



REPUBBLICA ITALIANA

# Regione Lombardia

## BOLLETTINO UFFICIALE

MILANO - VENERDÌ, 20 MARZO 2009

**4° SUPPLEMENTO STRAORDINARIO**

Sommario

### **D) ATTI DIRIGENZIALI**

GIUNTA REGIONALE

#### **D.G. Agricoltura**

**DECRETO DIRIGENTE STRUTTURA 16 MARZO 2009 - N. 2510**

(4.3.0)

Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 – Rettifica di errori materiali, modifiche ed integrazioni del bando relativo alla misura 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» – Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio» . . . . .

2

Anno XXXIX - N. 57 - Poste Italiane - Spedizione in abb. postale - 45% - art. 2, comma 20/b - Legge n. 662/1996 - Filiale di Varese

**D) ATTI DIRIGENZIALI**

GIUNTA REGIONALE

**D.G. Agricoltura**

(BUR2008031)

**D.d.s. 16 marzo 2009 - n. 2510**

(4.3.0)

**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 - Rettifica di errori materiali, modifiche ed integrazioni del bando relativo alla misura 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» - Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio»**

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA  
VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI RURALI  
DI PIANURA E DI COLLINA

Vista la d.g.r. n. 7947 del 6 agosto 2008 con la quale sono state approvate le Disposizioni Attuative Quadro delle misure 114 «Ricorso a servizi di consulenza da parte degli imprenditori agricoli e forestali», 122 «Migliore valorizzazione economica delle foreste», 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura», 133 «Attività di informazione e promozione dei prodotti agroalimentari di qualità», 216 «Investimenti non produttivi», 223 «Imboschimento di superfici non agricole», 226 «Ricostituzione del potenziale forestale e interventi preventivi», 312 «Sostegno alla creazione e allo sviluppo delle microimprese», 313 «Incentivazione di attività turistiche», 321 «Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale», 323 «Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale», 331 «Formazione ed informazione rivolte agli operatori economici nei settori che rientrano nell'asse 3», demandando a successivo atto dirigenziale l'approvazione dei bandi che riporteranno tutti gli elementi necessari per la presentazione delle domande e l'inserimento delle eventuali integrazioni e/o correzioni di natura tecnica che si rendessero necessarie in coerenza con la regolamentazione comunitaria;

Visto il d.d.u.o. n. 187 del 16 gennaio 2009, con il quale è stato approvato il documento tecnico-procedurale relativo alla misura 323 «Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale» - Sottomisura B «Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio rurale» e i bandi relativi alle misure 122 «Migliore valorizzazione economica delle foreste», 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» - Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio», 223 «Imboschimento di superfici non agricole», 323 «Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale» - Sottomisura C «Salvaguardia e valorizzazione degli alpeggi»;

Considerato che nel bando relativo alla misura 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» - Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio», sopra richiamata, sono stati riscontrati alcuni errori materiali, per i quali è necessario procedere alla rettifica;

Ravvisata altresì da parte del referente della misura la necessità di modificare ed integrare in alcuni punti il testo del bando approvato, anche a seguito di specifiche richieste di chiarimento pervenute dai potenziali beneficiari;

Considerato che le modifiche e le integrazioni proposte sono da considerarsi essenziali per un buon risultato economico-finanziario della misura 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» - Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio», e non determinano variazioni sostanziali dei testi approvati, ma ne migliorano la forma e ne facilitano la lettura e l'interpretazione;

Visto che le sopra richiamate d.g.r. n. 7947 del 6 agosto 2008 prevede che il dirigente competente possa provvedere ad inserire eventuali integrazioni e correzioni di natura tecnica;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla rettifica degli errori materiali e alla modifica ed integrazione di alcuni punti del bando relativo alla misura 125, approvato con d.d.u.o. n. 187 del 16 gennaio 2009, come meglio dettagliato nella scheda di modifica, allegato 1, composto da n. 8 pagine, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto la l.r. 20/2008 e successive modifiche e integrazioni, nonché i provvedimenti organizzativi dell'VIII legislatura;

## DECRETA

1. di rettificare, modificare ed integrare il testo del bando approvato con d.d.u.o. n. 187 del 16 gennaio 2009, relativo alla misura 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» - Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio», come da scheda di modifica, allegato 1, composto da n. 8 pagine, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di pubblicare il presente atto, l'allegato 1, composto da n. 8 pagine, e l'allegato 2, composto da n. 20 pagine, Testo coordinato del bando relativo alla misura 125 «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura» - Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio», sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito web della Direzione Generale Agricoltura.

Il dirigente della struttura:  
Sauro Coffani

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 1: SCHEDE DI MODIFICA

## MISURA 125

## «Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura»

## Sottomisura A «Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio»

TESTO PRECEDENTE	TESTO MODIFICATO
<p><b>1. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI AL FINANZIAMENTO</b></p> <p>Gli interventi devono rientrare tra quelli previsti dalla l.r. n. 7/03 «Norme in materia di bonifica e irrigazione» e dai documenti di programmazione regionale e comprensoriali in tema di bonifica e irrigazione e rispondere alle finalità previste dal Piano Generale di bonifica e dai piani comprensoriali di bonifica laddove esistenti.</p> <p>La misura si applica al territorio classificato di bonifica e irrigazione, ai sensi degli articoli 3 e 20 della l.r. n. 7/03 di cui all'allegato 14 «Elenco Comuni classificati in aree di bonifica» al Programma.</p> <p>[...].</p>	<p><b>1. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI AL FINANZIAMENTO</b></p> <p>Gli interventi devono rientrare tra quelli previsti dalla l.r. n. 31/08 «Testo unico delle legge regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale» e dai documenti di programmazione regionale e comprensoriali in tema di bonifica e irrigazione e rispondere alle finalità previste dal Piano Generale di bonifica e dai piani comprensoriali di bonifica laddove esistenti. La misura si applica al territorio classificato di bonifica e irrigazione, ai sensi dell'art. 78 della l.r. n. 31/08, di cui all'allegato 14 «Elenco Comuni classificati in aree di bonifica» al Programma.</p> <p>[...].</p>
<p><b>6. SPESE AMMISSIBILI</b></p> <p>Oltre alle spese per realizzare gli interventi ammissibili, sono riconosciute le spese generali fino ad un massimo del 12%, calcolato in percentuale sull'importo dei lavori al netto dell'IVA, e più precisamente:</p> <p>a) 12% nel caso di interventi inerenti alle opere;</p> <p>b) 10% nel caso di interventi inerenti agli impianti e alle dotazioni fisse.</p> <p>Le spese generali comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la progettazione degli interventi proposti;</li> <li>2. la direzione dei lavori e la gestione del cantiere;</li> <li>3. il piano per la sicurezza del cantiere laddove previsto dalla normativa vigente;</li> <li>4. eventuali studi e indagini propedeutici alla progettazione e alla realizzazione delle opere;</li> <li>5. le spese per la costituzione di polizze fidejussorie, per l'apertura, gestione e chiusura di conti bancari dedicati al finanziamento;</li> <li>6. le spese inerenti all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR (posa di cartelli o targhe) per un importo massimo di 200 euro.</li> </ol>	<p><b>6. SPESE AMMISSIBILI</b></p> <p>Oltre alle spese per realizzare gli interventi ammissibili, sono riconosciute le spese generali fino ad un massimo del 15%, calcolato in percentuale sull'importo dei lavori al netto dell'IVA.</p> <p>Le spese generali comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. la progettazione degli interventi proposti;</li> <li>2. la direzione dei lavori e la gestione del cantiere;</li> <li>3. il piano per la sicurezza del cantiere laddove previsto dalla normativa vigente;</li> <li>4. eventuali studi e indagini propedeutici alla progettazione e alla realizzazione delle opere;</li> <li>5. le spese per la costituzione di polizze fidejussorie, per l'apertura, gestione e chiusura di conti bancari dedicati al finanziamento;</li> <li>6. le spese per la pubblicazione dei bandi e l'aggiudicazione dei lavori;</li> <li>7. le spese inerenti all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR (posa di cartelli o targhe) per un importo massimo di 200 euro.</li> </ol>
<p><b>8. SPESE NON AMMISSIBILI</b></p> <p>Oltre alle spese per gli interventi di cui al precedente paragrafo 7, non sono ammissibili le spese per l'IVA, qual'ora sia recuperabile da parte del richiedente.</p>	<p><b>8. SPESE NON AMMISSIBILI</b></p> <p>Oltre alle spese per gli interventi di cui al precedente paragrafo 7, non sono ammissibili le spese per l'IVA, tranne quella non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'art. 4, paragrafo 5, primo comma della sesta direttiva 77/388/CEE. In particolare gli enti pubblici e gli enti di diritto pubblico sono considerati soggetti non passivi e pertanto l'IVA pagata da Regioni, Province, Comuni e altri organismi di diritto pubblico non è una spesa ammissibile (1).</p> <p>(1) Come previsto al punto 8.1 del «Manuale».</p>
<p><b>9. A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO</b></p> <p>L'aiuto è concesso mediante contributo in conto capitale nella misura dell'80% della spesa massima ammessa, stabilita in 1.000.000,00 di euro.</p> <p>[...].</p>	<p><b>9. A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO</b></p> <p>L'aiuto è concesso mediante contributo in conto capitale nella misura del 90% della spesa massima ammessa, stabilita in 1.000.000,00 di euro. Questa percentuale di contributo viene fissata al 90% per recepire quanto richiesto dalla Commissione Europea, poiché nella scheda della misura 125 allegata al Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 si prevede una percentuale di contributo fino al 90%.</p> <p>[...].</p>

TESTO PRECEDENTE	TESTO MODIFICATO
<p><b>12.1 QUANDO E A CHI PRESENTARE LA DOMANDA</b> Le domande di contributo sulla misura 125A devono essere presentate sia per via telematica che cartacea. La domanda telematica deve essere presentata, tramite SIARL, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) ed entro e non oltre il 60° giorno dalla stessa data di pubblicazione. [...].</p>	<p><b>12.1 QUANDO E A CHI PRESENTARE LA DOMANDA</b> Le domande di contributo sulla misura 125A devono essere presentate sia per via telematica che cartacea. La domanda telematica deve essere presentata, tramite SIARL, entro e non oltre il 30 aprile 2009. [...].</p>
<p><b>12.1.1 IL FASCICOLO AZIENDALE</b> [...] <b>I soggetti privati che non esercitano attività agricola</b> devono chiedere la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) (l'elenco delle sedi regionali dei CAA autorizzati è disponibile sul sito <a href="http://www.agricoltura.regione.lombardia.it">www.agricoltura.regione.lombardia.it</a> – SIARL);</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso la Struttura regionale competente per territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sedi Territoriali Regionali (STeR) ubicate nei capoluoghi di provincia;</li> <li>– Direzione Generale Agricoltura (per il territorio provinciale di Milano).</li> </ul> </li> </ul> <p>Per la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale occorre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del certificato di attivazione della partita IVA;</li> <li>• copia del certificato di iscrizione al registro imprese rilasciato dalla CCIAA, necessari per la compilazione, sul SIARL, delle fasi relative ai dati anagrafici e fiscali (FA_AZI), del legale rappresentante (FA_CON) e della localizzazione dell'azienda (FA_UTE), che sono obbligatorie.</li> </ul> <p>[...].</p>	<p><b>12.1.1 IL FASCICOLO AZIENDALE</b> [...] <b>I soggetti che non esercitano attività agricola</b> devono chiedere la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) (l'elenco delle sedi regionali dei CAA autorizzati è disponibile sul sito <a href="http://www.agricoltura.regione.lombardia.it">www.agricoltura.regione.lombardia.it</a> – SIARL);</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• presso la Struttura regionale competente per territorio: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sedi Territoriali Regionali (STeR) ubicate nei capoluoghi di provincia;</li> <li>– Direzione Generale Agricoltura (per il territorio provinciale di Milano).</li> </ul> </li> </ul> <p>Per la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale occorre presentare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• copia del certificato di attivazione della partita IVA e/o codice fiscale;</li> <li>• copia del certificato di iscrizione al registro imprese rilasciato dalla CCIAA, necessari per la compilazione, sul SIARL, delle fasi relative ai dati anagrafici e fiscali (FA_AZI), del legale rappresentante (FA_CON) e della localizzazione dell'azienda (FA_UTE), che sono obbligatorie.</li> </ul> <p>[...].</p>
<p><b>12.2 COME PRESENTARE LA DOMANDA</b> [...] – stampare domanda e scheda di Misura, firmare entrambe in originale e trasmetterle alla Direzione Generale Agricoltura o alle STeR competenti territorialmente entro e non oltre entro 10 giorni di calendario dalla data di chiusura del termine di presentazione delle domande telematiche (50 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia).</p>	<p><b>12.2 COME PRESENTARE LA DOMANDA</b> [...] – stampare domanda e scheda di Misura, firmare entrambe in originale e trasmetterle alla Direzione Generale Agricoltura o alle STeR competenti territorialmente entro e non oltre 10 giorni di calendario dal 30 aprile 2009.</p>
<p><b>12.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b> [...] b) documentazione tecnica composta dai progetti preliminari costituiti almeno dai seguenti elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione tecnico-illustrativa;</li> <li>• studio di fattibilità ambientale, ove necessario;</li> <li>• indagini geologiche e idrogeologiche preliminari, ove necessario;</li> <li>• planimetria generale e schemi grafici;</li> <li>• prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;</li> <li>• stima sommaria dei lavori e della spesa;</li> </ul> <p>[...].</p>	<p><b>12.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE</b> [...] b) documentazione tecnica composta dai progetti preliminari, di cui alle norme vigenti in materia di lavori pubblici, costituiti almeno dai seguenti elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relazione tecnico-illustrativa;</li> <li>• studio di prefattibilità ambientale, ove necessario;</li> <li>• indagini geologiche, idrogeologiche e archeologiche preliminari, ove necessario;</li> <li>• planimetria generale e schemi grafici;</li> <li>• prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;</li> <li>• stima sommaria dei lavori e della spesa;</li> </ul> <p>[...].</p>

TESTO PRECEDENTE	TESTO MODIFICATO
<p><b>12.4.1 ERRORE SANABILE O PALESE</b> [...] Gli errori sanabili possono essere corretti su iniziativa del beneficiario mediante domanda di correzione, che può essere presentata entro <b>15 giorni</b> continuativi dalla data di presentazione della domanda. [...].</p>	<p><b>12.4.1 ERRORE SANABILE O PALESE</b> [...] Gli errori sanabili possono essere corretti su iniziativa del beneficiario mediante domanda di correzione, che può essere presentata entro <b>15 giorni</b> continuativi dalla data di presentazione della domanda cartacea. [...].</p>
<p><b>13. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA</b> L'istruttoria della domanda è affidata alla Direzione Generale Agricoltura, per gli interventi localizzati nel territorio della provincia di Milano, e alle competenti Sedi Territoriali Regionali, per gli interventi localizzati nel restante territorio, e prevede lo svolgimento di controlli amministrativi che comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica della validità e della congruenza delle dichiarazioni rese dal richiedente nella domanda;</li> <li>• la verifica dell'ammissibilità degli interventi proposti, in relazione alla coerenza con la programmazione delle attività di bonifica e irrigazione dei Consorzi e della Regione Lombardia, ossia della completezza e della validità tecnica della documentazione presentata;</li> <li>• la verifica della coerenza degli investimenti proposti tramite almeno un sopralluogo preliminare («visita <i>in situ</i>») nell'ambito delle operazioni connesse ad investimenti materiali, qualora si ritenga necessario;</li> <li>• il controllo tecnico sulla documentazione allegata alla domanda di aiuto;</li> <li>• il controllo tecnico e la risoluzione di eventuali anomalie sanabili del modello di domanda informatizzato presentato a SIARL e delle schede di Misura, anche attraverso specifici documenti prodotti dal consorzio su richiesta della Direzione Generale Agricoltura e delle Sedi Territoriali Regionali che hanno in carico l'istruttoria;</li> <li>• la verifica del rispetto delle condizioni e dei limiti definiti nelle presenti disposizioni attuative;</li> <li>• la verifica della conformità degli interventi per i quali è richiesto il finanziamento con la normativa comunitaria e nazionale.</li> </ul>	<p><b>13. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA</b> L'istruttoria della domanda è affidata alla Direzione Generale Agricoltura, per gli interventi localizzati nel territorio della provincia di Milano, e alle competenti Sedi Territoriali Regionali, per gli interventi localizzati nel restante territorio, e prevede lo svolgimento di controlli amministrativi che comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la verifica della validità e della congruenza delle dichiarazioni rese dal richiedente nella domanda;</li> <li>• la verifica dell'ammissibilità degli interventi proposti, in relazione alla coerenza con la programmazione delle attività di bonifica e irrigazione dei Consorzi e della Regione Lombardia, ossia della completezza e della validità tecnica della documentazione presentata;</li> <li>• la verifica della coerenza degli investimenti proposti tramite almeno un sopralluogo preliminare («visita <i>in situ</i>») nell'ambito delle operazioni connesse ad investimenti materiali, qualora si ritenga necessario;</li> <li>• il controllo tecnico sulla documentazione allegata alla domanda di aiuto;</li> <li>• il controllo tecnico e la risoluzione di eventuali anomalie sanabili del modello di domanda informatizzato presentato a SIARL e delle schede di Misura, anche attraverso specifici documenti prodotti dal consorzio su richiesta della Direzione Generale Agricoltura e delle Sedi Territoriali Regionali che hanno in carico l'istruttoria;</li> <li>• la verifica del rispetto delle condizioni e dei limiti definiti nelle presenti disposizioni attuative.</li> </ul>
<p><b>15. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO</b> La Direzione Generale Agricoltura, entro <b>10 giorni</b>, con decreto approva la graduatoria delle domande finanziate, l'eventuale graduatoria delle domande ammissibili ma non finanziate e l'elenco delle domande non ammissibili che vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. [...].</p>	<p><b>15. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO</b> La dotazione finanziaria complessiva della misura che si ipotizza di utilizzare per il presente bando è pari a 32.640.268,00 euro. La Direzione Generale Agricoltura, entro <b>10 giorni</b>, con decreto approva la graduatoria delle domande finanziate, l'eventuale graduatoria delle domande ammissibili ma non finanziate e l'elenco delle domande non ammissibili che vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia. [...].</p>

TESTO PRECEDENTE	TESTO MODIFICATO
<p><b>16.1 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO</b></p> <p>Entro <b>90 giorni</b> consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento della domanda, i beneficiari devono inoltrare <b>3 copie del progetto definitivo</b>, redatto secondo le norme vigenti in materia di lavori pubblici, completo di documentazione fotografica dello stato dei luoghi <i>ante</i> intervento, e corredato delle necessarie autorizzazioni e pareri, alla Sede Territoriale Regionale competente per territorio e, per la provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, come stabilito dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche ed idrauliche. Nella redazione dei progetti, relativamente alla stima dei lavori, si deve fare riferimento, per quanto possibile, al <i>prezzario regionale delle opere pubbliche 2008</i> e successivi aggiornamenti.</p> <p>[...].</p>	<p><b>16.1 PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO</b></p> <p>Entro <b>90 giorni</b> consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento della domanda, i beneficiari devono inoltrare <b>3 copie del progetto definitivo</b>, redatto secondo le norme vigenti in materia di lavori pubblici, completo di documentazione fotografica dello stato dei luoghi <i>ante</i> intervento, e corredato delle necessarie autorizzazioni e pareri, alla Sede Territoriale Regionale competente per territorio e, per la provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, come stabilito dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche ed idrauliche. Il progetto definitivo da presentare deve avere già recepito eventuali prescrizioni contenute nelle autorizzazioni e pareri rilasciati dagli Enti di competenza. Nella redazione dei progetti, relativamente alla stima dei lavori, si deve fare riferimento, per quanto possibile, al <i>Prezzario regionale delle opere pubbliche 2008</i> e successivi aggiornamenti. Se localmente i prezzi correnti di mercato risultano inferiori rispetto a quelli indicati nel prezzario regionale delle opere pubbliche (trattasi infatti di prezzi medi), si possono utilizzare i prezzi correnti del posto; viceversa, se fossero superiori o non fossero presenti nel prezzario andranno giustificati con apposita analisi prezzi.</p> <p>[...].</p>
<p><b>16.7 VARIANTI IN CORSO D'OPERA</b></p> <p>[...]</p> <p>La Direzione Generale Agricoltura, compatibilmente con quanto stabilito dal d.lgs. 163/2006 e al punto 8.2 del Manuale delle procedure dei controlli e delle sanzioni, entro <b>20 giorni</b> dal ricevimento della domanda autorizza la variante, a condizione che:</p> <p>[...].</p>	<p><b>16.7 VARIANTI IN CORSO D'OPERA</b></p> <p>[...]</p> <p>La Direzione Generale Agricoltura, compatibilmente con quanto stabilito dal d.lgs. 163/2006 e al punto 8.2 del Manuale OPR delle procedure dei controlli e delle sanzioni, entro <b>20 giorni</b> dal ricevimento della domanda autorizza la variante, a condizione che:</p> <p>[...].</p>
<p><b>16.7.1. VARIANTI NEI LIMITI DEL 10%</b></p> <p>[...]</p> <p>Trascorsi 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di variante, in assenza di riscontro da parte della STeR o della competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche.</p>	<p><b>16.7.1. VARIANTI NEI LIMITI DEL 10%</b></p> <p>[...]</p> <p>Trascorsi 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di variante, in assenza di riscontro da parte della STeR o della competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, la variante si intende accolta.</p>
<p><b>17.3. DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO</b></p> <p>Per ottenere l'erogazione del saldo, il beneficiario, entro <b>60 giorni</b> dall'ultimazione dei lavori e comunque entro la scadenza stabilita nei precedenti paragrafi 16.5 e 16.6, deve presentare alle Strutture regionali competenti la seguente documentazione in duplice copia:</p> <p>[...].</p>	<p><b>17.3. DOMANDA DI PAGAMENTO DEL SALDO</b></p> <p>Per ottenere l'erogazione del saldo, il beneficiario, entro <b>90 giorni</b> dall'ultimazione dei lavori e comunque entro la scadenza stabilita nei precedenti paragrafi 16.5 e 16.6, deve presentare alle Strutture regionali competenti la seguente documentazione in duplice copia:</p> <p>[...].</p>
<p><b>20. DICHIARAZIONE DELLA SPESA NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E RIDUZIONI DEI PAGAMENTI DEL SAL E DEL SALDO</b></p>	<p><b>20. DICHIARAZIONE DELLA SPESA NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E RIDUZIONI DEI PAGAMENTI DEL SAL E DEL SALDO</b></p>

<b>TESTO PRECEDENTE</b>	<b>TESTO MODIFICATO</b>
<p><b>23. CONTROLLI EX POST</b> [...] In particolare i controlli <i>ex post</i> comprendono la verifica che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'investimento non subisca modifiche sostanziali che: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ne alterino la destinazione o l'uso previsti a vantaggio dell'impresa o dell'ente pubblico beneficiari,</li> <li>b. siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario di un'infrastruttura,</li> <li>c. siano conseguenza della cessazione o della rilocalizzazione di un'attività produttiva;</li> </ol> </li> <li>2. che le spese siano state effettivamente sostenute dal beneficiario per l'investimento oggetto del controllo e che non siano state oggetto di sconti, ribassi, restituzioni dopo l'erogazione del contributo;</li> <li>3. che l'investimento non abbia beneficiato di altri contributi pubblici.</li> </ol> <p>[...].</p>	<p><b>23. CONTROLLI EX POST</b> [...] In particolare i controlli <i>ex post</i> comprendono la verifica che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'investimento non subisca modifiche sostanziali che: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ne alterino la destinazione o l'uso previsti a vantaggio dell'impresa o dell'ente pubblico beneficiari;</li> <li>b. siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario di una infrastruttura;</li> <li>c. siano conseguenza della cessazione o della rilocalizzazione di un'attività produttiva;</li> </ol> </li> <li>2. le spese siano state effettivamente sostenute dal beneficiario per l'investimento oggetto del controllo e che non siano state oggetto di sconti, ribassi, restituzioni dopo l'erogazione del contributo;</li> <li>3. l'investimento non abbia beneficiato di altri contributi pubblici.</li> </ol> <p>[...].</p>
<p><b>25. ESITO DEI CONTROLLI</b> [...] Oltre alla decadenza, l'esito negativo del controllo può comportare l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla l. 898/86 di cui al successivo paragrafo 30. [...].</p>	<p><b>24. ESITO DEI CONTROLLI</b> [...] Oltre alla decadenza, l'esito negativo del controllo può comportare l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla l. 898/86 di cui al successivo paragrafo 29. [...].</p>
<p><b>26. IMPEGNI</b></p> <p><b>26.1 IMPEGNI ESSENZIALI</b> Sono essenziali gli impegni che, ove non rispettati, comportano la decadenza totale del diritto a percepire il contributo e consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impedimento al regolare svolgimento dei controlli <i>in loco</i> e/o delle visite <i>in situ</i>;</li> <li>• invio della copia cartacea della domanda informatizzata oltre il <b>20° giorno</b> continuativo successivo al termine di presentazione fissato dalle disposizioni attuative;</li> <li>• invio delle correzioni di errori sanabili successivamente al termine fissato dalla richiesta (20 giorni);</li> <li>• rispetto del progetto esecutivo presentato, fatte salve eventuali varianti approvate e lievi variazioni rientranti nella facoltà discrezionale della direzione lavori prevista dalla normativa vigente;</li> <li>• conclusione dei lavori oltre il termine previsto per la loro ultimazione (che deve avvenire comunque entro il 31 maggio 2013), fatte salve eventuali proroghe concesse e cause di forza maggiore;</li> <li>• mantenimento della funzionalità delle opere realizzate per i primi cinque anni dalla data del verbale di accertamento finale.</li> </ul> <p>Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal contributo e la restituzione delle somme indebitamente percepite.</p>	<p><b>25. IMPEGNI</b></p> <p><b>25.1. IMPEGNI ESSENZIALI</b> Così come previsto dal Manuale OPR, sono essenziali gli impegni che, ove non rispettati, comportano la decadenza totale del diritto a percepire il contributo. Le inadempienze agli impegni essenziali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• impedimento al regolare svolgimento dei controlli <i>in loco</i> e/o delle visite <i>in situ</i>;</li> <li>• invio della copia cartacea della domanda informatizzata oltre il <b>20° giorno</b> continuativo successivo al termine di presentazione fissato dalle disposizioni attuative;</li> <li>• invio delle correzioni di errori sanabili successivamente al termine fissato dalla richiesta (20 giorni);</li> <li>• difformità dal progetto definitivo presentato, fatte salve eventuali varianti approvate e lievi variazioni rientranti nella facoltà discrezionale della direzione lavori prevista dalla normativa vigente;</li> <li>• conclusione dei lavori oltre il termine previsto per la loro ultimazione (che deve avvenire comunque entro il 31 maggio 2013), fatte salve eventuali proroghe concesse e cause di forza maggiore;</li> <li>• mancato mantenimento della funzionalità delle opere realizzate per i primi cinque anni dalla data del verbale di accertamento finale;</li> <li>• mancata comunicazione alla Direzione Generale Agricoltura competente, della cessione totale o parziale degli investimenti ammessi a finanziamento prima della relativa liquidazione a saldo, entro il termine di 90 giorni dal perfezionamento dell'atto di cessione, fatte salve eventuali cause di forza maggiore;</li> </ul>

<b>TESTO PRECEDENTE</b>	<b>TESTO MODIFICATO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mancato raggiungimento degli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal programma di investimento. In questo caso la decadenza dal contributo si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda.</li> </ul> <p>Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal contributo e la restituzione delle somme indebitamente percepite.</p>
<p><b>26.2 IMPEGNI ACCESSORI</b></p> <p>Sono accessori gli impegni il cui mancato rispetto comporta la decadenza parziale del diritto a percepire il contributo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fare pervenire la copia cartacea della domanda di contributo oltre il <b>10° giorno</b> di calendario dall'invio della domanda informatizzata, e comunque con un ritardo compreso tra l'11° ed il 20° giorno successivo al termine fissato per la presentazione di quella informatizzata;</li> <li>• mancata informazione e pubblicità circa il ruolo del FEASR attraverso azioni specifiche correlate alla natura e all'entità dell'intervento finanziato;</li> <li>• presentazione dei progetti esecutivi e delle varianti nei termini previsti, fatte salve eventuali proroghe concesse.</li> </ul>	<p><b>25.2. IMPEGNI ACCESSORI</b></p> <p>Così come previsto dal Manuale OPR, sono accessori gli impegni il cui mancato rispetto comporta la decadenza parziale del diritto a percepire il contributo. Le inadempienze agli impegni accessori sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fare pervenire la copia cartacea della domanda di contributo oltre il <b>10° giorno</b> di calendario dall'invio della domanda informatizzata, e comunque con un ritardo compreso tra l'11° ed il 20° giorno successivo al termine fissato per la presentazione di quella informatizzata;</li> <li>• mancata informazione e pubblicità circa il ruolo del FEASR attraverso azioni specifiche correlate alla natura e all'entità dell'intervento finanziato;</li> <li>• mancato raggiungimento degli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal programma di investimento. In questo caso la decadenza parziale dal contributo si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi non incide sull'ammissione a finanziamento della domanda;</li> <li>• mancata presentazione dei progetti definitivi e delle varianti nei termini previsti, fatte salve eventuali proroghe concesse.</li> </ul>
<b>27. RECESSO E TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI</b>	<b>26. RECESSO E TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI</b>
<b>27.1 TRASFERIMENTI NELLE MISURE CONNESSE AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>26.1 TRASFERIMENTI NELLE MISURE CONNESSE AGLI INVESTIMENTI</b>
<b>28. PRONUNCIA DI DECADENZA DAL CONTRIBUTO</b>	<b>27. PRONUNCIA DI DECADENZA DAL CONTRIBUTO</b>
<b>29. RICORSI</b>	<b>28. RICORSI</b>
<b>29.1 CONTESTAZIONI PER MANCATO ACCOGLIMENTO O FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA</b>	<b>28.1 CONTESTAZIONI PER MANCATO ACCOGLIMENTO O FINANZIAMENTO DELLA DOMANDA</b>
<b>29.2 CONTESTAZIONI PER PROVVEDIMENTI DI DECADENZA O DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO</b>	<b>28.2 CONTESTAZIONI PER PROVVEDIMENTI DI DECADENZA O DI RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO</b>
<b>30. SANZIONI</b>	<b>29. SANZIONI</b>
<b>31. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>	<b>30. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b>

**RegioneLombardia***FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013***MISURA 125****Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture in parallelo con lo sviluppo e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura****SOTTOMISURA 125A****Gestione idrica e salvaguardia idraulica del territorio****BANDO RELATIVO A PROCEDURA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE  
APPROVATO CON DECRETO N. 187 DEL 16 GENNAIO 2009  
MODIFICATO E INTEGRATO CON SUCCESSIVI DECRETI N.***INDICE*

1. OBIETTIVI
2. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA
3. CHI NON PUO' PRESENTARE LA DOMANDA
4. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI AL FINANZIAMENTO
5. INTERVENTI AMMISSIBILI
6. SPESE AMMISSIBILI
  - 6.1. Data di inizio degli interventi
7. INTERVENTI NON AMMISSIBILI
8. SPESE NON AMMISSIBILI
9. A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO
10. PRIORITÀ E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
  - 10.1. Priorità di accesso
  - 10.2. Priorità di intervento
11. LIMITI E DIVIETI
12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO
  - 12.1. Quando e a chi presentare la domanda
    - 12.1.1. Il fascicolo aziendale
  - 12.2. Come presentare la domanda
  - 12.3. Documentazione da presentare
  - 12.4. Errori sanabili o palesi, documentazione incompleta, documentazione integrativa
    - 12.4.1. Errore sanabile o palese
    - 12.4.2. Documentazione incompleta
    - 12.4.3. Documentazione integrativa
  - 12.5. Interventi in Siti Natura 2000
13. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA
  - 13.1. Comunicazione dell'esito dell'istruttoria al richiedente
  - 13.2. Richiesta di riesame
14. COMPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE E GRADUATORIE DELLE DOMANDE DI AIUTO AMMISSIBILI
15. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO
  - 15.1. Periodo di validità delle domande
16. ESECUZIONE DEI LAVORI
  - 16.1. Presentazione del progetto definitivo
  - 16.2. Parere e valutazione di incidenza delle aree protette e Siti Natura 2000
  - 16.3. Istruttoria tecnico-amministrativa del progetto definitivo
  - 16.4. Approvazione del progetto definitivo e concessione dei lavori
  - 16.5. Esecuzione dei lavori
  - 16.6. Proroghe

- 16.7. Varianti in corso d'opera
    - 16.7.1. Varianti nei limiti del 10%
    - 16.7.2. Modifiche di dettaglio
  - 17. PAGAMENTI
    - 17.1. Domanda di pagamento dell'anticipo
    - 17.2. Domanda di pagamento SAL
    - 17.3. Domanda di pagamento del saldo
  - 18. CONTROLLI PER L'ACCERTAMENTO DEI LAVORI
  - 19. CONTROLLO *IN LOCO*
  - 20. DICHIARAZIONE DELLA SPESA NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E RIDUZIONI DEI PAGAMENTI DEL SAL E DEL SALDO
  - 21. FIDEIUSSIONI
  - 22. COMUNICAZIONE AL BENEFICIARIO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (ANTICIPO, SAL O SALDO)
  - 23. CONTROLLI *EX POST*
  - 24. ESITO DEI CONTROLLI
  - 25. IMPEGNI
    - 25.1. Impegni essenziali
    - 25.2. Impegni accessori
  - 26. RECESSO E TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI
    - 26.1. Trasferimenti nelle misure connesse agli investimenti
  - 27. PRONUNCIA DI DECADENZA DAL CONTRIBUTO
  - 28. RICORSI
    - 28.1. Contestazioni per mancato accoglimento o finanziamento della domanda
    - 28.2. Contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo
  - 29. SANZIONI
  - 30. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
- 

## 1. OBIETTIVI

La sottomisura si pone l'obiettivo generale di adeguare le infrastrutture irrigue e tutelare il territorio, perseguendo in particolare:

- la promozione del risparmio idrico e dell'utilizzo plurimo della risorsa idrica e delle infrastrutture;
- l'eliminazione dei deficit idrici, con particolare riferimento alle situazioni di crisi idrica;
- una migliore sicurezza idraulica del territorio, migliorando l'efficienza delle reti idriche, delle strutture di bonifica e di drenaggio.

## 2. CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda i Consorzi di bonifica (compresi quelli di secondo grado) ed i Consorzi di miglioramento fondiario di II grado.

## 3. CHI NON PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

Consorzi considerati inaffidabili ai sensi del Manuale delle procedure, dei controlli e delle sanzioni dell'Organismo Pagatore Regionale (di seguito denominato manuale OPR), paragrafo 15.3.1.

## 4. CONDIZIONI PER ESSERE AMMESSI AL FINANZIAMENTO

Gli interventi devono rientrare tra quelli previsti dalla l.r. n. 31/08 «Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale» e dai documenti di programmazione regionale e comprensoriali in tema di bonifica e irrigazione e rispondere alle finalità previste dal Piano Generale di bonifica e dai piani comprensoriali di bonifica laddove esistenti. La misura si applica al territorio classificato di bonifica e irrigazione, ai sensi dell'art. 78 della l.r. n. 31/08, di cui all'allegato 14 «Elenco comuni classificati in aree di bonifica» al Programma.

Gli interventi per i quali si chiede il contributo non devono essere finalizzati all'ampliamento della superficie irrigabile, ma alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'utilizzo efficiente della risorsa idrica in agricoltura.

Per essere ammissibile un progetto deve avere un punteggio minimo pari a **15 punti**.

## 5. INTERVENTI AMMISSIBILI

Gli interventi ammissibili sono i seguenti:

- a. Nuove realizzazioni e manutenzioni straordinarie di opere e infrastrutture a servizio del sistema irriguo e idraulico-territoriale, comprese le opere di bonifica.
- b. Interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento degli impianti di bonifica.
- c. Realizzazione di sistemi e applicazione di tecnologie innovative per la gestione della rete dei canali (impianti di telerilevamento e telecontrollo per la gestione in tempo reale della rete irrigua ed idraulica, briglie per la bacini-zazione dei canali, ecc.).

- d. Realizzazione di impianti per il recupero di salti d'acqua a fini energetici e per l'utilizzo di altre fonti energetiche rinnovabili per soddisfare totalmente o parzialmente il fabbisogno energetico derivante dal funzionamento degli impianti idraulici.
- e. Esecuzione di opere di captazione di acque sotterranee ad utilizzo consortile.
- f. Interventi per l'aumento dell'efficienza della rete e dei metodi di distribuzione (razionalizzazione, impermeabilizzazione, intubazione della rete di distribuzione ed altri interventi funzionali alla conversione dei sistemi di irrigazione a scorrimento verso sistemi per aspersione e altri sistemi che garantiscono maggior efficienza).
- g. Utilizzo di acque reflue depurate come fonte integrativa mediante la realizzazione di connessioni tra la rete irrigua ed i depuratori.

Per la realizzazione degli interventi di cui sopra, sono ammissibili a contributo le spese sostenute per l'esproprio oppure per il pagamento di indennizzi nel caso di occupazione temporanea dei terreni.

## 6. SPESE AMMISSIBILI

Oltre alle spese per realizzare gli interventi ammissibili, sono riconosciute le spese generali fino ad un massimo del 15%, calcolato in percentuale sull'importo dei lavori al netto dell'IVA.

Le spese generali comprendono:

1. la progettazione degli interventi proposti;
2. la direzione dei lavori e la gestione del cantiere;
3. il piano per la sicurezza del cantiere laddove previsto dalla normativa vigente;
4. eventuali studi e indagini propedeutici alla progettazione e alla realizzazione delle opere;
5. le spese per la costituzione di polizze fidejussorie, per l'apertura, gestione e chiusura di conti bancari dedicati al finanziamento;
6. le spese per la pubblicazione dei bandi e l'aggiudicazione dei lavori;
7. le spese inerenti all'obbligo di informare e sensibilizzare il pubblico sugli interventi finanziati dal FEASR (posa di cartelli o targhe) per un importo massimo di 200 euro.

### 6.1. Data di inizio degli interventi

Gli interventi per poter beneficiare degli aiuti previsti dalla presente misura, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, devono essere avviati dopo la data di presentazione della domanda.

I beneficiari, tuttavia, possono avviare le procedure di aggiudicazione e iniziare i lavori anche prima della pubblicazione dell'ammissione a finanziamento della domanda di contributo. In tal caso l'amministrazione è sollevata da qualsiasi obbligo nei riguardi del beneficiario qualora l'intervento non sia totalmente o parzialmente finanziato.

## 7. INTERVENTI NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili a contributo:

- gli interventi di manutenzione ordinaria e quelli finalizzati all'ampliamento della superficie irrigabile;
- gli interventi oggetto di altri finanziamenti;
- investimenti di sostituzione intesi come quelli finalizzati a sostituire macchinari o fabbricati esistenti o parte degli stessi, con edifici o macchinari nuovi e aggiornati, senza aumentare la capacità di produzione di oltre il 25% o senza modificare sostanzialmente la natura della produzione o della tecnologia utilizzata; non sono considerati investimenti di sostituzione quelli che comportino un risparmio energetico o la protezione dell'ambiente; non sono altresì considerati investimenti di sostituzione la demolizione completa dei fabbricati di un'azienda con almeno 30 anni di vita e la loro sostituzione con fabbricati moderni, né il recupero completo dei fabbricati aziendali; il recupero è considerato completo se il suo costo ammonta almeno al 50% del valore del nuovo fabbricato.

## 8. SPESE NON AMMISSIBILI

Oltre alle spese per gli interventi di cui al precedente paragrafo 7, non sono ammissibili le spese per l'IVA, tranne quella non recuperabile se realmente e definitivamente sostenuta da beneficiari diversi da soggetti non passivi di cui all'art. 4, paragrafo 5, primo comma della sesta Direttiva 77/388/CEE. In particolare gli enti pubblici e gli enti di diritto pubblico sono considerati soggetti non passivi e pertanto l'IVA pagata da regioni, province, comuni e altri organismi di diritto pubblico non è una spesa ammissibile (1).

## 9. A QUANTO AMMONTA IL CONTRIBUTO

L'aiuto è concesso mediante contributo in conto capitale nella misura del 90% della spesa massima ammessa, stabilita in 1.000.000,00 di euro. Questa percentuale di contributo viene fissata al 90% per recepire quanto richiesto dalla Commissione Europea, poiché nella scheda della misura 125 allegata al Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 si prevede una percentuale di contributo fino al 90%.

Il contributo può essere erogato secondo le seguenti modalità:

- anticipo;
- stato di avanzamento dei lavori;
- saldo finale.

(1) Come previsto al punto 8.1 del «Manuale».

**10. PRIORITÀ E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO****10.1. Priorità di accesso**

Alle domande, ritenute ammissibili, che prevedano interventi da realizzarsi nell'ambito di «progetti concordati» finanziati, sarà assicurato il finanziamento in via prioritaria.

**10.2. Priorità di intervento**

I criteri per selezionare gli interventi da finanziare tengono conto degli obiettivi della presente sottomisura e delle problematiche ed esigenze presenti sul territorio.

<b>a. Criteri riferiti al beneficiario</b>	<b>15</b>
a1. <i>Caratteristiche del territorio gestito</i>	<b>6</b>
– Superficie del consorzio (fino a 30.000 ha; da 30.001 a 70.000 ha; > 70.000 ha)	0.5-1-1.5
– Densità di popolazione (fino a 200 ab./km <sup>2</sup> ; 201-500 ab./km <sup>2</sup> ; > 500 ab./km <sup>2</sup> )	0.5-1-1.5
– Incidenza delle aree urbanizzate (fino al 10%; oltre il 10%)	0.5-1
– SAU (fino a 30.000 ha; 30.001 – 50.000 ha; > 50.000 ha)	1-1.5-2
a2. <i>Problematiche idrauliche del territorio gestito</i>	<b>9</b>
– Rapporto tra superficie soggetta a scolo meccanico (alternato e perenne) e superficie consorzio (1-5%; 5,1 – 15%; > 15%)	0.5-1-2
– Rapporto tra superficie irrigata e superficie gestita consorzio (fino al 30%; 30,1 – 50%; > 50%)	1.5-3-5
– Rapporto tra aree soggette a contribuzione di bonifica e superficie del consorzio (fino al 20%; 20,1 – 40%; > 40%)	0.5-1-2
<b>b. Criteri riferiti alla qualità e all'innovatività del progetto</b>	<b>23</b>
b1. <i>Qualità del progetto</i>	<b>4</b>
– Completezza, chiarezza ed esaustività (discreto/buono)	2-4
b2. <i>Innovatività e impatto del progetto</i>	<b>6</b>
– Adozione di soluzioni progettuali innovative (poco/mediamente/molto)	1-2-3
– Adozione di tecniche a basso impatto ambientale (poco/mediamente/molto)	1-2-3
b3. <i>Applicazione di tecnologie innovative</i>	<b>13</b>
– Adozione di strumenti tecnologici avanzati (SI/NO)	Fino a 8
– Introduzione di sistemi di automazione, telecontrollo, etc. (SI/NO)	Fino a 5
<b>c. Criteri riferiti all'intervento</b>	<b>62</b>
c1. <i>Indirizzi della programmazione regionale per l'uso ottimale della risorsa irrigua</i>	<b>30</b>
– Risparmio risorsa idrica (dal 2 al 10%; dal 10,1 al 20%; > 20%)	3-7-12
– Riutilizzo delle acque reflue depurate (SI/NO)	2
– Uso plurimo delle acque (SI/NO)	2
– Superamento di situazioni locali di crisi idrica (SI/NO)	3
– Interventi di rilevante interesse regionale (SI/NO)	Fino a 8
– Riconversione dei sistemi irrigui (SI/NO)	Fino a 3
c2. <i>Indirizzi della programmazione regionale in materia di bonifica</i>	<b>25</b>
– Soluzione di problematiche relative agli assetti idraulici e di difesa del suolo	
a) a livello locale (SI/NO)	Fino a 10
b) a livello comprensoriale (SI/NO)	Fino a 15
– Interventi di rilevante interesse regionale (SI/NO)	Fino a 20
– Interventi per la modernizzazione tecnologica degli impianti che migliorano l'efficienza degli stessi, anche in termini energetici	5
Non è possibile sommare il punteggio delle lettere a), b) e della voce «interventi di rilevante interesse regionale».	
c3. <i>Coinvolgimento di altri enti e associazioni (Enti locali, altri enti pubblici, privati, etc.)</i>	<b>7</b>
– Compartecipazione (SI/NO)	5
– Accordi quadro, convenzioni, etc. (SI/NO)	2

I punteggi delle singole voci dei diversi parametri sono tra loro cumulabili, ad eccezione delle limitazioni poste per il criterio c2.

**11. LIMITI E DIVIETI**

Non sono ammissibili interventi il cui importo complessivo sia inferiore a 60.000,00 euro. Per gli interventi di importo superiore a 1.000.000,00 di euro, il contributo da concedere viene determinato in base al limite della spesa massima ammessa di € 1.000.000,00, stabilito nel precedente paragrafo 9.

Il richiedente, per gli interventi per i quali si chiede il contributo previsto dalla Misura 125A, può chiedere che siano finanziati con «fonti di aiuto» diversi dal Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013. Gli aiuti non sono però cumulabili e, pertanto, in caso di domande ammesse a finanziamento con più fonti di aiuto, il richiedente deve optare per una di esse e rinunciare formalmente alle altre. Copia della comunicazione di rinuncia deve essere inviata anche all'amministrazione che ha ammesso la domanda a finanziamento.

**12. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO****12.1. Quando e a chi presentare la domanda**

Le domande di contributo sulla misura 125A devono essere presentate sia per via telematica che cartacea.

La domanda telematica deve essere presentata, tramite SIARL, entro e non oltre il 30 aprile 2009.

**I soggetti che intendono presentare domanda di contributo sulla misura 125A, devono preventivamente aver costituito o aggiornato il fascicolo aziendale** previsto dal d.P.R. n. 503 del 1° dicembre 1999. La sua costituzione e i successivi aggiornamenti sono obbligatori e non è possibile attivare un qualsiasi procedimento amministrativo in assenza del fascicolo aziendale.

La copia cartacea della domanda, sottoscritta dal richiedente e corredata da tutta la documentazione prevista dal presente bando, deve essere trasmessa, entro **10 giorni** di calendario dalla data di chiusura del termine di presentazione delle domande, alle Sedi Territoriali Regionali (STeR) competenti e, per gli interventi ricadenti nel territorio della Provincia di Milano, alla Direzione Generale Agricoltura (via Pola 12/14 - 20124 Milano). Nel caso in cui l'area interessata dall'intervento si estenda sul territorio di più Province, la domanda deve essere presentata alla STeR sul cui territorio ricade la parte finanziariamente più rilevante dell'intervento. La STeR o la Direzione Generale Agricoltura che riceve la domanda informa le altre Sedi Territoriali Regionali interessate.

Per le domande cartacee presentate a mano, la data di arrivo registrata dalla Struttura regionale con il numero di protocollo o con il timbro di ricezione attesta il rispetto dei termini sopra indicati.

Per le domande cartacee inviate per posta, fa fede il timbro postale di spedizione che deve recare una data precedente o uguale a quella di scadenza.

I singoli Consorzi possono presentare una domanda di contributo per intervento/progetto fino ad un numero massimo di **dodici** domande.

### 12.1.1. Il fascicolo aziendale

Il fascicolo aziendale, gestito in forma esclusivamente informatica tramite il Sistema Informativo Agricolo della Regione Lombardia (SIARL) (2), raccoglie l'insieme dei dati aziendali ed è parte integrante dell'anagrafe delle imprese.

**I soggetti che non esercitano attività agricola** devono chiedere la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale:

- presso i Centri di Assistenza Agricola (CAA) (l'elenco delle sedi regionali dei CAA autorizzati è disponibile sul sito [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) - SIARL);

oppure

- presso la Struttura regionale competente per territorio:
  - Sedi Territoriali Regionali (STeR) ubicate nei capoluoghi di provincia;
  - Direzione Generale Agricoltura (per il territorio provinciale di Milano).

Per la costituzione e/o l'aggiornamento del fascicolo aziendale occorre presentare:

- copia del certificato di attivazione della partita IVA e/o codice fiscale;
- copia del certificato di iscrizione al registro imprese rilasciato dalla CCIAA, necessari per la compilazione, sul SIARL, delle fasi relative ai dati anagrafici e fiscali (FA\_AZI), del legale rappresentante (FA\_CON) e della localizzazione dell'azienda (FA\_UTE), che sono obbligatorie.

**I soggetti che svolgono anche attività agricola**, e come tali possono essere interessati anche ad altre misure del PSR 2007-2013, per la costituzione e/o aggiornamento del fascicolo aziendale devono rivolgersi esclusivamente ai CAA.

Una volta che il fascicolo aziendale è regolarmente costituito o aggiornato, il richiedente può procedere all'inoltro della domanda telematica di contributo.

### 12.2. Come presentare la domanda

Fasi dell'inoltro della domanda:

- accedere al sito [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) (indirizzo attuale), nella sezione dedicata al Sistema Informativo Agricolo di Regione Lombardia (SIARL);
- registrarsi: il sistema rilascia i codici di accesso personali (*login* e *password*).

Le informazioni relative all'accesso al Modello di domanda informatizzato sono reperibili presso la Direzione Generale Agricoltura;

- accedere al sito [www.siarl.regione.lombardia.it](http://www.siarl.regione.lombardia.it), selezionare e compilare il modello di domanda per la Misura 125A;
- compilare on line anche la scheda della Misura 125A in cui riportare:

- gli investimenti previsti con i tempi di realizzazione degli interventi e il piano finanziario in base al quale saranno erogati i contributi. Sono ammesse non più di tre liquidazioni per ogni progetto finanziato: anticipo, stato di avanzamento dei lavori e saldo, come meglio specificato nel paragrafo 17;
- un'autodichiarazione relativa ai requisiti posseduti;
- gli impegni assunti per la realizzazione del progetto;

- inviare la domanda e la scheda di Misura, per via telematica, alla Direzione Generale Agricoltura o alle STeR competenti territorialmente. Il SIARL rilascia al richiedente una ricevuta attestante la data di presentazione, che coincide con l'**avvio del procedimento**, e l'avvenuta ricezione della domanda da parte della Regione;

- stampare domanda e scheda di Misura, firmare entrambe in originale e trasmetterle alla Direzione Generale Agricoltura o alle STeR competenti territorialmente entro e non oltre 10 giorni di calendario dal 30 aprile 2009.

### 12.3. Documentazione da presentare

Oltre alla documentazione amministrativa specificata nel precedente paragrafo 12.2, per essere ammessi all'istruttoria di ammissibilità è necessario presentare la seguente documentazione:

(2) Nell'ambito del SIARL sono stati costituiti l'anagrafe delle imprese agricole ed il fascicolo aziendale, che contengono le informazioni certificate di carattere generale relative alle imprese. A partire da tale sistema è stato sviluppato il modello di domanda informatizzato, direttamente collegato all'anagrafe delle imprese agricole e al fascicolo aziendale, attraverso il quale è possibile compilare e presentare le domande di finanziamento relative alla misura 125. La costituzione o l'aggiornamento del fascicolo aziendale consente la compilazione automatica della parte generale del modello di domanda, alla quale è collegata una scheda di misura che contiene dati e informazioni specifiche della misura.

- a. copia cartacea della domanda e della scheda di Misura firmate in originale con fotocopia di documento di identità del rappresentante legale del Consorzio;
- b. documentazione tecnica composta dai progetti preliminari, di cui alle norme vigenti in materia di lavori pubblici, costituiti almeno dai seguenti elaborati:
  - relazione tecnico-illustrativa;
  - studio di prefattibilità ambientale, ove necessario;
  - indagini geologiche, idrogeologiche e archeologiche preliminari, ove necessario;
  - planimetria generale e schemi grafici;
  - prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
  - stima sommaria dei lavori e della spesa;
- c. autocertificazione relativa alla richiesta di eventuali altre fonti di finanziamento;
- d. elenco dei documenti allegati alla domanda.

Tutte le informazioni e/o i dati indicati in domanda e nella scheda di Misura sono resi ai sensi del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, articoli 46 e 47, e costituiscono «Dichiarazioni sostitutive di certificazione» e «Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà».

La Direzione Generale Agricoltura e le STeR, in conformità a quanto previsto dalla legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, comunica al richiedente il nominativo del funzionario responsabile del procedimento.

#### **12.4. Errori sanabili o palesi, documentazione incompleta, documentazione integrativa**

##### **12.4.1. Errore sanabile o palese**

Nel caso di presentazione di domande con errori sanabili o palesi la STeR competente e, per gli interventi che ricadono nel territorio della provincia di Milano, la Direzione Generale Agricoltura, ai sensi della legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni, richiedono all'interessato le correzioni necessarie fissando contestualmente i termini temporali, non superiori a 20 giorni, per la presentazione delle correzioni.

Gli errori palesi presenti nelle domande di aiuto e di pagamento se riconosciuti come tali dagli uffici regionali di cui sopra possono essere corretti in qualsiasi momento.

Si considera errore palese quello rilevabile dalla Direzione Generale Agricoltura o dalla STeR competente sulla base delle ordinarie, minimali attività istruttorie.

In particolare, si fa riferimento a:

- a) meri errori di trascrizione che risultano palesi in base ad un esame minimale di una domanda;
- b) errori evidenziati come risultato di verifiche di coerenza (informazioni contraddittorie).

Gli errori sanabili possono essere corretti su iniziativa del beneficiario mediante domanda di correzione, che può essere presentata entro **15 giorni** continuativi dalla data di presentazione della domanda cartacea.

Si considerano non sanabili i seguenti errori:

- domanda carente di informazioni minime necessarie a definirne la ricevibilità (ad esempio: domanda presentata fuori termine, domanda priva di firma, ecc.);
- omessa richiesta di aiuto relativamente ad alcune operazioni, azioni o tipologie di intervento previste dalla Misura.

In questi casi la Direzione Generale Agricoltura e le Sedi Territoriali Regionali pronunciano la non ricevibilità della domanda, comunicandola al richiedente o proseguono il procedimento solo per le operazioni, azioni o tipologie di intervento per cui l'aiuto è richiesto.

##### **12.4.2. Documentazione incompleta**

Nel caso in cui la documentazione tecnica e amministrativa presentata con la domanda risulti incompleta e la documentazione mancante non sia indispensabile all'avvio dell'istruttoria, la Direzione Generale Agricoltura e le Sedi Territoriali Regionali possono richiederne la presentazione al richiedente entro un termine non superiore a **20 giorni**.

Nel caso in cui la domanda sia priva di documentazione tecnica e amministrativa indispensabile per poter avviare l'istruttoria, indicata al precedente paragrafo 12.3, la Direzione Generale Agricoltura e le Sedi Territoriali Regionali pronunciano la non ricevibilità della domanda, comunicandola al richiedente.

##### **12.4.3. Documentazione integrativa**

Nel caso in cui si evidenzia la necessità di documentazione integrativa, rispetto a quella prevista dal presente bando, la Direzione Generale Agricoltura deve inoltrare richiesta formale indicando i termini temporali di presentazione.

#### **12.5. Interventi in Siti Natura 2000**

Per gli interventi che ricadono in Zone di Protezione Speciale e/o in Siti di Importanza Comunitaria, i Consorzi dovranno trasmettere ai relativi Enti gestori la documentazione tecnica allegata alla domanda; gli Enti gestori determineranno se sarà necessario o meno redigere lo studio di incidenza, così come previsto dalla d.g.r. n. 8/3798 del 13 dicembre 2006.

Le determinazioni dovranno essere comunicate ai Consorzi, alle Sedi Territoriali Regionali e, per gli interventi in provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche. Nel caso fosse necessario, lo studio di incidenza dovrà essere allegato al progetto definitivo, qualora l'intervento venga finanziato.

#### **13. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA**

L'istruttoria della domanda è affidata alla Direzione Generale Agricoltura, per gli interventi localizzati nel territorio della provincia di Milano, e alle competenti Sedi Territoriali Regionali, per gli interventi localizzati nel restante territorio, e prevede lo svolgimento di controlli amministrativi che comprendono:

- la verifica della validità e della congruenza delle dichiarazioni rese dal richiedente nella domanda;
- la verifica dell'ammissibilità degli interventi proposti, in relazione alla coerenza con la programmazione delle attività di bonifica e irrigazione dei Consorzi e della Regione Lombardia, ossia della completezza e della validità tecnica della documentazione presentata;
- la verifica della coerenza degli investimenti proposti tramite almeno un sopralluogo preliminare («visita *in situ*») nell'ambito delle operazioni connesse ad investimenti materiali, qualora si ritenga necessario;
- il controllo tecnico sulla documentazione allegata alla domanda di aiuto;
- il controllo tecnico e la risoluzione di eventuali anomalie sanabili del modello di domanda informatizzato presentato a SIARL e delle schede di Misura, anche attraverso specifici documenti prodotti dal consorzio su richiesta della Direzione Generale Agricoltura e delle Sedi Territoriali Regionali che hanno in carico l'istruttoria;
- la verifica del rispetto delle condizioni e dei limiti definiti nelle presenti disposizioni attuative.

L'istruttoria di ammissibilità di cui sopra deve concludersi entro **50 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione della domanda cartacea con la relativa documentazione. Le STeR trasmettono contestualmente le domande con la relativa documentazione alla Direzione Generale Agricoltura corredate da una relazione che individui gli interventi ammissibili e/o non ammissibili con i relativi importi.

Entro i successivi **50 giorni**, il Nucleo di Selezione, formalmente costituito presso la Direzione Generale Agricoltura e composto da funzionari nominati con decreto della D.G. Agricoltura, verifica l'ammissibilità dei progetti e assegna i punteggi con le priorità d'intervento stabilite al paragrafo 10.

Per essere ammissibile un progetto deve avere un punteggio minimo pari a **15 punti**.

### 13.1. Comunicazione dell'esito dell'istruttoria al richiedente

La Direzione Generale Agricoltura, entro **10 giorni** dalla data del verbale conclusivo del Nucleo di Selezione, comunica ad ogni richiedente l'esito della valutazione, nonché le modalità di riesame.

La comunicazione dell'esito positivo dell'istruttoria delle domande deve indicare:

- il punteggio assegnato;
- l'importo totale dell'investimento ammesso a contributo;
- gli investimenti ammessi, specificando gli eventuali investimenti non ammessi;
- il contributo concedibile.

In caso di istruttoria con esito negativo, la comunicazione deve motivare la non ammissibilità della domanda.

Il richiedente può presentare una richiesta di riesame dell'esito dell'istruttoria, con le modalità indicate al successivo paragrafo 13.2.

### 13.2. Richiesta di riesame

Indipendentemente dalle possibilità di ricorso, il richiedente, entro **15 giorni** continuativi dalla data di ricevimento dell'esito istruttorio, può, ai sensi della legge n. 241/90, presentare alla Direzione Generale Agricoltura memorie scritte al fine di riesaminare la domanda e ridefinire la propria posizione.

Ove il richiedente non si avvalga della possibilità di riesame, la valutazione istruttoria assume carattere definitivo, salvo le ulteriori possibilità di ricorso previste dalla legge.

## 14. COMPLETAMENTO DELLE ISTRUTTORIE E GRADUATORIE DELLE DOMANDE DI AIUTO AMMISSIBILI

Il Nucleo di Selezione risolve il riesame di norma entro **30 giorni** dalla sua presentazione, salvo comprovate necessità istruttorie della Regione, che devono essere comunicate tempestivamente al richiedente, e redige la proposta di graduatoria delle domande finanziate, l'eventuale graduatoria delle domande ammissibili ma non finanziate e l'elenco delle domande non ammissibili.

## 15. PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

La dotazione finanziaria complessiva della misura che si ipotizza di utilizzare per il presente bando è pari a 32.640.268,00 euro.

La Direzione Generale Agricoltura, entro **10 giorni**, con decreto approva la graduatoria delle domande finanziate, l'eventuale graduatoria delle domande ammissibili ma non finanziate e l'elenco delle domande non ammissibili che vengono pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La Direzione Generale Agricoltura, entro **15 giorni**, comunica a tutti i soggetti che hanno presentato domanda l'esito finale dell'istruttoria. Per le domande finanziate, nella comunicazione di ammissione a finanziamento vengono indicati l'importo ammesso, l'importo finanziato e il relativo contributo concesso. Con la stessa comunicazione ai Consorzi beneficiari del contributo viene richiesto di presentare i progetti definitivi, corredati delle autorizzazioni e pareri previsti dalla normativa vigente in materia ambientale, paesaggistica, idraulica, urbanistica, etc., nei tempi e con le modalità precisate nel successivo paragrafo 16.

Le Strutture regionali competenti predispongono in ELEPAG l'elenco delle domande ammesse a finanziamento.

La Direzione Generale Agricoltura invia copia dell'atto di cui sopra alle Sedi Territoriali Regionali e, per gli interventi in provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche e all'Organismo Pagatore Regionale.

### 15.1. Periodo di validità delle domande

Per le domande istruite positivamente, ma non finanziate o finanziate parzialmente con il provvedimento di cui al precedente paragrafo 15, la graduatoria delle stesse domande rimane valida **24 mesi** a partire dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia dello stesso provvedimento.

Tuttavia, la graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento ma non finanziate decade automaticamente alla pubblicazione dell'eventuale successivo bando di apertura dei termini di presentazione delle domande di finanziamento.

## 16. ESECUZIONE DEI LAVORI

### 16.1. Presentazione del progetto definitivo

Entro **90 giorni** consecutivi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento della domanda, i beneficiari devono inoltrare **3 copie del progetto definitivo**, redatto secondo le norme vigenti in materia di lavori pubblici, completo di documentazione fotografica dello stato dei luoghi *ante* intervento, e corredato delle necessarie autorizzazioni e pareri, alla Sede Territoriale Regionale competente per territorio e, per la provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, come stabilito dalla vigente normativa in materia di opere pubbliche ed idrauliche. Il progetto definitivo da presentare deve avere già recepito eventuali prescrizioni contenute nelle autorizzazioni e pareri rilasciati dagli Enti di competenza. Nella redazione dei progetti, relativamente alla stima dei lavori, si deve fare riferimento, per quanto possibile, al *prezzario regionale delle opere pubbliche 2008* e successivi aggiornamenti. Se localmente i prezzi correnti di mercato risultano inferiori rispetto a quelli indicati nel prezzario regionale delle opere pubbliche (trattasi infatti di prezzi medi), si possono utilizzare i prezzi correnti del posto; viceversa, se fossero superiori o non fossero presenti nel prezzario andranno giustificati con apposita analisi prezzi.

Il progetto deve essere altresì accompagnato dal provvedimento di approvazione da parte del Consorzio.

La lettera di trasmissione dei progetti definitivi deve essere inviata per conoscenza alla Direzione Generale Agricoltura.

Per le acquisizioni delle autorizzazioni e dei pareri, compresi quelli di cui al successivo paragrafo 16.2, i Consorzi possono eventualmente ricorrere alle Conferenze di Servizi, ai sensi della legge 241/90.

### 16.2. Parere e valutazione di incidenza delle aree protette e Siti Natura 2000

Qualora l'intervento ricada, in tutto o in parte, in tali aree e siti, i relativi Enti gestori esprimono il proprio parere o la valutazione di incidenza entro **60 giorni** dal ricevimento del progetto definitivo. Il termine è ridotto a trenta giorni in caso di varianti in corso d'opera di cui al paragrafo 16. Per gli interventi che ricadono in siti Natura 2000, il progetto deve includere lo studio di incidenza.

Il parere di compatibilità ha come oggetto le possibili conseguenze negative dell'intervento:

- sulle zone facenti parte della rete «Natura 2000», ossia Siti di Interesse Comunitario e Zone di Protezione Speciale;
- sull'area protetta.

In tutti i casi, il parere si intende provvisoriamente acquisito qualora l'Ente gestore non comunichi il diniego entro i termini sopra indicati: la STeR e la Struttura regionale competente della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, prosegue l'istruttoria tenendo conto di eventuali pareri che dovessero giungere prima della chiusura dell'istruttoria.

### 16.3. Istruttoria tecnico-amministrativa del progetto definitivo

Entro **50 giorni** dalla data di ricevimento dei progetti definitivi, la STeR competente per territorio e, per la provincia di Milano, la competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche procede all'istruttoria tecnico-amministrativa, alla formulazione del parere di competenza per il finanziamento del progetto.

Con l'istruttoria tecnico-amministrativa si verifica che i progetti siano:

- redatti in conformità della normativa vigente in materia di Lavori Pubblici;
- corredati delle autorizzazioni e pareri ove previsti;
- coerenti nei contenuti con quanto indicato nella domanda di finanziamento.

Entro **10 giorni** dalla data di formulazione del parere, le STeR e la competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, trasmettono alla Direzione Generale Agricoltura copia del progetto con il proprio parere.

Le STeR e la competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, trasmettono ai Consorzi una copia del progetto con il relativo parere.

### 16.4. Approvazione del progetto definitivo e concessione dei lavori

La Direzione Generale Agricoltura, entro **15 giorni** dal ricevimento della documentazione di cui al precedente paragrafo 16.3, approva e finanzia con decreto i progetti e contestualmente concede l'esecuzione dei lavori ai consorzi.

Con lo stesso provvedimento, tra l'altro, si riporta:

- il quadro economico del progetto con l'importo della spesa ammessa e il relativo contributo;
- il termine per la conclusione dei lavori;
- le indicazioni relative ad eventuali varianti in corso d'opera del progetto;
- le condizioni per la concessione di una eventuale e motivata proroga;
- le modalità di erogazione del contributo.

Il decreto deve essere inviato ai beneficiari e alle strutture regionali competenti all'istruttoria dei progetti entro **7 giorni** dalla data dello stesso provvedimento.

### 16.5. Esecuzione dei lavori

Successivamente al decreto di approvazione del progetto, di finanziamento e concessione dei lavori, i beneficiari procedono all'affidamento dei lavori e/o all'esecuzione degli interventi. La durata dei lavori stabilita con decreto di concessione di norma non può essere superiore a **15 mesi**, a decorrere dalla data del decreto di approvazione del progetto definitivo di cui al precedente paragrafo 16.4.

### 16.6. Proroghe

La Direzione Generale Agricoltura, su richiesta motivata del beneficiario, può concedere una proroga alla data di ultimazione dei lavori di durata non superiore ai **3 mesi**.

La richiesta di proroga deve essere inoltrata alla Direzione Generale Agricoltura, e per conoscenza alla STeR o alla

Struttura regionale della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, prima della scadenza della data di ultimazione dei lavori, con allegata relazione motivata del direttore dei lavori.

La Direzione Generale Agricoltura, entro **30 giorni** dal ricevimento della richiesta, comunica al beneficiario, e per conoscenza alla STeR e alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, l'accoglimento o meno dell'istanza avanzata e l'eventuale nuovo termine di ultimazione dei lavori.

### **16.7. Varianti in corso d'opera**

Eventuali varianti in corso d'opera sono ammesse nei casi e con le modalità previste dall'art. 132 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e/o applicazione di norme regionali e compatibilmente con la necessità di completare i lavori ed erogare il relativo saldo entro l'anno finanziario 2013.

Nel caso in cui si presentasse la necessità di effettuare una variante, il beneficiario deve inoltrare alla Direzione Generale Agricoltura, e per conoscenza, allo STeR o alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, apposita domanda corredata di una relazione tecnica nella quale si faccia esplicito riferimento alla natura e alle motivazioni che hanno portato alle modifiche del progetto inizialmente approvato, oltre ad un apposito quadro economico di confronto tra la situazione inizialmente prevista e quella che si determina a seguito della variante. Ciascuna domanda deve inoltre contenere un prospetto riepilogativo delle voci di spesa soggette a variazione, che consenta di effettuare una riconciliazione tra la situazione previsionale approvata e quella risultante dalla variante richiesta.

La domanda di autorizzazione della variante deve essere presentata alla Direzione Generale Agricoltura prima di procedere all'acquisto dei beni o all'esecuzione delle opere che rientrano nella variante stessa e, in ogni caso, tassativamente prima della scadenza della data di ultimazione dei lavori.

La Direzione Generale Agricoltura, compatibilmente con quanto stabilito dal d.lgs. 163/2006 e al punto 8.2 del Manuale OPR delle procedure dei controlli e delle sanzioni, entro **20 giorni** dal ricevimento della domanda autorizza la variante, a condizione che:

- la nuova articolazione della spesa non alteri le finalità originarie del progetto;
- non comporti un aumento del contributo pubblico concesso;
- non vengano utilizzate le economie di spesa per la realizzazione di lotti di spesa funzionali non previsti dal progetto originario.

Entro **40 giorni** dal ricevimento dell'autorizzazione, il beneficiario inoltra il progetto di variante, con il provvedimento di approvazione, in duplice copia allo STeR competente per territorio e, per la provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche per il parere di competenza in analogia a quanto previsto per il progetto iniziale.

I suddetti Uffici regionali entro **30 giorni** dalla data di ricevimento del progetto di variante, concludono l'istruttoria tecnico-amministrativa con la formulazione del parere di competenza. Entro **7 giorni**, il parere e copia del progetto di variante devono essere inviati alla Direzione Generale Agricoltura per l'approvazione.

La Direzione Generale Agricoltura, entro **15 giorni** dal ricevimento della documentazione di cui sopra e del parere dello STeR o della Struttura Opere di Genio Civile, approva con decreto la variante, indicando tra l'altro:

- il quadro economico del progetto di variante;
- i termini per la conclusione dei lavori.

Copia del decreto viene trasmessa ai beneficiari, alle STeR e alla competente struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche entro **7 giorni** dalla data del provvedimento.

#### **16.7.1. Varianti nei limiti del 10%**

Se la variazione compensativa tra gli importi preventivati per i singoli lotti di spesa funzionali rientra nel campo di tolleranza del 10% - calcolato sull'importo della spesa complessiva ammessa a contributo - e nel limite di 20.000 euro, il beneficiario richiede preventivamente la variante allo STeR e alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche.

Trascorsi 20 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di variante, in assenza di riscontro da parte della STeR o della competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, la variante si intende accolta.

#### **16.7.2. Modifiche di dettaglio**

Durante la realizzazione di ogni singolo lotto omogeneo di spesa non sono considerate varianti le modifiche di dettaglio, le soluzioni tecniche migliorative e i cambi di fornitore che comportano una variazione compensativa tra le singole voci di spesa che compongono il lotto non superiore al 10%, rispetto alla spesa ammessa per il lotto omogeneo, nel limite di 20.000 euro.

Le modifiche all'interno di queste soglie sono considerate ammissibili in sede di accertamento finale, nei limiti della spesa ammessa a finanziamento per il lotto omogeneo, purché siano motivate nella relazione tecnica finale e non alterino le finalità del progetto originario.

Nel caso in cui le modifiche siano superiori al 10% della spesa ammessa a finanziamento per il lotto omogeneo o a 20.000 euro, deve essere preventivamente richiesta una variante all'O.D. competente con le modalità sopra descritte.

Eventuali costi sostenuti dal beneficiario in misura maggiore a quanto ammesso a finanziamento non possono essere né riconosciuti né pagati.

## **17. PAGAMENTI**

### **17.1. Domanda di pagamento dell'anticipo**

È possibile erogare un anticipo fino ad un massimo del 20% del contributo concesso per l'investimento ammesso a finanziamento.

Per ottenere l'anticipo i beneficiari, sia privati che pubblici, devono presentare alle STeR competenti per territorio e alla Direzione Generale Agricoltura la seguente documentazione:

- domanda di pagamento dell'anticipo;
- garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa;
- dichiarazione della data di inizio dell'intervento sottoscritta dal richiedente.

E nel caso di opere edili (strutture e infrastrutture):

- certificazione di inizio lavori a firma del direttore degli stessi;
- quadro economico dell'intervento aggiornato alla luce dell'affidamento dei lavori e in particolare dei ribassi d'asta ottenuti.

I Consorzi di bonifica in alternativa alla garanzia fideiussoria possono presentare una delegazione irrevocabile del pagamento, rilasciata dal Tesoriere.

La durata della garanzia della polizza fideiussoria è pari al periodo di realizzazione dell'intervento più **18 mesi** di rinnovo automatico ed eventuali ulteriori proroghe semestrali su espressa richiesta dell'OPR.

Concluse le procedure di esame della documentazione, la Struttura competente redige il verbale di accertamento e, tramite l'applicativo ELEPAG, la proposta di liquidazione del contributo secondo le modalità stabilite nel «Manuale» OPR.

Una volta generati in ELEPAG, gli elenchi ed i relativi report di accompagnamento sono stampati, firmati ed inviati a OPR, in copia cartacea fino a che non sarà implementata a SIARL la firma digitale.

### 17.2. Domanda di pagamento SAL

Se è stata già richiesta l'erogazione dell'anticipo del contributo, il beneficiario può presentare alla Struttura regionale competente una domanda di pagamento per lavori parzialmente eseguiti corrispondente a uno stato d'avanzamento lavori (SAL) di importo compreso tra il 50% e l'80% del contributo concesso.

Nel caso in cui non sia stato richiesto l'anticipo è possibile presentare una domanda di pagamento per lavori parzialmente eseguiti corrispondente a un importo compreso tra il 40% e l'80% del contributo concesso.

L'acconto è commisurato all'incidenza del SAL sull'importo complessivo del progetto ammesso e non sull'importo ammesso a finanziamento.

Per ottenere l'erogazione del SAL, il beneficiario deve presentare alla Struttura regionale competente la seguente documentazione:

- domanda di pagamento del SAL;
- contabilità e stato di avanzamento lavori a firma del direttore lavori, attestante la coerenza tra i lavori realizzati e la quota di SAL richiesto;
- fatture in originale, o analoga documentazione fiscale, quietanzate e accompagnate da dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice/esecutrice dei lavori, listini paga, copia dei mandati di pagamento (vedi paragrafo 8.3 del Manuale OPR);
- tracciabilità dei pagamenti effettuati (vedi paragrafo 8.3 del Manuale OPR);
- polizza fidejussoria nel caso di SAL superiore al 60%.

Concluse le procedure di esame della documentazione ed effettuato l'eventuale sopralluogo, la Struttura regionale competente redige il verbale di accertamento e, tramite l'applicativo ELEPAG, la proposta di liquidazione del contributo secondo le modalità stabilite nel «Manuale» OPR.

Una volta generati in ELEPAG gli elenchi ed i relativi report di accompagnamento sono stampati, firmati ed inviati a OPR, in copia cartacea fino a che non sarà implementata a SIARL la firma digitale.

### 17.3. Domanda di pagamento del saldo

Per ottenere l'erogazione del saldo, il beneficiario, entro **90 giorni** dall'ultimazione dei lavori e comunque entro la scadenza stabilita nei precedenti paragrafi 16.5 e 16.6, deve presentare alle Strutture regionali competenti la seguente documentazione in duplice copia:

- certificato di regolare esecuzione dei lavori firmato dal direttore degli stessi;
- contabilità e stato finale dei lavori eseguiti;
- relazione tecnica di accompagnamento della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione;
- fatture in originale, o analoga documentazione fiscale, quietanzate e accompagnate da dichiarazione liberatoria rilasciata dalla ditta fornitrice/esecutrice dei lavori, listini paga, mandati di pagamento (vedi paragrafo 8.3 del Manuale OPR);
- prospetto riepilogativo delle fatture, listini paga, mandati di pagamento, secondo modello predisposto dalla D.G. Agricoltura;
- tracciabilità dei pagamenti effettuati (vedi paragrafo 8.3 del Manuale OPR);
- provvedimento di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori e della contabilità finale del Consorzio beneficiario.

## 18. CONTROLLI PER L'ACCERTAMENTO DEI LAVORI

L'accertamento dell'esecuzione dei lavori e il controllo della completezza e correttezza della documentazione presentata dai beneficiari è eseguita da funzionari delle STeR e, per gli interventi in provincia di Milano, dalla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche, che non abbiano partecipato all'istruttoria del progetto, entro **60 giorni** dalla data di presentazione di tutta la documentazione prevista per la richiesta di accertamento.

Il controllo prevede un sopralluogo «*in situ*» per il 100% degli interventi finanziati per accertare la corretta e completa esecuzione dei lavori, verificando se gli stessi sono stati realizzati in conformità al progetto approvato o a quanto autorizzato con varianti in corso d'opera o comunque in base a quanto indicato nel precedente paragrafo 16.

Concluse le procedure di esame della documentazione ed effettuato il sopralluogo, la Struttura competente per

territorio redige il verbale di accertamento e, tramite l'applicativo ELEPAG, la proposta di liquidazione del contributo secondo le modalità stabilite nel «Manuale» OPR. Il verbale deve indicare gli importi della spesa sostenuta, di quella ammessa, del contributo da riconoscere e del pagamento da effettuare. Per le opere realizzate nel territorio della provincia di Milano la proposta di liquidazione del contributo è predisposta dalla D.G. Agricoltura sulla base del verbale di accertamento predisposto dalla competente Struttura della D.G. Casa e Opere Pubbliche.

Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

La proposta di liquidazione del saldo del contributo deve essere perfezionata entro **10 giorni** dal verbale di accertamento.

Le STeR e la competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche trasmettono entro **5 giorni** dalla sua sottoscrizione il verbale di accertamento, copia della contabilità finale e della documentazione attestante la spesa sostenuta alla Direzione Generale Agricoltura.

Gli elenchi di liquidazione ed i relativi report di accompagnamento devono essere stampati, firmati ed inviati a OPR in copia cartacea fino a che non sarà implementata a SIARL la firma digitale.

## 19. CONTROLLO IN LOCO

Il controllo *in loco* si effettua su un campione estratto dal totale delle domande ammesse a finanziamento, comprendendo verifiche approfondite e prevede una visita presso la sede dell'operazione.

Il controllo *in loco* verifica la totalità degli impegni assunti e delle dichiarazioni rese nell'ambito della misura controllata..

Il campione deve essere pari almeno al 5% della spesa pubblica ammessa a finanziamento.

I controlli *in loco* possono essere effettuati con un preavviso al beneficiario limitato a non più di 48 ore e devono concludersi prima dell'erogazione del saldo del contributo.

## 20. DICHIARAZIONE DELLA SPESA NELLA DOMANDA DI PAGAMENTO E RIDUZIONI DEI PAGAMENTI DEL SAL E DEL SALDO

Nelle domande di pagamento del SAL e del saldo si indica la spesa sostenuta, per la quale si chiede l'erogazione del contributo, pari a una quota di tale spesa.

La STeR competente per territorio e, per la provincia di Milano, la Direzione Generale Agricoltura, controllando le domande di pagamento determinano:

- **il contributo richiesto (CR):** cioè il contributo richiesto nella domanda di pagamento, sulla base della spesa rendicontata (nel caso in cui la spesa rendicontata sia superiore al massimale di spesa finanziabile previsto dalle diverse disposizioni attuative, il contributo richiesto viene comunque calcolato sul massimale di spesa finanziabile);
- **il contributo ammissibile (CA):** cioè il contributo erogabile al richiedente sulla base della spesa riconosciuta come ammissibile a seguito delle verifiche effettuate dagli Organismi Delegati (spesa ammissibile).

Se l'esame delle domande di pagamento rileva che il contributo richiesto supera il contributo ammissibile di oltre il 3%, al contributo ammissibile si applica una riduzione pari alla differenza tra questi due importi ( $\delta C$ ).

La differenza tra il contributo richiesto e quello ammissibile, espressa in percentuale, è così calcolata:

$$\delta C = 100(CR - CA)/CA$$

Se  $\delta C$  risulta superiore al 3%, il contributo erogabile (CE) è così calcolato:

$$CE = CA - (CR - CA)$$

Esempio: nella domanda di pagamento il beneficiario richiede un contributo di 10.000 euro.

Il funzionario sulla base dei controlli amministrativi o *in loco* accerta un contributo ammissibile di 9.000 euro.

La differenza tra il contributo richiesto e quello ammissibile risulta superiore al 3%:

$$\delta C = 100 (10.000 - 9.000)/9.000 = 11\%$$

Pertanto il contributo erogabile è pari a:

$$CE = 9.000 - (10.000 - 9.000) = 8.000 \text{ euro}$$

Tuttavia non si applicano riduzioni se il beneficiario è in grado di dimostrare che non è responsabile dell'inclusione nella rendicontazione di spese non ammissibili, che hanno causato la richiesta di un contributo (CR) superiore a quello ammissibile (CA).

L'eventuale riduzione del contributo, calcolata come sopra indicato, si applica anche a seguito dei controlli *in loco* ed *ex post*.

## 21. FIDEIUSSIONI

La polizza fideiussoria è richiesta per l'erogazione dell'anticipo e nel caso di erogazione del SAL per una quota superiore al 60%.

L'importo garantito deve essere pari a quello erogato, maggiorato del 10%, comprensivo delle spese di escussione a carico del soggetto intestatario e degli interessi legali eventualmente dovuti.

Qualora fosse stato già erogato un anticipo, al momento del SAL, la polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato, dovrà essere sostituita o integrata.

La polizza deve essere intestata all'OPR.

Lo schema di polizza fideiussoria è quello presente nell'allegato 3 del Manuale.

La polizza fideiussoria intestata all'OPR è svincolata dalla funzione di Autorizzazione dell'OPR previo ricevimento del nulla osta allo svincolo da parte della Direzione Generale Agricoltura.

La comunicazione di svincolo deve essere inviata al soggetto che ha prestato la garanzia e, per conoscenza, al beneficiario.

Lo svincolo della polizza fideiussoria può essere disposto a SAL o a saldo quando sia accertato un contributo spettante il cui importo superi l'anticipo erogato per lo stesso investimento (3).

La durata della garanzia della polizza fideiussoria è pari al periodo di realizzazione dell'intervento più tre semestralità di rinnovo automatico ed eventuali ulteriori proroghe semestrali su espressa richiesta dell'OPR.

Casistiche non previste nei punti precedenti, potranno essere segnalate a OPR che deciderà se consentire il pagamento con polizza fideiussoria e ne definirà la durata.

La spesa per costituire le polizze fideiussorie è ammissibile a finanziamento nell'ambito delle spese generali.

## **22. COMUNICAZIONE AL BENEFICIARIO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO (ANTICIPO, SAL O SALDO)**

La STeR competente per territorio e, per gli interventi in provincia di Milano, la Direzione Generale Agricoltura comunicano al beneficiario l'erogazione del contributo spettante a seguito dell'invio dell'elenco di liquidazione ad OPR.

Nella comunicazione deve essere indicato il numero e la data dell'elenco di liquidazione, l'importo da erogare e la tipologia di pagamento (anticipo, SAL o saldo).

## **23. CONTROLLI EX POST**

Gli impegni *ex post* partono dalla data di liquidazione dell'ultimo pagamento a favore del beneficiario e riguardano operazioni che prevedono il mantenimento di impegni da parte dei beneficiari dopo il completo pagamento del contributo.

Almeno l'1% della spesa ammessa per le operazioni che hanno ricevuto interamente il contributo è sottoposta ogni anno ai controlli *ex post*, a partire dall'anno civile successivo all'ultimo pagamento e fino al termine dell'impegno.

I controlli *ex post* sono effettuati ogni anno per tutta la durata dell'impegno e sono realizzati entro il termine dell'anno di estrazione del campione a controllo.

Il controllo prevede l'effettuazione di un sopralluogo, la verifica di documentazione comprovante l'esistenza e/o l'attività dell'impresa o di altra documentazione necessaria a comprovare il rispetto degli obblighi sottoscritti.

In particolare i controlli *ex post* comprendono la verifica che:

1. l'investimento non subisca modifiche sostanziali che:
  - a. ne alterino la destinazione o l'uso previsti a vantaggio dell'impresa o dell'ente pubblico beneficiari;
  - b. siano conseguenza di un cambiamento dell'assetto proprietario di una infrastruttura;
  - c. siano conseguenza della cessazione o della rilocalizzazione di un'attività produttiva;
2. le spese siano state effettivamente sostenute dal beneficiario per l'investimento oggetto del controllo e che non siano state oggetto di sconti, ribassi, restituzioni dopo l'erogazione del contributo;
3. l'investimento non abbia beneficiato di altri contributi pubblici.

Le verifiche di cui ai punti 2 e 3 richiedono un esame dei documenti contabili.

Qualora, per esigenze tecniche un impianto fisso o un macchinario oggetto di finanziamento necessiti di essere spostato dal punto ove lo stesso è stato installato ad un altro sito appartenente allo stesso beneficiario, il beneficiario medesimo ne deve dare preventiva comunicazione all'autorità che ha emesso il provvedimento di concessione del contributo, pena la revoca del relativo contributo.

I controllori che eseguono controlli *ex post* non possono aver preso parte a controlli precedenti al pagamento relativi alla stessa operazione di investimento.

## **24. ESITO DEI CONTROLLI**

Il regime di controllo e le conseguenti decadenze dall'aiuto sono improntati a principi di efficacia, proporzionalità rispetto all'irregolarità riscontrata e capacità dissuasiva.

Qualora, durante il controllo siano rilevate irregolarità (difformità o inadempienze) la Struttura regionale competente pronuncia la decadenza parziale o totale dagli aiuti, applicando le riduzioni di cui ai successivi paragrafi.

Oltre alla decadenza, l'esito negativo del controllo può comportare l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla l. 898/86 di cui al successivo paragrafo 29.

La decadenza totale viene pronunciata anche nel caso in cui il beneficiario, o un suo rappresentante, impediscano il regolare svolgimento delle operazioni di controllo, salvo che l'inadempienza sia dipesa da cause di forza maggiore o da altre cause indipendenti dalla volontà del beneficiario.

Qualora si accerti una falsa dichiarazione relativa:

- alle condizioni di accesso ad una misura (ad esempio i requisiti soggettivi del beneficiario o il rispetto dei requisiti normativi);
- all'attribuzione del punteggio di priorità che ha consentito l'ammissione a finanziamento del dichiarante, fatte salve le eventuali conseguenze penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la Struttura regionale competente pronuncia la decadenza totale dalla misura.

Qualora si accerti una falsa dichiarazione relativa all'attribuzione del punteggio di priorità che ha comportato il raggiungimento di una posizione superiore in graduatoria rispetto alla posizione effettivamente spettante, pur non incidendo sull'ammissione a finanziamento del dichiarante, fatte salve le eventuali conseguenze penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la Struttura regionale competente pronuncia la decadenza parziale relativamente alla misura.

L'entità delle penalità da applicare sono definite nel Manuale operativo sui controlli, di concerto con la normativa nazionale in corso di approvazione.

(3) Articolo 56, punto 3 reg. 1974/2006.

## 25. IMPEGNI

Gli impegni assunti dal beneficiario sono distinti in essenziali ed accessori e comportano, rispettivamente, la decadenza totale o parziale dai benefici concessi.

La decadenza non si determina qualora siano intervenute cause di forza maggiore, purché le stesse vengano comunicate nei **10 giorni** lavorativi successivi al loro verificarsi o dal momento in cui il beneficiario è in grado di comunicarle (Punto 12.2 del «Manuale»).

### 25.1. Impegni essenziali

Così come previsto dal Manuale OPR, sono essenziali gli impegni che, ove non rispettati, comportano la decadenza totale del diritto a percepire il contributo. Le inadempienze agli impegni essenziali sono:

- impedimento al regolare svolgimento dei controlli *in loco* e/o delle visite *in situ*;
- invio della copia cartacea della domanda informatizzata oltre il **20° giorno** continuativo successivo al termine di presentazione fissato dalle disposizioni attuative;
- invio delle correzioni di errori sanabili successivamente al termine fissato dalla richiesta (20 giorni);
- difformità dal progetto definitivo presentato, fatte salve eventuali varianti approvate e lievi variazioni rientranti nella facoltà discrezionale della direzione lavori prevista dalla normativa vigente;
- conclusione dei lavori oltre il termine previsto per la loro ultimazione (che deve avvenire comunque entro il 31 maggio 2013), fatte salve eventuali proroghe concesse e cause di forza maggiore;
- mancato mantenimento della funzionalità delle opere realizzate per i primi cinque anni dalla data del verbale di accertamento finale;
- mancata comunicazione alla Direzione Generale Agricoltura competente, della cessione totale o parziale degli investimenti ammessi a finanziamento prima della relativa liquidazione a saldo, entro il termine di 90 giorni dal perfezionamento dell'atto di cessione, fatte salve eventuali cause di forza maggiore;
- mancato raggiungimento degli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal programma di investimento. In questo caso la decadenza dal contributo si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi incide sull'ammissione a finanziamento della domanda.

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal contributo e la restituzione delle somme indebitamente percepite.

### 25.2. Impegni accessori

Così come previsto dal Manuale OPR, sono accessori gli impegni il cui mancato rispetto comporta la decadenza parziale del diritto a percepire il contributo. Le inadempienze agli impegni accessori sono:

- fare pervenire la copia cartacea della domanda di contributo oltre il **10° giorno** di calendario dall'invio della domanda informatizzata, e comunque con un ritardo compreso tra l'11° ed il 20° giorno successivo al termine fissato per la presentazione di quella informatizzata;
- mancata informazione e pubblicità circa il ruolo del FEASR attraverso azioni specifiche correlate alla natura e all'entità dell'intervento finanziato;
- mancato raggiungimento degli obiettivi collegati a punteggi di priorità previsti dal programma di investimento. In questo caso la decadenza parziale dal contributo si verifica solo se il mancato raggiungimento degli obiettivi non incide sull'ammissione a finanziamento della domanda;
- mancata presentazione dei progetti definitivi e delle varianti nei termini previsti, fatte salve eventuali proroghe concesse.

## 26. RECESSO E TRASFERIMENTO DEGLI IMPEGNI

Il recesso (rinuncia) parziale o totale dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

La rinuncia non è ammessa qualora l'autorità competente abbia già informato il beneficiario circa la presenza di irregolarità nella domanda, riscontrate a seguito di un controllo amministrativo o *in loco*, se la rinuncia riguarda le parti della domanda che presentano irregolarità.

La rinuncia non è ammessa anche nel caso in cui l'autorità competente abbia già comunicato al beneficiario la volontà di effettuare un controllo *in loco*.

Il recesso, totale o parziale, comporta la decadenza totale o parziale dall'aiuto ed il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali, ad esclusione di cause di forza maggiore indicate al punto 12.2 del manuale OPR.

La rinuncia deve essere presentata a SIARL tramite una domanda di rinuncia totale o tramite una domanda di variante, nel caso di rinuncia parziale. Una copia cartacea della rinuncia deve essere inoltrata alla Struttura organizzativa della Direzione Generale Agricoltura e per conoscenza alle STeR e, per gli interventi in Provincia di Milano, alla competente Struttura della Direzione Generale Casa e Opere Pubbliche.

**Il recesso parziale** dagli impegni assunti, in assenza di cause di forza maggiore, è ammissibile fino al 70% del contributo ammesso. Oltre tale percentuale di riduzione, il recesso diviene automaticamente totale.

Indipendentemente dalla percentuale calcolata, la rinuncia diventa totale sulla singola misura, quando l'impegno, ancora in essere dopo la richiesta di rinuncia, è inferiore al valore finanziario minimo d'intervento.

In caso di recesso parziale il beneficiario dovrà mantenere gli impegni sulla parte di azienda ancora assoggettata agli impegni ed il contributo verrà erogato in modo proporzionale.

### 26.1. Trasferimenti nelle misure connesse agli investimenti

Il cambio del beneficiario conseguente al trasferimento degli impegni assunti o delle attività avviate con una misura del PSR può avvenire solo prima dell'erogazione del saldo.

In tal caso il beneficiario che subentra deve possedere i requisiti, soggettivi ed oggettivi, posseduti dal beneficiario originario. In caso contrario, la possibilità di effettuare il cambio di beneficiario deve essere valutata dall'O.D., che può non concedere il subentro, concederlo con revisione del punteggio di priorità acquisito e del contributo spettante oppure concederlo senza alcuna variazione.

Nel periodo compreso tra la data della liquidazione finale del contributo fino al termine del periodo di durata degli impegni assunti dal beneficiario non è possibile variare l'assetto proprietario o la rilocalizzazione dell'attività produttiva.

Il beneficiario è tenuto a notificare all'amministrazione competente le variazioni intervenute entro **90 giorni** continuativi dal perfezionamento della transazione.

## 27. PRONUNCIA DI DECADENZA DAL CONTRIBUTO

La domanda ammessa a finanziamento decade a seguito di:

1. *irregolarità* (difformità e/o inadempienze) accertate da:
  - Direzione Generale Agricoltura, altre Strutture regionali o altri soggetti convenzionati con OPR (es. CFS), nell'ambito dell'attività di controllo amministrativo, *in loco* o *ex post*;
  - OPR (controllo di secondo livello);
  - GDF e altri organi di polizia giudiziaria nell'ambito delle proprie attività ispettive;
2. *rinuncia da parte del beneficiario*.

Nel caso di accertamento di irregolarità, la procedura di decadenza totale o parziale dal contributo, prevede l'invio all'interessato del provvedimento di decadenza, cui si allega copia del verbale di controllo, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Il provvedimento descrive le irregolarità riscontrate, costituisce comunicazione di avvio del procedimento di decadenza e contiene l'invito a fornire controdeduzioni entro e non oltre **15 giorni** dalla data di ricevimento.

Nel caso in cui non siano presentate controdeduzioni il provvedimento assume carattere definitivo.

Nel caso in cui siano presentate controdeduzioni, il riesame dei presupposti della decadenza è da compiersi entro i **30 giorni** successivi al ricevimento delle controdeduzioni mediante accertamento (ad esempio: verifica documentale, sopralluoghi e/o ispezioni regolarmente verbalizzati ed effettuati in contraddittorio con l'interessato).

Quando il riesame dei presupposti della decadenza riguarda più soggetti delegati coinvolti nel controllo e nello svolgimento dell'*iter* amministrativo e si renda necessaria l'attività di Commissioni collegiali, tale verifica deve essere compiuta entro i 60 giorni successivi al ricevimento delle controdeduzioni.

Entro e non oltre i **15 giorni** successivi al termine previsto per il riesame, deve essere inviato all'interessato, tramite raccomandata con avviso di ricevimento:

- il provvedimento definitivo di decadenza parziale o totale dal contributo nel caso in cui il riesame confermi almeno parzialmente il permanere dei presupposti della decadenza,
- oppure
- la comunicazione di accoglimento delle controdeduzioni e la revoca del provvedimento di decadenza.

Nel **caso di rinuncia da parte del beneficiario**, la procedura di decadenza totale o parziale dal contributo, prevede:

- che nessuna comunicazione debba essere fatta all'interessato, se la rinuncia parziale o totale precede l'erogazione del primo pagamento. La rinuncia da parte del beneficiario viene acquisita nel fascicolo di domanda;
- che debba essere inviato all'interessato il provvedimento di decadenza parziale o totale se la rinuncia è presentata dopo il primo pagamento. In questo caso non è necessario inviare la comunicazione con raccomandata a.r. e il provvedimento assume carattere definitivo, non essendo prevista la possibilità di presentare controdeduzioni.

Il provvedimento di decadenza generato, dal sistema, contiene i seguenti elementi:

- a. motivazioni del provvedimento;
- b. quantificazione delle eventuali somme indebitamente percepite;
- c. quantificazione degli eventuali interessi giornalieri dovuti. Il calcolo degli interessi sarà effettuato per ogni giorno a partire dalla data di ricevimento del provvedimento e fino alla data di recupero delle somme;
- d. modalità di recupero delle somme;
- e. procedure per la presentazione del ricorso.

La pronuncia della decadenza dal contributo, nei casi previsti dal PSR e dalle presenti disposizioni attuative, è competenza della Direzione Generale Agricoltura.

Gli elementi del provvedimento di decadenza vengono inseriti in ELEPAG previa compilazione di un modello informatico nel quale sono pre-compilati:

- anagrafe dei beneficiari;
- elenco delle domande in essere per ogni singolo beneficiario;
- quantificazione degli eventuali interessi giornalieri dovuti, calcolati sulla base dell'indebito percepito.

Quando il provvedimento di decadenza diventa definitivo (a seguito della decorrenza dei termini previsti per l'invio delle controdeduzioni o a seguito del riesame delle controdeduzioni) viene validato dalla Direzione Generale Agricoltura con l'inserimento della data di notifica e i dati vengono in automatico trasmessi al registro debitori.

Il provvedimento di decadenza, generato tramite il sopraddetto applicativo di ELEPAG, può essere stampato e utilizzato per l'invio al beneficiario ed in copia all'Organismo Pagatore Regionale – Funzione Contabilizzazione Pagamenti fino a che non sarà implementata a SIARL la firma digitale.

Il provvedimento di decadenza deve indicare al beneficiario che il recupero dell'indebito, maggiorato degli interessi, avverrà, ove possibile, con il primo pagamento a suo favore.

## 28. RICORSI

Avverso gli atti con rilevanza esterna emanati dall'OPR, dalle STeR e dalla Direzione Generale Agricoltura è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

### **28.1. Contestazioni per mancato accoglimento o finanziamento della domanda**

Contro il mancato accoglimento o finanziamento della domanda, al soggetto interessato è data facoltà di esperire due forme alternative di ricorso, come di seguito indicato:

1. ricorso giurisdizionale al TAR competente:
  - entro **60 giorni** dal ricevimento della comunicazione;
  - entro **60 giorni** successivi al termine ultimo dei 90 giorni considerati per l'operatività del silenzio-diniego, di cui al secondo alinea del precedente punto 1;
2. ricorso al Capo dello Stato entro **120 giorni** dal ricevimento della comunicazione.

### **28.2. Contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo**

Contro i provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al soggetto interessato è data facoltà di esperire ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

### **29. SANZIONI**

In base a quanto disposto dalla legge 689/81 al capo I, sezione I art. 9 «Principio di specialità» le sanzioni applicabili al Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 sono quelle previste dalla legge 898/86 il cui sistema sanzionatorio prevede l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatti salvi i casi di applicazione del Codice Penale.

L'irrogazione di sanzioni amministrative avviene qualora si verifichi la presenza di dati o notizie false ed il conseguente indebito percepimento di aiuti a carico totale o parziale del FEASR.

In base al combinato disposto dell'art. 1, capo I, sezione I della legge 689/81 e dell'articolo 4, comma 1 della legge 898/86 le sanzioni amministrative, fatti salvi i casi previsti dal Codice Penale, si applicano solo in presenza di false dichiarazioni.

In base all'articolo 4 – lettera c) – legge 898/86, l'autorità competente a determinare l'entità della sanzione amministrativa e ad emettere l'ingiunzione di pagamento è il presidente della Giunta regionale della Regione Lombardia o un funzionario da lui delegato ed avviene seguendo le procedure stabilite dal «Manuale» OPR.

Le sanzioni amministrative non sono dovute per importi indebitamente percepiti inferiori a 51,65 euro; per importi indebitamente percepiti superiori a 4.000,00 euro oltre alle sanzioni amministrative, è necessario provvedere alla comunicazione presso l'autorità giudiziaria (Procura della Repubblica) competente per l'eventuale avvio dell'azione penale.

### **30. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al d.lgs. n. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

Al fine di esplicitare l'obbligo comunitario di pubblicare le informazioni relative ai beneficiari di fondi provenienti dal bilancio comunitario (Reg. CE n. 1995/2006 del Consiglio) l'Autorità di Gestione del PSR 2007-2013 pubblica l'elenco dei beneficiari (con relativo titolo delle operazioni e importi della partecipazione pubblica assegnati a tali operazioni) del sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (Reg. CE 1974/2006, all. VI).

Per maggiori approfondimenti si rimanda al capitolo 2 delle «Disposizioni in materia di pubblicità e trattamento dei dati personali», approvate con d.d.u.o. n. 2727 del 18 marzo 2008, pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 12 del 21 marzo 2008 e disponibili sul sito della Direzione Generale Agricoltura [www.agricoltura.regione.lombardia.it](http://www.agricoltura.regione.lombardia.it) nella sezione dedicata al PSR 2007-2013.

Il beneficiario ha l'obbligo di informare e pubblicizzare circa il ruolo del FEASR attraverso azioni specifiche correlate alla natura e all'entità dell'intervento finanziato.

Per le azioni specifiche si rimanda al capitolo 1 delle «Disposizioni in materia di pubblicità e trattamento dei dati personali».

