



Mod. A

REGIONE LIGURIA
REGISTRO DI CAMPAGNA

ANNO _____

1. ANAGRAFICA

COGNOME o RAGIONE SOCIALE		NOME	
DATA DI NASCITA giorno mese anno / / /	COMUNE DI NASCITA		PROV.
CODICE FISCALE		PARTITA IVA	
DOMICILIO O SEDE LEGALE:			
VIA e NUMERO CIVICO		COMUNE	CAP PROV

2. UBICAZIONE AZIENDA (solo se diversa da domicilio o sede legale)

VIA e NUMERO CIVICO	COMUNE	CAP	PROV
---------------------	--------	-----	------

3. RAPPRESENTANTE LEGALE (solo se titolare è persona giuridica)

COGNOME		NOME	
DATA DI NASCITA giorno mese anno / / /	COMUNE DI NASCITA		PROV.

Segnare per quale regime si compila la modulistica:

- CONDIZIONALITA' (compilare solo Mod SC)
- MISURA 211 del PSR 2007-2013 - (compilare solo Mod. SC)
- MISURA 212 del PSR 2007-2013 - (compilare solo Mod. SC)
- MISURA 214- AGROAMBIENTE- del PSR 2007-2013 (per azione 214.B ed E compilare tutti i modelli, per le altre solo i Mod. SC)
- ZONA VULNERABILE AI NITRATI – (compilare solo Mod SC/n, MF almeno limitatamente ai concimi, SA2 per aziende in zone ZVN che non aderiscono ad alcuna delle precedenti misure)

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE



**REGIONE LIGURIA
REGISTRO DI CAMPAGNA**

SCHEDA COLTURALE
(da compilare da parte di tutti i beneficiari)

Mod SC/1

Pag. ___ di ___

ZVN SI NO

1. DATI COLTURA

** (I campi con asterisco devono essere compilati da chi ha pascoli e prati-pascoli e aderisce alle seguenti misure: mis. 211 e 212, mis. 214 az. E e da chi segue la condizionalità riguardante i pascoli e prati-pascoli)*

COLTURA	SUPERFICIE (HA)	*DATA INIZIO PASCOLAMENTO giorno mese anno / /	*DATA FINE PASCOLAMENTO giorno mese anno / /	*NUMERO UBA AL PASCOLO
DATA DI SEMINA giorno mese anno / /	DATA DI TRAPIANTO giorno mese anno / /	DATA INIZIO FIORITURA giorno mese anno / /	DATA INIZIO RACCOLTA giorno mese anno / /	

2. REGISTRAZIONE OPERAZIONI COLTURALI

DATA	DESCRIZIONE/TIPO OPERAZIONE COLTURALE	AVVERSITA'	PRODOTTO FITOSANITARIO o CONCIME UTILIZZATO	QUANTITA' PRODOTTO UTILIZZATO (litri o Kg)	DOSE per ettaro	TITOLO (N – P2O5 – K2O) DEL CONCIME	Superficie trattata	NOTE (es. Concimazione su mappali x, y, z)

N.B.:Le registrazioni devono essere effettuate entro 30 giorni (7 giorni per aziende in zona ZVN) dall'esecuzione delle operazioni colturali.

Per le aziende rientranti in zona ZVN che non aderiscono a misure PSR descritte nel modello A è necessario registrare solo le concimazioni, senza obbligo di compilazione per le colonne "Descrizione operazioni colturali" e "Avversità"

DATA E FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE



**REGIONE LIGURIA
REGISTRO DI CAMPAGNA**

SCHEDA COLTURALE
(da compilare da parte di tutti i beneficiari)

Mod SC/2

Pag. ___ di ___

ZVN SI NO

1. DATI COLTURA

** (I campi con asterisco devono essere compilati da chi ha pascoli e prati-pascoli e aderisce alle seguenti misure: mis. 211 e 212, mis. 214 az. E e da chi segue la condizionalità riguardante i pascoli e prati-pascoli)*

COLTURA	SUPERFICIE (HA)	*DATA INIZIO PASCOLAMENTO giorno mese anno / /	*DATA FINE PASCOLAMENTO giorno mese anno / /	*NUMERO UBA AL PASCOLO
DATA DI SEMINA giorno mese anno / /	DATA DI TRAPIANTO giorno mese anno / /	DATA INIZIO FIORITURA giorno mese anno / /	DATA INIZIO RACCOLTA giorno mese anno / /	

2. REGISTRAZIONE OPERAZIONI COLTURALI

DATA	DESCRIZIONE/TIPO OPERAZIONE COLTURALE	AVVERSITA'	PRODOTTO FITOSANITARIO o CONCIME UTILIZZATO	QUANTITA' PRODOTTO UTILIZZATO (litri o Kg)	DOSE per ettaro	TITOLO (N – P2O5 – K2O) DEL CONCIME	Superficie trattata	NOTE (es. Concimazione su mappali x, y, z)

N.B.:Le registrazioni devono essere effettuate entro 30 giorni (7 giorni per aziende in zona ZVN) dall'esecuzione delle operazioni colturali.

Per le aziende rientranti in zona ZVN che non aderiscono a misure PSR descritte nel modello A è necessario registrare solo le concimazioni, senza obbligo di compilazione per le colonne "Descrizione operazioni colturali" e "Avversità"

DATA E FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE



**REGIONE LIGURIA
REGISTRO DI CAMPAGNA**

Mod. SA/1

SCHEDA AZIENDALE

(da compilare da parte dei beneficiari della misura 214.B)

Pag 1 di _____

Eliminato:

ANNO _____

N.□. **DATI AZIENDALI**

ESTENSIONE SUPERFICI COMPLESSIVE AZIENDALI (mq):		
GLI APPEZZAMENTI SONO ACCORPATI? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SE NO, QUANTI CORPI ?	
IMPIANTO IRRIGUO ? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SE SI, QUALE ?	

2.CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO AZIENDALE

COLTURA			
VARIETÀ			
SUPERFICIE (mq)			
ESPOSIZIONE (N,S,E,O e INTERGRADI)			
TERRENO TERRAZZATO (SI-NO)			
SE SI, CON MURETTI (=M) O CIGLIONI ?(=C)			
PENDENZA MEDIA %			
ALTIMETRIA MEDIA (m s.l.m.)			
POSIZIONE TOPOGRAFICA A= PARTE ALTA DEL VERSANTE M= PARTE MEDIA ; B= PARTE BASSA			

FIRMA DEL TECNICO

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE



**REGIONE LIGURIA
REGISTRO DI CAMPAGNA**

Mod. SA/2

SCHEDA AZIENDALE

(da compilare per tutte le aziende ricadenti in zona ZVN – può essere
sostituita dalla stampa della pagina “utilizzo del suolo” del fascicolo
aziendale)

Pag. ____ di

ANNO _____

UTILIZZO DEL SUOLO (solo per aziende in zona ZVN che non aderiscono a misure PSR)

	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	TIT. POSSESSO	SUP. CATASTALE	SUP. UTILIZZATA	COLTURA	ZVN (si/no)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
Totale coltura								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
Totale coltura								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
Totale coltura								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

	<p>REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA</p> <p>SCHEDA MAGAZZINO/FITOSANITARI – CONCIMI (da compilare da parte dei beneficiari della misura 214.B e delle aziende che rientrano in ZONA VULNERABILE AI NITRATI)</p>	<p>Mod MF</p> <p>Pag ____ di ____</p>
--	---	---------------------------------------

ANNO _____

N.0. REGISTRAZIONE SITUAZIONE INIZIALE E ACQUISTI

DATA	PRODOTTO FITOSANITARIO O CONCIME	QUANTITA' (litri o Kg)	ESTREMI DOCUMENTO FISCALE DI ACQUISTO

N.B. – I documenti fiscali relativi a tutti i prodotti ed i moduli di acquisto relativi ai prodotti classificati molto tossici, tossici e nocivi devono essere conservati in modo idoneo per tutto l'anno successivo alla scadenza del quinquennio di impegno. Gli scontrini fiscali sono ammessi solo se riportano la descrizione del prodotto acquistato)

Per i titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi, anche solo parzialmente, nella Zona Vulnerabile ai Nitrati e che non aderiscono a misure agroambientali i documenti fiscali relativi ai fertilizzanti acquistati devono essere conservati per tutto l'anno successivo di quello di riferimento del registro. (es. registro per l'anno 2008 i documenti fiscali devono essere conservati fino alla fine del 2009)

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

	REGIONE LIGURIA REGISTRO DI CAMPAGNA	Mod MB
	SCHEDA MAGAZZINO – BARBATELLE (da compilare da parte dei beneficiari della misura 214.B)	Pag ____ di ____

ANNO _____

N.º. REGISTRAZIONE ACQUISTI

DATA	DESCRIZIONE BARBATELLE ACQUISTATE	QUANTITA'	ESTREMI DOCUMENTO FISCALE DI ACQUISTO

N.B. – I documenti fiscali relativi agli acquisti delle barbatelle devono essere conservate in modo idoneo per tutto l'anno successivo alla scadenza del quinquennio di impegno.

FIRMA DEL RESPONSABILE AZIENDALE

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL REGISTRO DI CAMPAGNA

Il Registro di campagna deve essere compilato:

- dai beneficiari della misura 214 del PSR 2007-2013; per i beneficiari della misura 214 azione A (agricoltura biologica) il registro di campagna può essere sostituito dal Registro aziendale utilizzato dalle aziende biologiche, avendo cura di riportare su quest'ultimo tutte le informazioni richieste dal registro di campagna.
- dai beneficiari della misura 211 e 212 del PSR 2007-2013;
- dai titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi anche parzialmente nella Zona Vulnerabile ai Nitrati;
- i soggetti interessati dalla Condizionalità che sono:
 - beneficiari dei pagamenti diretti della PAC
 - beneficiari dei premi del PSR e i titolari di aziende in ZVN, sopra menzionati

a partire dal 2009 rientrano nella Condizionalità anche:
beneficiari dei pagamenti per la ristrutturazione e la riconversione dei vigneti
beneficiari dei premi per la vendemmia verde
beneficiari dei premi di estirpazione.

Il Registro di campagna deve essere obbligatoriamente tenuto in azienda dal beneficiario, correttamente compilato e corredato dalla documentazione fiscale comprovante l'avvenuto acquisto dei fattori di produzione registrati.

Eliminato: ¶

Per le aziende in Zona vulnerabile da nitrati è necessario mettere a disposizione anche un piano di concimazione e il certificato dell'analisi chimico-fisica del terreno (ai sensi della DGR n. 599/06 e successive modifiche – analisi limitata per le colture in pieno campo) per eventuali controlli da parte della Regione Liguria.

Il Registro ha validità annuale, per ogni anno di impegno deve esserne compilato uno e va conservato dai beneficiari:

- delle misure 211, 212 e dei pagamenti diretti PAC, almeno per l'anno successivo a quello della compilazione;
- della misura 214, per tutto l'anno successivo alla scadenza del quinquennio di impegno;
- per le aziende in Zona vulnerabile da nitrati il registro va conservato almeno per l'anno successivo a quello della compilazione.

Il Registro di campagna, deve essere firmato in ogni pagina dal beneficiario ed è composto da diverse schede da compilare in relazione all'impegno sottoscritto.

Mod A o Prima pagina:

deve essere compilato da tutti coloro che devono tenere il Registro di Campagna e vi si riportano i dati relativi al responsabile aziendale e all'ubicazione dell'azienda. Inoltre bisogna indicare per quale regime si compila la domanda e, a seconda del regime seguito, bisogna compilare i modelli indicati.

Mod SC/- Scheda colturale:

è divisa in due parti: nella prima parte si trovano i dati relativi alla coltura, nella seconda le registrazioni delle operazioni colturali.

Deve essere compilata e firmata dai beneficiari di tutti e tre i regimi.

Solo per la misura agroambientale 214 azione B il tecnico deve firmare ogni foglio della scheda colturale segnando anche la data della/e visita/e.

Per ogni coltura è necessario compilare una scheda SC/.

Le schede SC/2 SC/3 SC/ rappresentano la continuazione della precedente qualora per la specifica coltura un solo foglio non fosse sufficiente.

Nella prima parte della scheda deve essere riportata, con riferimento a ciascuna coltura praticata, la superficie utilizzata nonché le date di semina, trapianto, inizio fioritura e raccolta.

Inoltre per le misure 211, 212 e 214 azione E riguardanti i pascoli e i prati-pascoli, nonché per chi ha obblighi di condizionalità riguardanti i pascoli e i prati-pascoli, deve essere riportato l'inizio e la fine del pascolamento e il numero di UBA al pascolo.

Nella seconda parte della scheda devono essere segnalate le principali pratiche colturali con particolare riferimento agli interventi fitosanitari e di fertilizzazione.

Le registrazioni che riguardano i trattamenti fitosanitari e di diserbo così come quelli di fertilizzazione devono riportare:

- data del trattamento
- tipo di operazione o avversità se si tratta di un intervento fitosanitario
- nome commerciale e (almeno per mis. 214 az. B) nome principio attivo se si tratta di un intervento fitosanitario
- quantità e dose ad ettaro
- titolo del concime
- superficie
- eventuali note (es. individuare i terreni interessati in caso di intervento solo su parte della superficie investita dalla coltura).

Si devono riportare anche le principali operazioni colturali effettuate (irrigazioni, lavorazioni, potature, ...).

Tutti gli interventi devono essere registrati entro 30 giorni dall'esecuzione (7 giorni per aziende in zona ZVN, come indicato da DGR 25/2007).

La registrazione dei dati di cui sopra è necessaria per le verifiche da parte della Regione Liguria del rispetto degli impegni di misura del PSR e degli obblighi in Zone Vulnerabili ai Nitrati, e per le verifiche degli obblighi di condizionalità e del rispetto degli impegni di misure PSR eseguite da incaricati AGEA.

Formattato

Formattato

Formattato

Mod SA/1 SA/2 Scheda aziendale:

Il modello SA/1 deve essere compilato e firmato dai beneficiari della misura agroambientale 214 azione B. Questo modulo, che riguarda la descrizione del territorio aziendale come previsto dai disciplinari di produzione integrata, per la mis. 214 az. B deve essere firmato da un tecnico.

Il modello SA/2 è relativo all'utilizzo del suolo e deve essere compilato da chi ricade in zona nitrati, ma non ha già esposto tali dati in domande PSR o non ha ancora fascicolo aziendale. In quest'ultimo caso il modello SA/2 può essere sostituito da una stampa del modello "Uso del suolo del fascicolo stesso".

Mod. MF Scheda magazzino fitofarmaci/concimi :

deve essere compilato e firmato solo dai beneficiari della misura agroambientali 214 azione B ,_e dai titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi, anche solo parzialmente, nella Zona Vulnerabile ai Nitrati.

Eliminato:

Nella scheda deve essere riportata la situazione aziendale (scorte di magazzino) ad inizio anno e devono essere registrati tutti gli acquisti di prodotti fitosanitari e fertilizzanti.

Per i titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi, anche solo parzialmente, nella Zona Vulnerabile ai Nitrati vanno registrati solo i prodotti fertilizzanti (scorte iniziali e acquisti).

I documenti fiscali e/o i moduli di acquisto relativi a tutti i prodotti acquistati devono essere conservati dai beneficiari delle misure agroambientali per almeno un anno dopo la scadenza del quinquennio di impegno, in modo da renderli disponibili ai controlli da parte della Regione Liguria. Come documenti fiscali sono ammessi anche gli scontrini fiscali, ma solo se riportano in modo chiaro la descrizione del prodotto acquistato.

Per i titolari di imprese agricole i cui terreni aziendali siano compresi, anche solo parzialmente, nella Zona Vulnerabile ai Nitrati e che non aderiscono a misure agroambientali i documenti fiscali relativi ai fertilizzanti acquistati devono essere conservati per tutto l'anno successivo a quello di riferimento del registro (es. registro per l'anno 2008 i documenti fiscali devono essere conservati fino alla fine del 2009).

Mod. MB (Scheda magazzino barbatelle):

Deve essere compilato e firmato riportando gli acquisti relativi alle barbatelle solo dai beneficiari della misura agroambientale 214 azione B del PSR 2007-2013 relativa alle colture viticole. I documenti fiscali relativi agli acquisti delle barbatelle devono essere conservati per almeno un anno dopo la scadenza del quinquennio di impegno.