

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
DELLA REGIONE BASILICATA  
PER IL PERIODO 2007-2013**

**Bando per la selezione  
dei Gruppi di Azione Locale  
e dei Piani di Sviluppo Locale**

**ALLEGATO N. 6.2**

**SCHEMA PROGETTO ESECUTIVO  
SOTTOMISURA 4.3.2**

## **Misura 4.3 – Gestione dei Gruppi di Azione Locale, acquisizione di competenze e animazione sul territorio**

### **Sottomisura 4.3.2 – Acquisizione di competenze**

NOTA: I GAL già esistenti presenteranno la scheda compilata per la sola parte relativa alla progettazione del PSL.

#### ***Finalità ed obiettivi:***

*Descrivere le finalità e gli obiettivi della sottomisura*

#### ***Attività svolte dalla pubblicazione del bando alla presentazione del PSL***

*Descrivere in dettaglio tutte le attività svolte nel periodo di riferimento., indicando il personale impegnato nelle suddette attività.*

#### ***Spese ammissibili***

*Vanno scelte tra quelle previste nell'allegato 7 – Spese ammissibili – al bando per la selezione dei GAL e dei PSL, nonché nell'allegato 4 – Schema del PSL..*

#### ***Analisi dei costi***

*Va effettuata applicando i criteri definiti per le spese ammissibili nell'allegato 7 al bando per la selezione dei GAL*

#### ***Risultati conseguiti***

*Descrivere i risultati attesi dall'attuazione della sottomisura 4.3.1*

**Indicatori***(da schema indicatori comuni del PSN – QCMV)*

<b>Tipo Indicatore</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di Misura</b>	<b>valore consuntivo</b>
Prodotto	Figure professionali attivate	N	
	Attività/incontri svolti	N	
	Contatti attivati	N	
	Partner coinvolti	N	
	Comuni nei quali sono state svolte le attività	N	
	Partner pubblici che sono diventati soci del GAL	N	
	Partner privati che sono diventati soci del GAL	N	
Risultato	GAL costituito	N	
	Piano di sviluppo Locale presentato	N	

***Il GAL può inserire altri indicatori, in coerenza con quanto previsto nel capitolo 9 del PSL***

### Quadro finanziario della sottomisura 4.3.2

Categoria di spesa	voce di spesa	Importi finanziari (in migliaia di euro)				
		Totale pubblico	FEASR	Stato/ Regione	Privati	Totale complessivo
Consulenze	Consulenze finalizzate all'acquisizione di competenze, alla formazione ed all'avvio del partenariato, alle attività di concertazione, etc. (solo nuovi GAL)					
	Elaborazione PSL (Vecchi e Nuovi GAL)	60.000,00	34.500,00	25.500,00	a discrezione GAL	
	<b>Totale consulenze</b>					
Convegni, Worksoop, incontri, trasferte funzionali alle attività di acquisizione di competenze	Convegni, Worksoop, incontri, trasferte funzionali alle attività di acquisizione di competenze					
	<b>Totale convegni, workshop, trasferte</b>					
<b>TOTALE SOTTOMISURA 4.3.2</b>						
Si ricorda che l'IVA è ammessa al cofinanziamento comunitario solo se è sostenuta dal GAL a titolo definitivo						

### Piano finanziario per annualità della sottomisura 4.3.2

Categoria di spesa	voce di spesa (dettaglio)	2008-2009		2010		2011		2012		2013	
		Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR
Consulenze											
Convegni, Worksoop, incontri, trasferte funzionali alle attività di acquisizione di competenze											
<b>Totale sottomisura 4.3.2</b>											

### Cronoprogramma di spesa/attuazione della Sottomisura 4.3.2

Categoria di spesa	voce di spesa (dettaglio a cura del GAL)	2008-2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015	
		Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR	Totale pubblico	di cui FEASR
Consulenze															
Convegni, Worksoop, incontri, trasferte funzionali alle attività di acquisizione di competenze															
<b>Totale sottomisura 4.3.2</b>															

**Il Presente Progetto esecutivo della sottomisura 4.3.2 Acquisizione di competenze, timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del \_\_\_\_\_.**

**Il referente tecnico del PSL per conto del GAL nei rapporti con la Regione Basilicata è il Direttore del GAL, \_\_\_\_\_**

**Tel \_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_. E-mail: \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Presidente del GAL

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)