenti e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione giustificativa.

In caso di esclusione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procede scorrendo la suddetta graduatoria e ripetendo la procedura di verifica sulla 2^a e via di seguito in caso che la stessa dia esito negativo.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che ha prodotto il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione. Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge o regolamenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante richiede alla Commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una ulteriore graduatoria. Indi procede alla rideterminazione, come sopra, della soglia d'anomalia ed all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione esegue le comunicazioni d'ufficio di cui al comma 5 dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che la commissione di valutazione la ritenga congrua e conveniente.