

Allegato 1)  
alla delibera di G.P. n. del



PROVINCIA DI RAVENNA

***PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
(P.S.R. 2007-2013)***

Reg. (CE) del Consiglio n. 1698/2005

***Misura 132***

**PARTECIPAZIONE DEGLI AGRICOLTORI A SISTEMI DI QUALITÀ ALIMENTARE**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA RICEZIONE E SELEZIONE DELLE DOMANDE**

**ANNO 2009**

## **1. Obiettivi generali**

Con il presente Bando la Provincia di Ravenna, in sintonia con le direttive regionali vigenti, intende erogare contributi ad imprenditori agricoli singoli ed associati a parziale rimborso delle spese sostenute per l'anno 2009 per la partecipazione a sistemi di qualità alimentare di cui alla Misura 132 'Partecipazione degli agricoltori a sistemi di qualità alimentare' del Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) 2007-2013, in ottemperanza a quanto previsto dal secondo stralcio del Programma Operativo (PO) dell'Asse 1 approvato in data 08/09/2008 con Delibera della Giunta Regionale n.1409 e con la successiva Delibera della Giunta Regionale n. 1503/08. Inoltre le indicazioni contenute nel presente bando sono coerenti con le precisazioni tecniche e i chiarimenti contenuti nella Determinazione del Direttore Generale Agricoltura n.724/09.

Tali contributi vengono concessi con priorità all'adesione al sistema biologico di cui al Regolamento (CE) 2092/91 e successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento (CE) 834/2007 (che sostituisce il precedente con decorrenza 1 gennaio 2009). Oltre al sostegno per la partecipazione a sistemi di qualità alimentare con metodo biologico di cui ai predetti Regolamenti, il sostegno può essere concesso per la partecipazione agli altri sistemi di qualità previsti dall'art. 32 del Regolamento (CE) 1698/2005 e specificati nel PSR nella relativa scheda di Misura.

Il presente bando non attiva condizioni specifiche per progetti collettivi.

## **2. Disponibilità finanziaria e massimali dei contributi**

La disponibilità finanziaria del presente Bando, sulla base delle Delibere di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 101/08 e 1503/08 e come individuata nel PRIP approvato dalla Regione con Delibera di Giunta n. 2177 del 27/12/2007, è pari, per l'anno 2009, ad Euro 92.000 pari al 18,4% delle risorse disponibili.

L'erogazione degli aiuti avviene sulla base di apposita graduatoria unitaria a valere sui budget complessivamente destinati all'Azione 1 della Misura 132.

La singola impresa può anche accedere all'aiuto per più sistemi di qualità simultaneamente.

Il massimale di finanziamento, con riferimento alla singola impresa, è fissato in Euro 3.000,00 per anno solare, indipendentemente dal numero di sistemi di qualità ai quali partecipa o aderisce.

Un'impresa può fruire dell'aiuto in funzione della partecipazione ad ogni sistema di qualità per un periodo massimo di 5 anni.

L'intensità dell'aiuto è fissata nel 70% del costo effettivamente sostenuto dall'impresa in funzione della partecipazione al sistema di qualità.

## **3. Beneficiari**

Possono presentare domanda di contributo le imprese agricole e forestali la cui sede legale ricade nel territorio della Provincia di Ravenna e iscritte all'Anagrafe delle Aziende Agricole, con posizione debitamente validata come previsto dal R.R. 17/2003, in possesso di partita IVA agricola o combinata e inserite, se ne ricorre l'obbligo in base alle caratteristiche aziendali, al registro delle imprese agricole della C.C.I.A.A..

I giovani non ancora titolari di impresa che intendono insediarsi, possono presentare domanda per richiedere il contributo, previa iscrizione personale all'Anagrafe delle Aziende Agricole, anche nelle more dell'insediamento, a condizione che l'insediamento sia effettivamente avvenuto prima della presentazione della domanda di pagamento.

Le imprese agricole con sede legale al di fuori del territorio dell'Emilia Romagna possono presentare domanda di aiuto per i costi sostenuti per la certificazione di produzioni ottenute su terreni situati nel territorio regionale a condizione che siano iscritte all'anagrafe delle aziende agricole della Regione Emilia-Romagna con fascicolo debitamente validato, così come stabilito del POM e nel Manuale di AGREA. La competenza dell'esame della domanda è assegnata a una sola Provincia sulla base del criterio di prevalenza territoriale riferito all'ubicazione dei terreni.

Non sono ammissibili i costi sostenuti per la certificazione di produzioni ottenute su terreni e/o siti di preparazione/trasformazione localizzati fuori dal territorio della Regione Emilia-Romagna.

#### **4. Ammissibilità degli interventi**

Sono ammissibili all'aiuto le spese di certificazione e controllo dei seguenti sistemi di qualità per i prodotti di seguito indicati:

a) Prodotti ottenuti con metodi di produzione biologica di cui al Regolamento (CE) 2092/1991 (sostituito dal Regolamento 834/2007 a partire dall'1 gennaio 2009).

b) Prodotti DOP e IGP riconosciuti ai sensi del Regolamento (CE) 510/2006:

Parmigiano-Reggiano DOP, Grana padano DOP, Provolone Valpadana DOP, Vitellone bianco dell'Appennino centrale IGP, Prosciutto di Parma DOP, Prosciutto di Modena DOP, Culatello di Zibello DOP, Coppa piacentina DOP, Salame piacentino DOP, Pancetta piacentina DOP, Mortadella Bologna IGP, Zampone Modena IGP, Cotechino Modena IGP, Salamini italiani alla cacciatora DOP, Olio Brisighella DOP, Olio Colline di Romagna DOP, Fungo di Borgotaro IGP, Marrone di Castel del Rio IGP, Scalogno di Romagna IGP, Pera dell'Emilia-Romagna IGP, Pesca e nettarina di Romagna IGP, Asparago verde di Altedo IGP, Aceto balsamico tradizionale di Modena DOP, Aceto balsamico tradizionale di Reggio Emilia DOP,

c) Vini DOCG e DOC riconosciuti ai sensi del Regolamento (CE) 1493/99 titolo IV

DOCG: Albana di Romagna;

DOC: Sangiovese di Romagna, Lambrusco Grasparossa di Castelvetro, Lambrusco Salamino di Santa croce, Lambrusco di Sorbara, Trebbiano di Romagna, Colli Bolognesi, Colli di Parma, Colli Piacentini, Cagnina di Romagna, Pagadebit di Romagna, Bosco Eliceo, Romagna Albana spumante, Reggiano, Colli di Rimini, Colli di Scandiano e di Canossa, Colli d'Imola, Colli di Faenza, Reno, Colli Romagna centrale, Colli Bolognesi classico Pignoletto.

d) Produzioni a marchio Qualità Controllata Legge Regionale n. 28/1999 (Q.C.)

Specie orticole: aglio, asparago, carota, cavolfiore, cavolo broccolo, cavolo cappuccio, cavolo verza, cetriolo, cicorie, cipolla, cocomero, indivia riccia, indivia scarola, fagiolino, fagiolo, finocchio, lattuga, melanzana, melone, patata, peperone, pisello da industria, pomodoro da mensa in coltura protetta, pomodoro da pieno campo, ravanella, sedano, spinacio, zucca, zucchino.

Specie frutticole: actinidia, albicocco, castagno, ciliegio, fragola, kaki, melo, olivo da olio, pesco, pero, susino, vite.

Cereali: grano duro, grano tenero, orzo, riso.

Produzioni zootecniche: carne di bovini di razza romagnola, carne di suino pesante, carne cunicola, carne di bovini di razza limousine, carne ovina di agnellone e castrato, uova da consumo fresco.

Altri prodotti: miele, funghi (champignon).

Il contributo è pari al 70% dei costi sostenuti dall'impresa all'organismo di certificazione per l'accesso e la partecipazione al sistema di qualità, per l'anno 2009.

L'importo complessivo su cui è calcolato l'aiuto comprende i costi di certificazione e le spese per controlli finalizzati a verificare la conformità alle specifiche del sistema stesso, purché distintamente indicati in uno specifico preventivo.

I costi devono riferirsi all'anno solare in cui è stata presentata la domanda e le fatture in ogni caso emesse non prima della presentazione della domanda e non oltre la fine dell'annualità di riferimento.

I costi di certificazione dovranno essere documentati tramite idoneo documento fiscale, emesso dall'organismo di controllo (OdC) e intestato al beneficiario. Pertanto non sono ammissibili costi sostenuti a nome e per conto delle imprese da organismi associativi.

Gli imprenditori agricoli associati (caseifici e cantine cooperative, ecc.) che abbiano i requisiti di ammissibilità e sostengano costi che vengono loro fatturati dagli OdC, anche per conto di propri soci, possono ottenere il contributo sulle spese sostenute, entro il medesimo limite massimo di 3.000€/anno per l'insieme delle spese sostenute per sé e per i propri soci.

I costi di certificazione del settore biologico sostenuti per la verifica del rispetto degli standard dell'agricoltura biologica extra UE (es. NOP e JAS) e di altri standard privati (es. agricoltura biodinamica, GLOBALGAP) **non sono ammissibili a contributo**. I costi relativi a tali certificazioni dovranno quindi essere esclusi; andranno quindi indicati separatamente all'interno delle fatture emesse dagli OdC rispetto alle altre voci ammissibili dovranno comunque essere esclusi.

## **5. Esclusioni**

Il sostegno è corrisposto unicamente per prodotti agricoli destinati al consumo umano.

I prodotti ottenuti con metodo biologico ai sensi del Regolamento CEE 2092/91 (sostituito dal Regolamento CE 834/2007 dall'1 gennaio 2009) sono comunque considerati ammissibili in quanto direttamente o indirettamente destinati al consumo umano, quali risultano indicati e con le limitazioni riportate nella tabella di cui all'Allegato A al presente Bando.

## **6. Validità e procedure di attuazione del Bando**

Il presente Bando, approvato con Delibera di Giunta Provinciale, ha validità dal 27/02/2009 al 31/03/2009, fatta salva la disponibilità del programma e della relativa modulistica per la presentazione delle domande predisposta da AGREA.

L'ammissione a contributo delle domande presentate avverrà, tramite graduatorie che terranno conto delle istanze pervenute alla data del 31/03/2009.

L'istruttoria, verrà conclusa, di norma, entro il termine di 90 gg. dalle date di scadenza previste per la presentazione delle stesse domande.

Struttura preposta all'istruttoria: Settore Politiche Agricole e Sviluppo Rurale;

Responsabile del procedimento: Dott. Agr. Massimo Stefanelli;

Ufficio presso cui è possibile effettuare l'accesso agli atti:

Ravenna – Viale della Lirica, 21 tel. 0544 258111;

Per ulteriori informazioni:

- Sig.ra Isa Visani tel. 0544 258495 fax 0544 258503 e-mail [ivisani@mail.provincia.ra.it](mailto:ivisani@mail.provincia.ra.it)
- Sig.ra Gloria Porcinai tel. 0545 216318 fax 0545 35352 e-mail [gporcinai@mail.provincia.ra.it](mailto:gporcinai@mail.provincia.ra.it)
- Sig.ra Rossella Liberti tel. 0546 600512 fax 0546 661634 e-mail [rliberti@mail.provincia.ra.it](mailto:rliberti@mail.provincia.ra.it)
- Dott. Adrea Marini tel 0545 216322 fax 0545 35352 e-mail [amarini@mail.provincia.ra.it](mailto:amarini@mail.provincia.ra.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito WEB della Provincia di Ravenna a far data dal 27/02/2009

Sito internet: <http://www.provincia.ra.it>

## **7. Presentazione domande di aiuto**

All'interno di ciascuna domanda potranno essere presentate richieste relative a più sistemi di qualità ammissibili all'aiuto. Per ciascun sistema di qualità dovrà essere dichiarato l'anno di prima adesione, al fine della applicazione dei criteri di priorità.

Alle domande dovrà essere allegato il preventivo di spesa predisposto dall'organismo di certificazione prescelto o previsto dal sistema qualità. Il preventivo potrà essere riferito a più annualità così da evitare l'esigenza di ripresentazione. L'importo indicato dal preventivo sarà considerato come spesa massima annualmente ammissibile a contributo.

Nel solo caso delle domande relative ai costi di adesione al sistema della Agricoltura biologica:

- il preventivo dell'Organismo di controllo, dovrà indicare la suddivisione dei costi fra le colture/allevamenti sottoposti al controllo secondo quanto indicato in Allegato A;
- gli eventuali costi fissi aziendali dovranno essere suddivisi proporzionalmente ai costi di controllo fra le colture/allevamenti;
- al momento della presentazione della domanda i costi relativi alle diverse colture/allevamenti dovranno essere poi accorpati all'interno delle categorie di destinazione prevalenti riportate in Allegato B.

Per ciascun sistema di qualità per il quale viene richiesto il contributo dovrà inoltre essere specificato l'anno di prima adesione al sistema o, in alternativa, indicata la condizione di richiesta di adesione nell'annualità in corso.

Per la definizione della prima annualità di adesione al sistema di qualità, si specifica che è considerata aderente ad una annualità anche l'impresa che abbia presentato domanda di adesione e/o notifica negli ultimi tre mesi dell'annualità precedente. Tale condizione è riconosciuta anche qualora - in virtù della data di presentazione della domanda di adesione al sistema di qualità e/o notifica - l'impresa sia stata inserita negli elenchi degli operatori del sistema di qualità considerato nell'annualità precedente (esempio: un'impresa che ha presentato domanda di adesione tra il 1° ottobre 2005 ed il 31 dicembre 2005, dovrà indicare nella domanda di aiuto a valere sulla Misura 132, quale anno di prima adesione, l'anno 2006, pur essendo stata iscritta nell'elenco ufficiale degli aderenti nel 2005). La competenza sarà attribuita all'Ente sul cui territorio ricade la sede legale dell'impresa.

In applicazione di quanto stabilito dall'allegato A alla Determinazione Dirigenziale AGREA n. 1729 del 21/02/2008, gli interessati dovranno presentare domanda di aiuto, finalizzata ad ottenere l'ammissibilità al contributo, utilizzando il sistema informatico di AGREA.

Le domande potranno essere presentate unicamente secondo le modalità definite da AGREA e riportate nella "Procedura Operativa generale per la presentazione delle domande" (approvata con

Determina del Direttore di AGREA n. 4355 del 18/04/08 ed integrata dalla Determina n. 7512 del 27/06/2008) ed eventuali successivi aggiornamenti ed integrazioni, disponibile sul sito di AGREA <http://agrea.regione.emilia-romagna.it/> .

Nel caso di protocollazione semi-elettronica (vedi succ. punto 7.2) la presentazione dell'istanza deve avvenire presso i competenti uffici della Provincia siti in Ravenna - Piazza Caduti per la Libertà 2/4 **entro l'orario di ufficio previsto per il 31/03/2009.**

Non sono ricevibili domande compilate manualmente su supporto cartaceo.

La competenza sarà attribuita all'Ente sul cui territorio ricade la sede legale dell'impresa.

La procedura Agrea n. 4355 sopra citata prevede che le domande potranno essere prodotte esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

#### **7.1 Presentazione elettronica con protocollazione su SOP presso un CAA:**

la domanda è presentata tramite un Centro Autorizzato di Assistenza Agricola (CAA) convenzionato con AGREA per conto del beneficiario che abbia rilasciato apposito mandato. In tal caso, la domanda è compilata, presentata e protocollata sul Sistema Operativo Pratiche (SOP) di AGREA. L'incaricato del CAA, al momento della sottoscrizione della domanda, provvede ad identificare il richiedente mediante acquisizione della copia di valido documento d'identità e quindi effettua la protocollazione su SOP;

Successivamente secondo i tempi e le modalità stabilite da AGREA trasferisce il fascicolo cartaceo presso i competenti uffici della Provincia siti in Ravenna - Piazza Caduti per la Libertà 2/4 – Ravenna.

**7.2 Presentazione semi-elettronica con protocollazione presso la Provincia di Ravenna:** tale modalità è riservata ai beneficiari che non intendano avvalersi di un CAA per la presentazione della domanda; a tal fine gli interessati, per l'accesso al SOP, dovranno richiedere, come "Utente Internet", il rilascio di un identificativo utente ed una password ad AGREA utilizzando le procedure e la modulistica messe a disposizione sul sito <http://agrea.regione.emiliaromagna.it> .

Il beneficiario compilerà la domanda su SOP, eseguirà il controllo di compilazione con l'apposita funzione per escludere la presenza di anomalie bloccanti affinché la domanda raggiunga sul sistema lo stato di "presentata". Dovrà quindi produrre una "stampa definitiva" della domanda, firmarla e farla pervenire completa di tutti gli eventuali allegati, con fotocopia di valido documento di identità, direttamente ai competenti uffici Provinciali siti in Piazza Caduti per la Libertà 2/4 – Ravenna, entro l'orario di ufficio previsto per il 31/03/09.

In relazione alle scadenze indicate nel Bando, **la data di presentazione** della domanda compilata con la modalità di cui al punto 7.2 consiste nella **data di ricezione** attribuita dalla Provincia di Ravenna alla domanda.

Non saranno considerate ricevibili le domande presentate dall'utente internet compilate solo parzialmente, senza completamento delle fasi di controllo di coerenza (stati di sistema precedenti quello di "presentata").

#### **8. Assegnazione delle priorità e formazione della graduatoria**

Il Dirigente competente provvede all'approvazione, con atto formale, delle graduatorie degli assegnatari del contributo e alla relativa pubblicazione.

Dopo aver effettuato la verifica di ammissibilità il Dirigente competente stila una lista delle domande di aiuto ordinata in base all'ordine di arrivo prendendo a riferimento il numero di domanda attribuito

dal sistema SOP. Qualora l'ammontare delle richieste sia inferiore alla disponibilità del budget fissato per quella specifica graduatoria, il Dirigente competente si riserva di attribuire alla lista il valore di graduatoria e si procede immediatamente con la comunicazione di ammissione senza l'attribuzione di alcun punteggio.

Viceversa se l'ammontare delle richieste di aiuto è superiore alla disponibilità del budget fissato per quella specifica graduatoria, il Dirigente competente provvede ad assegnare a ciascuna domanda i punteggi di merito in base alla priorità del bando e a stilare una graduatoria sulla base dei punteggi così attribuiti.

Le domande di aiuto presentate, previa verifica istruttoria per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, (se del caso) sono inserite classificate in funzione dei seguenti criteri di priorità:

- primo criterio di ordinamento assoluto è l'adesione all'agricoltura biologica ai sensi del Regolamento (CEE) 2092/91 (sostituito dal Regolamento CE 834/2007 a partire dall'1 gennaio 2009);
- il secondo criterio di ordinamento assoluto è partecipazione ai sistemi di qualità di cui alle lettere b), c) e d) di cui al precedente punto 4.

Qualora l'azienda partecipi a più sistemi di qualità la domanda è comunque considerata nel suo insieme considerando il sistema di qualità a maggiore priorità; le spese relative agli ulteriori sistemi di qualità vengono comunque ammesse a contributo nei limiti dei massimali annuali.

Nell'ambito delle due precedenti classi la seconda fase di ordinamento avverrà utilizzando quale criterio assoluto la condizione di prima adesione al sistema di qualità. Tale condizione deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda ed è riconosciuta alle aziende entro le prime tre annualità di adesione al sistema di qualità.

Ai fini della assegnazione di questo criterio di priorità verrà presa in considerazione l'annualità di prima adesione relativa al sistema di qualità di maggiore priorità.

La terza fase di ordinamento prevede l'attribuzione di un massimo di 100 punti a ciascuna domanda di aiuto attribuiti secondo i criteri che seguono:

- domande presentate da giovani che hanno presentato, o intendono presentare, istanza di primo insediamento, a norma della Misura 112 del P.S.R.: 30 punti
- domande presentate da imprenditori agricoli con meno di 40 anni (nel caso di società, viene presa a riferimento l'età del Legale Rappresentante); 20 punti
- domande presentate da imprenditrici (nel caso di società, viene preso a riferimento il Legale Rappresentante); 10 punti

Le condizioni relative a questa terza fase di ordinamento dovranno essere possedute anch'esse al momento della presentazione della domanda.

L'effettiva adesione alla Misura 112 del PSR per i giovani che in sede di domanda hanno indicato l'intenzione di aderirvi, dovrà avvenire preliminarmente all'inoltro della domanda di pagamento, pena la decadenza dall'aiuto concesso

**ULTERIORI 40 PUNTI (massimo) SONO INVECE ATTRIBUIBILI IN BASE AI SEGUENTI CRITERI DI LIVELLO PROVINCIALE :**

1) aziende biologiche che in base ai dati contabili abbiano venduto almeno 5.000 euro di prodotti biologici , nell'anno fiscale precedente la domanda **punti 10**

Nel caso di azienda biologica di nuova formazione (che non dispone di contabilità precedenti all'anno di presentazione della domanda), si farà riferimento ad apposita relazione che, in base alle colture praticate nell'anno a cui si riferisce la presentazione della domanda, stimi il volume delle produzioni biologiche e le moltiplichi per i prezzi di mercato. Se il valore così determinato sarà superiore a 5.000 euro verranno attribuiti 10 punti.

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 2) Aziende localizzate in aree a Parco                       | <b>punti 10</b> |
| 3) Aziende localizzate in aree contigue di aree a Parco      | <b>punti 9</b>  |
| 4) Aziende localizzate in aree Rete Natura 2000 (ZPS E PSIC) | <b>punti 8</b>  |

N. B.: i punteggi relativi ai punti precedenti 2), 3), 4), non sono sommabili fra loro e per l'attribuzione del punteggio almeno il 50% della SAU aziendale deve ricadere all'interno di una delle aree interessate.

5) Domande contenenti anche costi di certificazione riferiti ai seguenti settori produttivi minori:

- Olio di Brisighella Dop
- Olio Colline di Romagna Dop
- Vitellone bianco dell'Appennino centrale IGP
- Scalogno di Romagna IGP
- Produzioni a marchio "Qualità Controllata" (QC) – Legge Regionale n. 28/1999 riferite ai seguenti settori produttivi:
  - o Castagno;
  - o Olivo da olio;
  - o Carne di Bovini di Razza Romagnola;
  - o Carne ovina di agnellone e castrato
  - o Miele

**Punti 15**

6) Domande contenenti anche costi di certificazione riferiti ai seguenti settori produttivi:

- Pera dell'Emilia-Romagna IGP
- Pesca e Nettarina di Romagna IGP
- Vini DOCG e DOC riconosciuti ai sensi del Regolamento (CE) 1493/99 titolo IV

**Punti 3**

7) Aziende il cui titolare, o il presidente o almeno un socio sia iscritto all'INPS come lavoratore agricolo autonomo o dipendente agricolo a tempo indeterminato

**Punti 2**

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.



Si specifica che il punteggio massimo attribuibile, per i criteri di competenza provinciale, non può essere superiore a 40 punti.

Con successivo atto del Dirigente del Settore competente verrà eventualmente approvata apposita modulistica per la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione relativa alle condizioni sopra elencate, se non già dichiarate in domanda.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza alle domande presentate dal candidato più giovane (data di nascita).

Nel caso di società di persone si prende in considerazione l'età anagrafica del socio amministratore più giovane. Nel caso di società di capitale si farà riferimento all'età dell'amministratore delegato (ove previsto) o del componente più giovane nel consiglio di amministrazione. Nelle cooperative si applicheranno le stesse prescrizioni dettate per le società di capitale.

La Provincia di Ravenna provvede all'approvazione, con atto formale, della graduatoria degli assegnatari del contributo e alla relativa pubblicazione. In base alla graduatoria approvata e alla disponibilità finanziaria, comunica ai beneficiari l'ammissione al finanziamento, l'entità del contributo concesso e le modalità di rendicontazione.

## **9. Utilizzo delle graduatorie**

Le domande inserite in una graduatoria verranno finanziate nell'ordine della graduatoria medesima fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Le domande in graduatoria rimaste inevase per mancanza di fondi potranno essere finanziate nel caso in cui si dovessero rendere disponibili ulteriori risorse derivanti da revoche o rinunce, fermi restando i termini massimi stabiliti per la presentazione della domanda di pagamento riferita all'annualità considerata e nei limiti delle risorse disponibili per l'annualità medesima.

## **10. Obblighi del beneficiario**

Le imprese che beneficiano degli aiuti a valere sulla presente Misura hanno l'obbligo di mantenere l'adesione al sistema/sistemi di qualità per i quali l'aiuto è stato concesso per un minimo di tre anni consecutivi. A questo fine la verifica della continuità della partecipazione a ciascun sistema di qualità verrà effettuata nelle annualità successive alla prima annualità di adesione alla Misura. Verificato il mantenimento della partecipazione per tre annualità consecutive il requisito verrà comunque considerato soddisfatto anche per le annualità restanti.

Ai fini della giustificazione del mancato rispetto del suddetto obbligo, sono ammesse esclusivamente le cause di forza maggiore quali definite dall'art. 47 del Reg. (CE) 1974/2006, purché comunicate entro i termini stabiliti dal medesimo articolo ed adeguatamente documentate.

## **11. Modalità di rendicontazione e liquidazione**

Entro il 31 Marzo 2010 il beneficiario richiede al Servizio Politiche Agricole e Sviluppo Rurale della Provincia di Ravenna la liquidazione dell'importo dovuto a rimborso della spesa sostenuta consegnando obbligatoriamente:

- la domanda di pagamento, sottoscritta dal beneficiario stesso ed accompagnata da copia di documento di identità in corso di validità;

- l'originale della fattura, o del documento fiscalmente valido, rilasciata dal soggetto erogatore del servizio, attestante la spesa; tale documento dovrà essere stato emesso nel corso del 2009 successivamente alla data di presentazione della domanda;
- la copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento che dovrà essere stato eseguito entro il 28 febbraio 2010. Come modalità di pagamento si raccomanda il bonifico bancario; altre modalità di pagamento potranno essere accettate, facendo riferimento a quanto stabilito nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi" del MIPAF.

Per la sola agricoltura biologica e nel caso la spesa sostenuta sia diversa da quello ammessa o sia variata la distribuzione fra le diverse tipologie di coltura/allevamento, alla domanda di pagamento dovrà essere allegata una nuova dichiarazione di distribuzione dei costi fra le diverse colture/allevamenti sottoposti al controllo come indicato in Allegato A. Anche in questo caso gli eventuali costi fissi aziendali dovranno essere suddivisi proporzionalmente ai costi di controllo fra le colture/allevamenti. In coerenza con quanto previsto nella domanda di aiuto, anche nella domanda di pagamento i costi relativi alle diverse colture/allevamenti dovranno essere poi accorpati all'interno delle categorie di destinazione prevalenti riportate in Allegato B). In sede di controllo l'azienda dovrà essere in grado di dimostrare l'effettiva destinazione prevalente delle proprie produzioni.

Per tutti i sistemi di qualità, ad eccezione di quello biologico, è richiesto l'inserimento nella domanda di pagamento del dato di produzione relativo ai prodotti oggetto di aiuto secondo le categorie e le unità di misura indicate nell'Allegato C.

Le spese imputabili per la determinazione del contributo spettante, sono da considerarsi al netto dell'IVA.

La Provincia di Ravenna, sulla base dell'esito positivo dei controlli di cui allo specifico paragrafo, approva gli elenchi di liquidazione e li trasmette ad AGREA, secondo le procedure stabilite da AGREA medesima, che erogherà il finanziamento direttamente al beneficiario.

## **12. Controlli**

In relazione a quanto previsto dal Reg. (CE) 1975/2006, spetta all'Organismo pagatore o suo delegato l'effettuazione:

- a) di controlli amministrativi sulle domande di aiuto in merito al possesso, da parte dei richiedenti, dei requisiti d'accesso e delle eventuali priorità dichiarate;
- b) controlli amministrativi sulle domande di pagamento finalizzati alla verifica:
  - che il documento di spesa attestante il pagamento del servizio da parte del richiedente e la richiesta di liquidazione si riferiscano all'aiuto concesso;
  - che non siano presenti vizi formali non sanabili;
- c) controlli in loco a campione "*in itinere*" prima dell'effettuazione del pagamento;
- d) controlli "*ex post*" per verificare il mantenimento degli impegni assunti (partecipazione per tre annualità al sistema di qualità).

L'esito positivo dei controlli di cui alle lettere a), b) e c) è condizione necessaria per la liquidazione, in favore del titolare dell'aiuto, dell'importo dovuto.

### 13. Revoche e sanzioni

Il soggetto beneficiario incorre nella revoca degli aiuti concessi, anche se già erogati, qualora:

- a) non rispetti gli obblighi ed i vincoli imposti;
- b) fornisca indicazioni non veritiere tali da indurre l'Amministrazione in grave errore;
- c) non ottenga l'adesione al sistema di qualità a seguito della verifiche poste in atto dall'Organismo di controllo.

La revoca del contributo comporta l'obbligo della restituzione delle somme eventualmente percepite con interesse calcolato al tasso legale, secondo quanto previsto dall'art. 31 del Reg. (CE) 1975/2006. In base a tale articolo sono inoltre disposte riduzioni ed esclusioni per i casi di non conformità della spesa e per false dichiarazioni rese deliberatamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 3, della L.R. 15/1997, l'interesse è maggiorato di quattro punti a titolo di sanzione amministrativa; è prevista inoltre l'esclusione fino ad anni cinque da ogni agevolazione in materia di agricoltura.

Inoltre, in applicazione del DM. 1205 del 20 marzo 2008 e dell'allegato D) della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1409 del 8 settembre 2008, in caso di violazione dell'impegno al mantenimento per tre anni consecutivi della partecipazione al/ai sistema/sistemi di qualità di cui al precedente paragrafo 14, si applicano le riduzioni e/o esclusioni di seguito indicate:

Fattispecie	Percentuale di riduzione
Inadempienza accertata per la mancata partecipazione al singolo sistema di qualità per il terzo dei tre anni consecutivi d'obbligo	30%
Inadempienza accertata per la mancata partecipazione al singolo sistema di qualità per il secondo dei tre anni consecutivi d'obbligo	50%
Inadempienza accertata per la mancata partecipazione al singolo sistema di qualità per il secondo ed il terzo dei tre anni consecutivi d'obbligo	100%

**Modalità di rilevazione:** controlli documentali – anche attraverso la verifica degli elenchi degli aderenti ai sistemi di qualità - e in loco

### 14. Monitoraggio

La Provincia di Ravenna può inoltre effettuare controlli, d'intesa con la Regione, per accertare la coerenza delle dichiarazioni di adesione ai sistemi di qualità attraverso gli elenchi ufficiali .

## **15. Riferimenti normativi**

L.R. n. 15/97 che disciplina le funzioni amministrative in materia di agricoltura;  
L.R. n. 21/01 che istituisce l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) per l'Emilia-Romagna;  
Reg. (CE) n. 1698/05 "Regolamento sul sostegno allo Sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)";  
Reg. (CE) n. 1974/06 "Disposizioni applicative del Reg. (CE) n. 1698/05";  
Reg. (CE) n. 1975/06 "Modalità di applicative del Reg. (CE) n. 1698/05 per l'attuazione di procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno allo sviluppo rurale";  
Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 4161 in data 12/09/07;  
Delibera di Giunta Regionale n. 2177 del 27/12/2007 – approvazione PRIP;  
Delibera di Giunta Regionale n. 167 del 11/02/2008 – approvazione POA ;  
Delibera di Giunta Regionale n. 1409 del 08/09/2008 – approvazione POM 132 ;  
Delibera di Giunta Regionale n.1503 del 22/09/2008 - modifica POM 132 e proroga;  
Determinazione Direttore Generale Agricoltura n. 724 del 11/02/2009 – precisazioni tecniche e chiarimenti;  
Delibera del Consiglio Provinciale n. 29 del 27/03/2008 di approvazione della convenzione per la gestione associata delle misure del PSR;  
*Determinazione dirigenziale di AGREA n. 1729/08 "Procedura operativa presentazione domande".*  
Per quanto non previsto si rimanda ad ulteriori norme vigenti di carattere comunitario, nazionale e regionale che regolamentano la materia.

## **17. Privacy**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali contenuti nei documenti prodotti in relazione al presente Bando verranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento conseguente all'istanza, con criteri di liceità e correttezza, nel rispetto della citata Legge e dei relativi obblighi di riservatezza e conservati presso i competenti uffici.

## **18. Disposizioni finali**

Sul sito internet di AGREA <http://agrea.regione.emilia-romagna.it> sono messi a disposizione i manuali di compilazione delle domande sul sistema SOP; per problemi di accesso al sistema, rivolgersi all'Ufficio relazioni con il pubblico di AGREA tel. 051 – 284940 -284970  
Il presente Bando è consultabile sul sito internet <http://www.provincia.ra.it>

## ALLEGATO A

### TABELLA RELATIVA AI LIVELLI DI DISAGGREGAZIONE MINIMA DEI COSTI NEI PREVENTIVI / FATTURA NEL CASO DI ADESIONE AL SISTEMA BIOLOGICO:

#### PRODOTTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE UMANA

- Animali (divisi per specie se con destinazioni diverse es.: carne fresca, carne trasformata, latte/formaggio, altre) e costi di trasformazione aziendali di carne, latte, e altri prodotti zootecnici (anch'essi divisi fra le tipologie carne fresca, carne trasformata, formaggio, altre)
- Foraggi e altri prodotti vegetali prevalentemente destinati all'alimentazione di animali (cereali esclusi; proteoleaginose a prevalente destinazione per alimentazione animale e insilati inclusi)
- Oli e grassi (inclusa produzione olive e oleaginose a prevalente destinazione olio)
- Ortofrutticoli allo stato naturale o trasformati (incluso produzione di piantine e sementi)
- Cereali allo stato naturale o trasformati inclusa la destinazione mangimistica o la alimentazione animale aziendale
- Birra – Vino (inclusa produzione uva)
- Bevande a base di estratti di piante
- Prodotti di panetteria
- Altri prodotti alimentari (es. Aceto, Miele e allevamento api, Bietole da zucchero)

#### PRODOTTI NON DESTINATI ALL'ALIMENTAZIONE UMANA

- Produzioni tessili (lino, canapa, ecc.)
- Erbe officinali a destinazione non alimentare (es. x profumeria)
- Ornamentali e produzioni vivaistiche
- Arboricoltura da legno a finalità non alimentare
- Altre produzione non destinate alla alimentazione umana (es. produzioni bioenergetiche e altri no food)

## ALLEGATO B

### CATEGORIE DI DESTINAZIONE PREVALENTI PRODOTTI BIOLOGICI

CODICE	COSTI RELATIVI AL CONTROLLO DI:
1	Animali destinati alla vendita come carne fresca
2	Foraggi e altri prodotti vegetali prevalentemente destinati all'alimentazione di animali destinati alla vendita come carne fresca (cereali esclusi: proteoleaginose a prevalente destinazione per alimentazione animale e insilati inclusi)
3	Animali destinati alla trasformazione in prodotti a base di carne
4	Foraggi e altri prodotti vegetali prevalentemente destinati all'alimentazione di animali destinati alla trasformazione in prodotti a base di carne (cereali esclusi proteoleaginose a prevalente destinazione per alimentazione animale e insilati inclusi)
5	animali destinati alla produzione di latte x la trasformazione in formaggi;
6	Foraggi e altri prodotti vegetali prevalentemente destinati all'alimentazione di animali destinati alla produzione di latte per la trasformazione in formaggi (cereali esclusi proteoleaginose a prevalente destinazione per alimentazione animale e insilati inclusi)
7	Animali destinati alla trasformazione in prodotti diversi dai prodotti a base di carne e dai formaggi (incluse uova)
8	Foraggi e altri prodotti vegetali prevalentemente destinati all'alimentazione di animali destinati alla trasformazione in prodotti diversi dai prodotti a base di carne e dai formaggi (cereali esclusi proteoleaginose a prevalente destinazione per alimentazione animale e insilati inclusi)
9	Oli e grassi (inclusa produzione olive e oleaginose a prevalente destinazione olio)
10	Ortofrutticoli allo stato naturale o trasformati;
11	Cereali allo stato naturale o trasformati inclusa la destinazione mangimistica o la alimentazione animale aziendale
12	Vino (inclusa produzione uva) e birra
13	Bevande a base di estratti di piante
14	Prodotti di panetteria, pasticceria, confetteria o biscotteria
15	Altri prodotti alimentari: es. Aceto, Miele e allevamento api, Bietole da zucchero

## ALLEGATO C

### UNITA' DI MISURA PER DICHIARAZIONE QUANTITA' A SALDO

CATEGORIA	PRODOTTO DA DICHIARARE (Unità di misura)
Formaggi	Latte (Ton)
Carni trasformate	Carne materia prima oggetto di trasformazione (es. cosce per prosciutto) (Ton)
Carni fresche	Carne a peso morto (Ton)
Olio	Olive (Ton)
Ortofrutta	Frutta e ortaggi freschi (Ton)
Vino	Uva (Ton)
Prodotti panetteria	Farine (Ton)
Altri prodotti	Peso (Ton)