

**PSR PUGLIA 2007-2013**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLE ATTIVITA' DI ATTUAZIONE DEL PSR  
2007-2013**

**SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA**

**1. PROCEDURA DI GARA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:**

Al conferimento dell'appalto, compiutamente descritto nel relativo capitolato speciale d'oneri, si procederà mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. modd. e intt., con ricorso al criterio previsto dall'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 (offerta economicamente più vantaggiosa).

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, alla Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Agricoltura sito al Lungomare N. Sauro, 45 - Bari, entro il termine perentorio indicato al punto 6.1 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano, ovvero mediante agenzia autorizzata di recapito dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi, all'ufficio protocollo dell' Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca, nastro adesivo, strisce di carta preincollata o altro analogo dispositivo, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno - oltre all' intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara : Servizio di assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione e coordinamento del PSR Puglia 2007-2013”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo onere e rischio dei mittenti.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, **"A – Documentazione amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica"**.

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta con la dicitura “Documentazione Amministrativa” la seguente documentazione:

A.1) Istanza di ammissione alla gara, recante altresì in calce dichiarazione del possesso di idonei poteri per la sottoscrizione della documentazione di gara, indirizzata alla Regione Puglia – Area Politiche per lo Sviluppo Rurale – Servizio Agricoltura sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contenente il numero di telefono e di telefax dell'impresa offerente, l'indirizzo e-mail ove l'Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto e l'indicazione se il concorrente/i è/sono in possesso della firma digitale e di sistema di posta elettronica certificata, con allegate, a pena di esclusione, la documentazione e le dichiarazioni di seguito riportate, successivamente verificabili, rilasciate dal titolare

o dal legale rappresentante dell'impresa, salvo le dichiarazioni di cui al sottoindicato punto A.5), rilasciata nominativamente da ciascuno dei soggetti ivi indicati.

Tutte le dichiarazioni saranno rese ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/2000 s.m.i.e saranno corredate da fotocopia semplice di documento d'identità del sottoscrittore o di ciascun sottoscrittore. Per i non residenti in Italia le dichiarazioni potranno essere rese in forma analoga o sostituite da idonea documentazione.

A.2) Certificato in corso di validità di iscrizione nel registro unico delle imprese della competente Camera di Commercio, corredato di dicitura antimafia.

A.3) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice, non autenticata, del titolare o del legale rappresentante della Società, attestante:

- l'aver preso esatta cognizione della natura e della consistenza del servizio oggetto dell'appalto;
- la conoscenza e l'accettazione di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sulla prestazione del servizio o sul contenuto dell'offerta ovvero sulle condizioni contrattuali;
- l'aver giudicato il prezzo offerto remunerativo ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il servizio oggetto della gara, a perfetta regola d'arte;
- l'accettazione, senza condizioni e/o riserve, di tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Bando di gara e nel Documento complementare "Disciplinare di gara";
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 5 del presente Capitolato di Appalto, ad evitare conflitti di interesse.

A.4) Dichiarazione sottoscritta in forma semplice con la quale il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità, che l'impresa non versa in una delle situazioni di cui ai punti a), c), d), e), f), g), h), i), l), m) art. 38 D.Lgs. 163/06 s.m.i.

A.5) Dichiarazione, sottoscritta in forma semplice, con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice), ciascun amministratore munito di poteri di firma e di rappresentanza legale (in caso di società di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, lett. b) del D.Lgs. 163/06 s.m.i.

A.6) Dichiarazione, sottoscritta in forma semplice, del titolare o rappresentante legale dell'impresa o del procuratore attestante di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9 c.2 D.Lgs. 231/2001, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis c. 1 del D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato) e di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui alla L. 266/02.

A.7) Per i Concorrenti che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 sino a 35 dipendenti, che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione attestante la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68.

Per i concorrenti che occupano più di 35 dipendenti e per i concorrenti che occupano da 15 a 35 dipendenti, che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000:

- dichiarazione dalla quale risulti l'ottemperanza alla disposizione di cui all'art. 17 L. 68/99.

Si precisa che al Concorrente Aggiudicatario verrà richiesta, in tale ultima ipotesi, la produzione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, della certificazione di cui all'art. 17 L. 68/99 di data anche antecedente (nel limite dei sei mesi) a quella di pubblicazione del Bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge medesima.

A.8) Idonea dichiarazione bancaria, attestante la capacità finanziaria dell'azienda ad assumere impegni, derivanti dall'appalto di cui al presente bando. La dichiarazione dovrà essere prodotta in originale e rilasciata in busta chiusa dall'Istituto di credito.

In alternativa affidamento bancario per una durata quadriennale fino ad un importo pari al 30% di quello posto a base della presente gara.

A.9) Dichiarazione, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore, attestante il fatturato globale dell'impresa conseguito negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008), il cui ammontare complessivo non dovrà essere inferiore all'importo posto in gara. In caso di raggruppamento, la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del requisito richiesto. Il fatturato dovrà risultare dalle dichiarazioni IVA del triennio considerato, o imposta equivalente in ambito UE.

A.10) Dichiarazione del titolare o del rappresentante legale o procuratore attestante:

a) l'aver conseguito un fatturato non inferiore al 19% dell'importo posto a base di gara negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008) per servizi di assistenza tecnica di programmi cofinanziati dai fondi FEOGA o FEASR, conferiti da amministrazioni pubbliche. In caso di raggruppamento, la capogruppo dovrà possedere almeno il 60% del requisito richiesto.

b) Il non avere in corso attività di valutazione e controllo, cofinanziati dall'Unione Europea, relativi al PSR Puglia 2007-2013;

Per i servizi di cui ai punti a) e b) dovrà essere allegato l'elenco contenente: titolo del servizio, amministrazione committente, importo totale del servizio e importo fatturato nel periodo, date di inizio e fine del servizio.

A.11) In caso di Costituendo o Costituito Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dichiarazione sottoscritta, in forma semplice non autenticata, dalla capogruppo, contenente l'indicazione delle parti del servizio che ogni Impresa, facente parte del Raggruppamento, intende eseguire.

A.12) Ricevuta in originale di pagamento postale di € 80,00, ovvero copia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, relativa al contributo da versare da parte dei concorrenti all'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici. (L. 266/2005 comma 67, deliberazione Autorità dei LL.PP 26 gennaio 2006).

In caso di A.T.I., Consorzio o GEIE tale ricevuta dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo. Gli estremi del versamento, effettuato presso gli uffici postali, dovranno essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>. I concorrenti sono tenuti al versamento tramite conto corrente postale n. 73582561, intestato a AUT.CONTR. PUBBL. Via Di Ripetta 246 00186 Roma (c.f. 97163520584). Il contributo potrà essere corrisposto anche mediante versamento online con collegamento al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. In questo caso, a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

A.13) Cauzione provvisoria costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 1 della L. 348/82 s.m.i. e secondo le prescrizioni del D.M. 12.3.2004 n. 123 di cui allo

SCHEMA TIPO 1.1 del medesimo Decreto (GARANZIA FIDEIUSSORIA PER LA CAUZIONE PROVVISORIA) pari al 2% dell'importo a base d'asta comprensivo di eventuale rinnovo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata, pena l'esclusione, dai soggetti autorizzati ex art.107 DLgs. 385/93.

Sono altresì ammesse fideiussioni rilasciate da intermediari finanziari, esclusivamente se e in quanto iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Pena l'esclusione dell'offerta, non saranno accettate fideiussioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Deve contenere, pena l'esclusione:

- la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 C.C.;
- la clausola di rinuncia ad avvalersi del termine di cui all'art. 1957 C.C.;
- la clausola con cui il fideiussore si impegna, in caso di aggiudicazione della gara, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 s.m.i.

A.14) Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di imprese con osservanza delle disposizioni di cui agli articoli 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. e 4, comma 2 della DIR 2004/18/CE. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- dovrà essere prodotta una dichiarazione di intenti, sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, che (i) indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi dell'Ente Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e contenente (ii) l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/06 s.m.i. e dall'art. 4, comma 2 DIR 2004/18/ CE. La mancanza di tale dichiarazione di intenti comporterà l'esclusione dalla gara;
- ogni impresa del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui al punto A.2), A.3), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10).
- i requisiti frazionabili di cui al punto A.9) A.10), potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. - Le dichiarazioni di cui al punto A.11) e la ricevuta di versamento di cui al punto A.12) dovranno essere presentate dalla futura Capogruppo.
- la cauzione di cui al punto A.13) dovrà essere intestata a tutti i membri del raggruppamento ed essere altresì sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento stesso, pena l'esclusione.

In caso di raggruppamento d'impresa, Consorzio, GEIE, già costituito nelle forme di legge:

- dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge, pena l'esclusione;
- ogni impresa del raggruppamento dovrà avere i requisiti e fornire i documenti di cui al punto A.2), A.4), A.5), A.6), A.7), A.8), A.9), A.10);

- la Capogruppo dovrà inoltre presentare i documenti di cui al punto A.3), A.11) la ricevuta di versamento di cui al punto A.12) e la cauzione di cui al punto A.13);
- I requisiti frazionabili di cui al punto A.9), A.10) potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso;
- la cauzione di cui al punto A.13) dovrà essere presentata dalla Capogruppo, pena l'esclusione.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal Concorrente Aggiudicatario non dovesse corrispondere a quanto risulti dai certificati e/o documenti prodotti e/o a quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

## B) OFFERTA TECNICA

Nella busta “**B**” sarà contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica (in tre copie) che illustrerà nel dettaglio i contenuti e le modalità di realizzazione delle attività proposte, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, secondo le relative specifiche contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Tale offerta dovrà illustrare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, nel rispetto di quanto indicato dal capitolato speciale d'appalto. Dovranno essere in particolare illustrate le attività che si intendono svolgere e il metodo di lavoro, la tipologia di strumenti che si intendono impiegare per la realizzazione del servizio. Dovrà inoltre essere riportata la composizione del gruppo di lavoro e la sua organizzazione in rapporto ai diversi servizi e al contesto operativo.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da non più di n. 50 cartelle, curricula esclusi, di formato A4 e non più di 10 tavole nel complesso.

Con l'eccezione degli esperti junior, per i quali, come indicato all'art. 13 del capitolato speciale di appalto si prevede la presentazione dei Curricula Vitae entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per tutti gli altri esperti, all'offerta tecnica, dovranno essere allegati, pena l'esclusione, i Curricula Vitae di ciascuno dei componenti, da questi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di carta d'identità o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n°445/2000.

L'offerta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto proponente; nel caso di R.I. o consorzio non ancora costituito le sigle e le firme dovranno essere apposte da ciascun componente.

## C) OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “**C**” sarà contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del costo complessivo, in cifre e in lettere, al netto dell'IVA del servizio di assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione e coordinamento del PSR Puglia 2007-2013. Dovrà inoltre essere indicata la percentuale di ribasso applicata sull'importo del servizio a base di gara;

- b) giustificazione sul prezzo offerto, in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione probatoria, ai sensi dell'articolo 86, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Per eventuali verifiche dell'anomalia dell'offerta, l'Amministrazione potrà in ogni caso richiedere chiarimenti e ulteriori documentate specificazioni degli elementi che compongono il prezzo offerto.

Nel caso di concorrente costituito da R.I. o consorzio non ancora costituito, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti che faranno parte del predetto raggruppamento o consorzio. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di R.I. o consorzio non ancora costituito, la documentazione della busta "C" dovrà essere firmata congiuntamente dai componenti.

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione giudicatrice, appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e presieduta da un Dirigente della Stazione appaltante, il giorno fissato al **punto 6.3** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede a:

- a) verificare la correttezza formale dei plichi e della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) sorteggiare un numero pari al 10% delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, alle quali sarà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati, presentando la documentazione seguente:
  - per la capacità economica-finanziaria, copia delle dichiarazioni IVA relative agli anni 2006-2007-2008;
  - per la capacità tecnico-organizzativa, il certificato di regolare esecuzione (in originale o copia conforme) dei servizi svolti, rilasciati e visti dalle amministrazioni committenti.

La richiesta da parte della Stazione appaltante verrà inoltrata ad ogni effetto tramite fax e il decorso del termine avrà luogo dal momento dell'inoltro del fax con esito positivo, attestato dalla relativa ricevuta di invio. Considerata la brevità del termine, ogni concorrente è invitato a farsi parte diligente, procurandosi in via anticipata la documentazione indicata nel bando e nel disciplinare, affinché possa produrla in tempo utile.

A questo punto il Presidente della Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica.

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

### **2.1 Procedura valutazione offerta tecnica**

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – Offerta tecnica":

- alla valutazione del progetto di servizio;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

L'aggiudicazione del servizio, salvo la verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86 e seguenti del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo

83 dello stesso Decreto, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 80 punti attribuiti secondo i parametri di seguito indicati

		<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>Offerta tecnica</b>		<b>80</b>
di cui	<i>Soluzioni tecniche adottate per l'espletamento dei servizi di AT</i>	20
	<i>Modalità di trasferimento alle strutture tecniche dell'Amministrazione delle competenze, delle tecniche adottate e dei risultati</i>	15
	<i>Qualificazione del responsabile e coordinatore del team</i>	12
	<i>Qualificazione degli altri componenti del team</i>	8
	<i>Completezza, integrazione, coerenza interna dell'organigramma, adeguatezza della definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del team</i>	10
	<i>Completezza e articolazione dei prodotti e delle altre attività previste dal programma di lavoro</i>	15
<b>Offerta economica</b>		<b>20</b>

## 2.2 Procedura valutazione offerta economica

La Commissione giudicatrice, completato l'esame degli elementi formanti i parametri di valutazione ed attribuito il punteggio ad ogni singolo concorrente, limitatamente ai parametri A e B della tabella di cui sopra, comunica le proprie decisioni in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, dando lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Poi procede all'apertura delle buste "C - offerta economica" ed alla lettura delle offerte ivi contenute.

Le offerte economiche saranno valutate secondo la seguente formula:

$$C_i = 10 \times \sqrt{\frac{P_{\min}}{P_i}}$$

dove:

$C_i$  = il punteggio attribuito al concorrente in esame.

$P_i$  = prezzo formulato dal concorrente in esame

$P_{\min}$  = prezzo formulato dall'offerta valida più bassa (prezzo minimo)

Alla seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

## 2.3 Formulazione graduatoria - verifica offerta anomala - aggiudicazione provvisoria

La Commissione giudicatrice procede a stilare la graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche. L'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

Qualora vi siano offerte anomale, si procederà alla verifica dell'anomalia della stessa, in contraddittorio scritto con il concorrente che l'ha prodotta, ai sensi e nel rispetto dei criteri di cui agli articoli 86 e seguenti del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.. In particolare, è in facoltà dell'Amministrazione richiedere giustificazioni ulteriori

rispetto a quelle presentate in sede di offerta economica e **il concorrente dovrà fornire, per iscritto, nel termine perentorio indicato nella lettera di richiesta**, chiarimenti e precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta, corroborata, ove occorra, della documentazione giustificativa.

In caso di esclusione dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà, scorrendo la suddetta graduatoria e ripetendo la procedura di verifica, sulla 2<sup>a</sup> e via di seguito, in caso che la stessa dia esito negativo.

La Commissione giudicatrice procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che ha prodotto il prezzo più vantaggioso per l'amministrazione, costituito dall'offerta economicamente più vantaggiosa.

Successivamente la stazione appaltante procederà a richiedere all'aggiudicatario provvisorio l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, previsti dagli articoli 38, 39, 41 e 42 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge o regolamenti. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante richiederà alla Commissione giudicatrice di formulare – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – una nuova graduatoria. Indi procederà alla rideterminazione, come sopra, della soglia d'anomalia ed all'individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio.

L'Amministrazione eseguirà le comunicazioni d'ufficio di cui al comma 5 dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato, o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, procedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi in cassaforte presso la sede del Servizio Agricoltura, idonea ad assicurarne la genuinità a cura di un soggetto espressamente individuato prima di concludere la prima seduta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.