



UNIONE EUROPEA



REGIONE AUTONOMA DELLA
SARDEGNA



REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale
Direzione generale**

Servizio affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie

CAPITOLATO D'ONERI

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA ALLA REALIZZAZIONE E
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013 – MISURA 511**

Codice identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare)
dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici

0257858725

INDICE

CAPO I DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE.....	4
Articolo 1 Amministrazione appaltante	4
Articolo 2 Documentazione e informazioni relative alla gara	4
Articolo 3 Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta.....	4
Articolo 4 Quadro normativo di riferimento	5
Articolo 5 Luoghi di realizzazione del servizio.....	5
Articolo 6 Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste.....	6
Articolo 7. Composizione minima e caratteristiche del gruppo di lavoro	10
Articolo 8. Soggetti ammessi a partecipare alla gara	12
Articolo 9. Requisiti di partecipazione alla gara.....	13
CAPO II CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA....	14
Articolo 10 Modalità e termine di presentazione dell'offerta	14
Articolo 11 Contenuto dell'offerta	15
Articolo 11.1 Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa.....	15
Articolo 11.2 Contenuto della Busta B - Offerta tecnica	18
Articolo 11.3 Contenuto della busta C - Offerta economica.....	19
Articolo 12 Raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi ordinari/Geie	20
Articolo 13 Consorzi stabili.....	21
Articolo 14 Cauzione provvisoria	22
Articolo 15 Contributo di gara.....	22
Articolo 16 Validità dell'offerta	23
Articolo 17. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte	23
Articolo 17.1 Attribuzione del punteggio tecnico	23
Articolo 17.2 Attribuzione del punteggio economico.....	28
Articolo 18 Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara	28
Articolo 19 Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto	29
CAPO III MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI	30
Articolo 20 Modalità di realizzazione del servizio	30
Articolo 21 Subappalto.....	31
Articolo 22 Proprietà delle risultanze del servizio.....	32
Articolo 23 Oneri per l'amministrazione	32
Articolo 24 Obbligo di riservatezza	32

Articolo 25 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi.....	33
Articolo 26 Modalità di pagamento.....	34
Articolo 27 Modalità di verifica dei servizi resi.....	34
Articolo 28 Revisione dei prezzi e varianti	35
Articolo 29 Inadempienze, penalità e risoluzione	35
Articolo 30 Recesso.....	36
Articolo 31 Scorrimento della graduatoria.....	37
Articolo 32 Eccezioni dell'impresa aggiudicataria	37
Articolo 33 Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza	37
Articolo 34 Controversie.....	38
Articolo 35 Disposizioni finali.....	38
ALLEGATI.....	39
Allegato A Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti di partecipazione.....	39
Allegato B Elenco dei servizi relativi ad attività di assistenza tecnica e monitoraggio, di cui alle direttive comunitarie, con riferimento a programmi di sviluppo analoghi a quelli del programma oggetto dell'appalto conferiti da amministrazioni pubbliche, svolti nel triennio 2006, 2007, 2008.	42
Allegato C Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c, del decreto legislativo n. 163/2006.....	43
Allegato D Dichiarazione negoziale.....	44
Allegato E Proposta gruppo di lavoro – Dichiarazione di impegno componenti	46
allegato F Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliata	47
Allegato G Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria.....	48
Allegato H Offerta economica	50

CAPO I DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Articolo 1 Amministrazione appaltante

Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato dell'agricoltura e riforma agro-pastorale - Servizio Affari generali, legali, programmazione finanziaria, credito e agenzie - Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari - Fax 0706066286 – Tel. 0706067034 - e-mail agr.urp@regione.sardegna.it - sito internet www.regione.sardegna.it.

Articolo 2 Documentazione e informazioni relative alla gara

La documentazione disponibile sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it>, (Servizi alle imprese - Bandi e gare d'appalto) è la seguente:

- bando di gara, capitolato d'oneri e modulistica allegata;
- Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sardegna (in proseguo PSR) 2007/2013;
- Decreto dell'Assessore dell'Agricoltura e riforma agro pastorale n. 3213/DecA/115 del 23 dicembre 2008.

La suddetta documentazione è disponibile esclusivamente in formato elettronico.

Informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente on line, all'indirizzo e mail agr.urp@regione.sardegna.it. Non verranno fornite risposte ai quesiti presentati sette giorni prima della data di scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

Le risposte saranno comunicate via e - mail al richiedente e pubblicate sul sito regionale.

Articolo 3 Procedura di aggiudicazione, durata e importo a base d'asta

Il presente appalto viene aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del decreto legislativo 163/2006.

L'appalto è finanziato con risorse della Misura 511 del PSR 2007/2013.

L'importo globale del presente appalto, comprensivo anche delle risorse allocate per la ripetizione di servizi analoghi, è pari a complessivi € 4.766.198, IVA esclusa, di cui € 2.500.000, IVA esclusa, da intendersi come importo a base d'asta per i servizi da erogarsi per il periodo di 48 mesi a partire dalla data di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario del bando la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli aggiudicati, ai sensi dell'articolo 57, comma 5, lettera b) del Decreto legislativo n. 163/2006, fino alla chiusura del programma, per un periodo massimo di altri 5 anni, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto

originario oggetto del primo contratto aggiudicato.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta che risulterà aggiudicataria all'esito della gara e remunererà l'aggiudicatario per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere e per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Il presente appalto non necessita della redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI) in quanto il servizio oggetto dell'appalto ha natura intellettuale (Linee guida per la stima dei costi della sicurezza in contratti pubblici di forniture e servizi, approvate dalla Conferenza delle regioni e delle Province Autonome il 23.03.2008).

Articolo 4 Quadro normativo di riferimento

Il presente appalto si inquadra nel presente ambito normativo:

1. Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
2. Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione del 16 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
3. Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda le procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
4. Programma di sviluppo rurale della Regione Sardegna per il periodo di programmazione 2007/2013, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2007) 5949 del 28 novembre 2007;
5. Deliberazione della Giunta regionale 16 gennaio 2008, n. 3/7, avente ad oggetto "Programma di sviluppo rurale 2007/2013 - Presa d'atto della versione finale e disposizioni per l'istituzione del Comitato di Sorveglianza";
6. Decreto dell'Assessore dell'agricoltura e riforma agro pastorale n. 3213/DecA/115 del 23 dicembre 2008, recante "Disposizioni per l'attuazione delle Misura 511 del PSR 2007/2013"
7. Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e successive modificazioni e integrazioni;
8. Legge regionale 7 agosto 2007, n. 5.

Tutta la documentazione concernente il PSR è disponibile sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (Sezione: Programmazione – 2007/2013 – Programmazione UE – Psr)

Articolo 5 Luoghi di realizzazione del servizio

Le attività saranno svolte in via prevalente e continuativa in Cagliari, presso l'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro Pastorale ed in stretto coordinamento con l'Autorità di gestione del PSR.

La particolare articolazione del PSR potrà rendere necessarie brevi e periodiche permanenze, nell'ambito territoriale della Regione Sardegna, presso la sede e le articolazioni periferiche delle Agenzie regionali operanti nel settore agricolo (Laore Sardegna, Agris Sardegna e Argea Sardegna), i Gruppi di Azione Locale (GAL), e i partner istituzionali e sociali dell'Autorità di gestione coinvolti nella realizzazione del Programma.

Dovrà, inoltre, essere garantita la partecipazione ad incontri al di fuori dell'ambito territoriale regionale (presso sedi della Comunità europea, del Ministero delle politiche agricole e forestali e di altre istituzioni nazionali).

Articolo 6 Oggetto dell'appalto, caratteristiche e contenuti delle attività richieste

La gara ha ad oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle attività di preparazione, gestione e attuazione, sorveglianza, monitoraggio, informazione e controllo del PSR 2007/2013, a titolarità della Regione Sardegna, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 66 par. 2 del Regolamento (CE) n. 1698/2005.

L'attività oggetto della gara è volta a far acquisire all'Amministrazione regionale ed ai soggetti responsabili dell'attuazione del PSR, elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico/economico e giuridico/amministrativo di supporto alla propria azione, nonché all'organizzazione e ottimizzazione della sorveglianza da parte dell'Autorità di Gestione, con l'obiettivo di migliorare il livello gestionale nell'utilizzo delle risorse comunitarie.

L'aggiudicatario dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale, un supporto qualificato alle strutture preposte all'attuazione e sorveglianza del PSR, ed in particolare all'Autorità di gestione, agli organismi pubblici o privati che collaborano con la stessa nelle attività previste dal PSR, alle strutture dell'Assessorato responsabili dell'attuazione delle Misure e delle singole operazioni.

Il supporto richiesto è riconducibile ai contenuti della Misura 511 del PSR e si sostanzia in un complesso integrato di attività a disposizione dell'Amministrazione regionale (analisi, studi, rapporti e sviluppo di opportune infrastrutture organizzative) che garantiscano il corretto esercizio delle diverse fasi di attuazione e le condizioni necessarie per la realizzazione degli interventi o l'assunzione degli atti necessari agli adempimenti, in un'ottica di progressiva internalizzazione delle funzioni ad alto contenuto specialistico.

Di seguito si riporta l'indicazione delle attività che devono formare oggetto dell'offerta tecnica. Eventuali proposte relative ad attività aggiuntive saranno tenute in considerazione in sede di valutazione delle offerte.

I. Supporto alle attività di preparazione

Tale tipologia di attività riguarda il supporto alla formulazione di proposte di riprogrammazione e adattamento del PSR e comprende anche tutte le operazioni di studio, ricerca, analisi e reportistica utili per la revisione tecnica e/o finanziaria dei contenuti del Programma, da realizzarsi mediante:

1. produzione e aggiornamento di raccolte di norme comunitarie, nazionali e regionali di interesse per l'attuazione del programma;
2. assistenza alla riprogrammazione, ed elaborazione dei relativi percorsi di revisione del PSR, da realizzarsi

mediante l'analisi dei dati di monitoraggio degli interventi programmati e delle condizioni che costituiscono presupposto della modifica;

3. analisi e identificazione delle misure/linee di intervento che si dimostrano più efficaci/efficienti nell'utilizzo delle risorse disponibili;
4. aggiornamento e rivisitazione degli indicatori di Programma e riprogrammazione e rimodulazione delle risorse finanziarie con conseguente ridefinizione dei piani finanziari dello stesso;
5. predisposizione e/o aggiornamento delle misure del PSR e del quadro di riallocazione delle risorse, compresa l'eventuale documentazione relativa alle ipotesi alternative di modifica;
6. individuazione degli elementi di demarcazione e/o di complementarità e possibilità di integrazione con programmi finanziati con i fondi strutturali, nazionali e regionali e con risorse locali;
7. realizzazione di prestazioni finalizzate alla concreta attuazione delle eventuali modifiche del Programma, mediante modifica dei documenti di programmazione e svolgimento di tutte le attività conseguenti;
8. programmazione delle risorse aggiuntive FEASR destinate alla Sardegna.
9. supporto all'integrazione fra programmi finanziati dal FESR, FSE, FEP, FAS e da altri Fondi comunitari o nazionali, ivi compreso l'apporto di conoscenze specifiche sui meccanismi di funzionamento di tali fondi.

II. Supporto alle attività di gestione, attuazione e informazione

Tale tipologia di attività comprende tutte le operazioni di supporto alla gestione, attuazione e informazione del PSR con riferimento ai seguenti aspetti:

1. affiancamento nella organizzazione dei rapporti tra l'Autorità di gestione ed i soggetti coinvolti nell'attuazione del PSR, compresi i soggetti responsabili dell'attuazione delle misure/linee d'intervento, le Agenzie regionali operanti nel settore agricolo, ed i beneficiari degli interventi;
2. definizione, aggiornamento e ottimizzazione delle procedure e degli strumenti di gestione, attuazione, rendicontazione e controllo degli interventi del PSR, e predisposizione della relativa manualistica a supporto di detta attività (linee guida);
3. attività finalizzate alla qualificazione del personale coinvolto, con particolare riferimento all'esigenza di assicurare l'accelerazione dell'attuazione, anche a fronte del meccanismo automatico di disimpegno delle risorse;
4. impostazione e aggiornamento di piste di controllo degli interventi del PSR;
5. supporto alla predisposizione di bandi di gara e all'istruttoria dei progetti presentati;
6. assistenza alla diagnosi e alla risoluzione di problemi specifici, ed in particolare assistenza legale su aspetti di interpretazione della regolamentazione comunitaria, anche al fine di dirimere controversie o contrasti di opinione

con i soggetti beneficiari;

7. gestione delle fasi operative di controllo delle misure anche in occasione di momenti negoziali, ispezioni o altri eventi con le Autorità nazionali e comunitarie;
8. assistenza al reporting periodico, da realizzarsi attraverso l'adozione di format di reporting standardizzati sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del PSR, finalizzati alla stesura di relazioni informative periodiche sullo stato di avanzamento dello stesso (Rapporti annuali, rapporti di esecuzione e relazioni intermedie). La documentazione dovrà essere presentata nel format previsto per il Comitato di sorveglianza e per la diffusione mediante il Piano di comunicazione;
9. supporto nella programmazione delle azioni di comunicazione, esclusa la redazione del Piano pluriennale di comunicazione;
10. supporto nella realizzazione delle attività di informazione;
11. supporto al coordinamento della gestione partecipata, in particolare relativamente alle procedure dette "pacchetti di misure", progetti concordati e piano di sviluppo locale, ad esempio tramite: l'assistenza alle fasi di definizione di tali procedure, la loro implementazione e definizione, la comunicazione di soluzioni ai quesiti posti dai partenariati locali in merito alle problematiche da affrontare nello sviluppo di tali procedure, redazione di report periodici sul loro andamento;
12. progettazione e realizzazione di interventi formativi e visite di studio dirette al personale coinvolto nelle attività di preparazione, gestione ed attuazione, monitoraggio, controllo, nell'implementazione dei sistemi;
13. supporto alla definizione e individuazione di buone prassi.

III. Assistenza all'organizzazione ed al funzionamento del Comitato di sorveglianza

Tale tipologia di attività comprende l'acquisizione di servizi finalizzati ad assicurare lo svolgimento ottimale dei compiti del Comitato di Sorveglianza, con riferimento all'organizzazione delle riunioni del Comitato, compresa la gestione delle procedure di consultazione scritta; la redazione della documentazione per i lavori, delle relazioni, degli ordini del giorno e dei verbali delle riunioni; l'organizzazione e lo svolgimento di tutte le attività connesse al buon funzionamento del Comitato.

IV. Assistenza alla definizione del sistema di monitoraggio e alla sua gestione

Tale tipologia di attività comprende l'acquisizione di servizi di supporto tecnico per l'adeguamento, il coordinamento e la gestione del sistema di monitoraggio del PSR, con riferimento alle seguenti attività specifiche:

1. raccolta dei dati finanziari, fisici e procedurali e gestione dei relativi flussi informativi effettuata attraverso il sistema informatizzato di gestione del PSR a livello di singola domanda;
2. monitoraggio dello stato di attuazione mediante gli indicatori finanziari, di prodotto e di risultato così come

previsti dagli artt. 79, 80, e 81 del Reg. CE n. 1698/05;

3. coordinamento, controllo e analisi dei dati e loro aggregazione a seconda del tipo di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) e/o del livello di suddivisione del programma (per Asse, Misura, Azione, intervento/tipologia) ed ove necessario dal punto di vista temporale e/o territoriale;
4. trasmissione dei dati al sistema informativo per lo scambio sicuro di dati previsto dall'art. 63 del Reg. (CE) n. 1974/06, secondo le modalità concordate con le autorità nazionali;
5. assistenza nell'applicazione del sistema di informazione per lo scambio dei dati di cui all'articolo 63 del Regolamento (CE) n. 1974/06 e affiancamento per il coordinamento dei rapporti con il Ministero dell'Economia e delle finanze per la soluzione delle problematiche connesse con l'applicazione del sistema;
6. elaborazione di documenti, relazioni, grafici, tabelle, cronoprogrammi, ecc., al fine di monitorare l'attuazione degli interventi programmati, l'andamento del programma ed evidenziare le situazioni di scostamento rispetto alle previsioni;
7. produzione delle relazioni annuali sullo stato di esecuzione (RAE) del programma conformemente a quanto stabilito dall'art. 82 del Reg. (CE) n. 1698/2005;
8. organizzazione e gestione dei dati di monitoraggio al fine di rendere disponibile la base informativa per il Valutatore indipendente e per la loro diffusione attraverso gli strumenti di pubblicità ed informazione individuati nel Piano di Comunicazione.

V. Supporto alle attività di controllo

Tale tipologia di attività riguarda l'acquisizione di servizi finalizzati ad assicurare lo svolgimento ottimale delle attività di controllo previste dal Reg. (CE) n. 1975/2006, comprese quelle relative a funzioni eventualmente delegate alla Regione dall'Organismo pagatore. Detta attività deve essere realizzata mediante:

1. verifica della normativa comunitaria e nazionale per quanto riguarda i sistemi di gestione finanziaria e controllo;
2. verifica e la definizione delle spese ammissibili;
3. verifica della normativa contabile e fiscale;
4. predisposizione dei modelli per la gestione dei flussi finanziari, dell'attività di controllo e rendicontazione degli interventi;
5. definizione e organizzazione delle attività di controllo (definizione dei criteri specifici per l'estrazione del campione, predisposizione di manualistica, piste di controllo, verifiche sulle attività delegate dall'Autorità di gestione, ecc.);
6. raccordo con le attività dell'Organismo pagatore.

Articolo 7. Composizione minima e caratteristiche del gruppo di lavoro

L'incarico oggetto del presente appalto deve essere espletato da un gruppo di lavoro in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

1. n. 1 coordinatore operativo generale con il compito di coordinare l'intero gruppo di lavoro nei rapporti con il committente. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare almeno 200 giornate lavorative annue da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Amministrazione appaltante in affiancamento all'Autorità di gestione.

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
 - esperienza professionale (maturata successivamente al 1° gennaio 1994) non inferiore a 10 anni in materia di assistenza tecnica per il coordinamento e la gestione di programmi comunitari nel settore agricolo (FEOGA – FEASR);
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;
2. n. 5 esperti che andranno a comporre il gruppo di lavoro svolgendo prevalentemente attività di assistenza tecnica. Nell'ambito del progetto ciascuna di tali figure dovrà assicurare almeno 150 giornate lavorative annue da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Assessorato per l'assistenza del personale coinvolto;

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
 - esperienza professionale non inferiore a 5 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2000) in attività di assistenza tecnica e consulenza per la gestione di programmi comunitari nel settore agricolo (FEOGA – FEASR);
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;
3. n. 1 un esperto in materia di strategie di sviluppo locale, attuate con la metodologia LEADER, che andrà a comporre il gruppo di lavoro svolgendo prevalentemente attività di assistenza tecnica. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare almeno 150 giornate lavorative annue, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Assessorato per l'assistenza del personale coinvolto.

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;

- esperienza professionale non inferiore a 5 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2000) in strategie di sviluppo locale, attuate con la metodologia LEADER;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;
4. n. 1 un esperto in materia di strategia di programmazione, marketing istituzionale e territoriale, comunicazione e programmazione di azioni promo-pubblicitarie e nella gestione di iniziative istituzionali di informazione e comunicazione. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare almeno 60 giornate lavorative annue, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Assessorato per l'assistenza del personale coinvolto.

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
 - esperienza professionale non inferiore a 5 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2000) in materia di assistenza tecnica e consulenza per l'attuazione di programmi operativi cofinanziati dall'Unione Europea;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;
5. n. 1 esperto in materie giuridiche. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare interventi consulenziali a distanza (via e mail e fax) ed essere comunque disponibile a partecipare ad incontri presso la sede dell'Assessorato.

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
 - esperienza professionale non inferiore a 5 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2000) nelle attività di assistenza tecnica e consulenza per l'attuazione di programmi operativi cofinanziati dall'Unione Europea;
 - buona conoscenza della lingua inglese;
 - ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;
6. n. 1 esperto informatico, con particolare riferimento ai sistemi di rete e di monitoraggio. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare interventi consulenziali a distanza (via e mail e fax) ed essere comunque disponibile a partecipare ad incontri presso la sede presso la sede dell'Assessorato.

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- esperienza professionale non inferiore a 5 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2000) nelle attività di assistenza tecnica e consulenza per l'attuazione di programmi operativi cofinanziati dall'Unione Europea;

- buona conoscenza della lingua inglese;
 - ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;
7. n. 1 esperto in normativa comunitaria, con particolare riferimento ai regimi di aiuto istituiti ai sensi degli articoli 87 e 88 del Trattato CE. Nell'ambito del progetto tale figura dovrà assicurare interventi consulenziali a distanza (via e mail e fax) ed essere comunque disponibile a partecipare ad incontri presso la sede dell'Assessorato.

Requisiti professionali:

- laurea specialistica o conseguita secondo il vecchio ordinamento;
- esperienza professionale non inferiore a 5 anni (maturata successivamente al 1° gennaio 2000) nelle attività di assistenza tecnica e consulenza in materia di assistenza tecnica per l'attuazione di programmi operativi cofinanziati dall'Unione Europea;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dei più diffusi sistemi applicativi informatici;

Eventuali professionalità aggiuntive saranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Il gruppo di lavoro dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile in relazione alle esigenze che potranno emergere nel corso dello svolgimento dell'attività. Tutti i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere disponibili a spostarsi sul territorio regionale, nazionale e presso le sedi della Comunità Europea, come specificato all'articolo 5 del presente capitolato, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

I componenti del gruppo di lavoro dovranno essere indicati dall'Aggiudicatario in sede di offerta e non potranno essere sostituiti senza il preventivo consenso dell'Amministrazione, se non per cause di forza maggiore. L'Amministrazione ha facoltà di manifestare il non gradimento nei confronti dei componenti del gruppo di lavoro e chiederne la relativa sostituzione, su richiesta scritta, entro un termine stabilito dalla stessa Amministrazione, sentito l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva il diritto di chiedere l'immediata sostituzione del professionista qualora ne riscontrasse l'inadeguatezza rispetto al compito assegnatogli.

Articolo 8. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della pubblica amministrazione previste dalle norme vigenti e dal bando di gara.

Alle aggregazioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non è ammesso che i concorrenti partecipino alla gara singolarmente e contestualmente quali componenti di una

aggregazione di concorrenti, ovvero partecipino a più aggregazioni, pena l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e dell'aggregazione cui partecipa.

Per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E. è ammessa la partecipazione nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

In caso di Società consortili dovrà essere seguita la procedura dettata per i consorzi costituiti.

Gli offerenti dovranno indicare nella domanda la forma di partecipazione alla gara.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Articolo 9. Requisiti di partecipazione alla gara

I soggetti che partecipano alla gara, al momento di presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006;
2. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale coerente con l'attività oggetto della gara. Se si tratta di un cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato VI C della legge regionale n. 5/2007;
3. iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23 giugno 2004, per le società cooperative e i consorzi di cooperative;
4. insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'*articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575* e all'*articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490*;
5. assenza di ricorso a piani individuali di emersione ovvero, nel caso di ricorso ad essi, conclusione del relativo periodo ai sensi all'art. 1-bis della Legge 383/2001;
6. applicazione ai propri dipendenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e, se esistenti, dei contratti integrativi territoriali ed aziendali;
7. essere in regola con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 l. 68/99);
8. insussistenza di rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile o di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara tale da determinare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
9. essere in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi.
10. avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa non inferiore complessivamente a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), IVA esclusa;
11. avere realizzato, nell'ultimo triennio (2006/2008), servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nell'ambito di programmi o iniziative cofinanziate dai fondi FEOGA o FEARS, per un importo non inferiore a € 1.000.000,00

(unmilione/00), IVA esclusa;

12. avere maturato, a decorrere dal 2000, un'esperienza quinquennale in attività di assistenza tecnica ad amministrazioni pubbliche con riferimento a programmi o iniziative cofinanziate dai fondi FEOGA o FEARS.

In caso di raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie i requisiti di cui ai nn. 10, 11 e 12 dovranno essere ripartiti nel modo seguente: la società capogruppo dovrà possedere il requisito richiesto nella misura minima del 40% mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie. Complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito. In caso di consorzi stabili, tali requisiti dovranno essere posseduti dal consorzio, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 163/2006.

13. avere una sede operativa nel territorio del Comune di Cagliari, dotata degli applicativi per ufficio tipo pacchetto Office (World, Excel, Access, Power Point) o Suite equivalente, e impegnarsi a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio, o impegnarsi ad attivarla entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto e a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto;
14. avere una idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto o impegnarsi a stipularla entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto, in caso di aggiudicazione del medesimo.

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, secondo quanto previsto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che, alla medesima gara, partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

CAPO II CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E PROCEDURA DI GARA

Articolo 10 Modalità e termine di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla gara dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato con ceralacca o materiale plastico equivalente, e controfirmato da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà riportare all'esterno l'identificazione del soggetto concorrente (con specificazione di recapito postale, telefonico e fax cui dovrà essere indirizzata la convocazione per la seduta di gara) e la seguente dicitura: "Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto alla realizzazione e attuazione del

Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 – Misura 511 - PSR Sardegna – NON APRIRE”.

Esso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio fissato per il giorno 18 marzo 2009, ore 13, presso l'indirizzo di cui all'art. 1.

Al fine di accertare il rispetto del termine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione apposta sul plico dal personale dell'Ufficio protocollo generale dell'Assessorato dell'Agricoltura che, in caso di recapito a mano, rilascerà apposita ricevuta indicante data e ora della consegna.

Oltre tale termine non sarà ammessa alcuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, si procederà all'esclusione dell'offerta.

L'offerta, così come ogni altro documento ad essa allegato, dovrà essere redatta in ogni sua parte in lingua italiana, pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 11 Contenuto dell'offerta

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere 3 buste, non trasparenti, perfettamente chiuse, sigillate con ceralacca o materiale plastico equivalente e controfirmate da persona abilitata a impegnare legalmente l'offerente su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli preincollati dal fabbricante. Ognuna delle tre buste dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

- “ Busta A -Documentazione amministrativa”;
- “Busta B -Offerta tecnica”;
- “ Busta C -Offerta economica”.

Articolo 11.1 Contenuto della Busta A - Documentazione amministrativa

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione:

- A) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente agli **Allegati A e B** del presente capitolato;
- B) dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, concernenti i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del decreto legislativo n. 163/2006, redatta conformemente all'**Allegato C** del presente capitolato.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dai soggetti di seguito indicati:

- nel caso di impresa individuale, dal titolare e da tutti i direttori tecnici;

- nel caso di società in nome collettivo, da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di società in accomandita semplice, da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici;
- nel caso di ogni altro tipo di società o Consorzio, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici.

C) Dichiarazione conforme all'**Allegato D** con la quale il concorrente attesti:

1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007;
3. di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della RAS. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;
5. di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, in caso di aggiudicazione del medesimo, entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto;
6. di impegnarsi ad attivare, entro trenta (30) giorni dalla stipulazione del contratto, una sede operativa nel territorio di Cagliari, dotata degli applicativi per ufficio tipo pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point) o Suite equivalente e a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio;
7. le attività che intende subappaltare con il relativo importo;
8. di accettare espressamente quanto disposto in materia di recesso della stazione appaltante dall'articolo 30 del presente capitolato;

D) documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta, di cui all'art. 14 del capitolato;

E) ricevuta attestante il versamento della somma di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture a titolo di contributo per la partecipazione alla gara, di cui all'art. 15 del capitolato;

- F) dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo n. 385/1993;

In caso di aggregazione di concorrenti, i documenti di cui alle lett. A, C, F dovranno essere prodotti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate. I documenti di cui alla lett. B dovranno essere prodotti da parte dei soggetti nella medesima elencati che figurano nella compagine di ciascun operatore del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, che figurano nella compagine del Consorzio e di ciascuna delle società consorziate.

- G) Dichiarazione attestante di aver realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa non inferiore complessivamente a € 5.000.000 (IVA esclusa), e servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, nell'ambito di programmi o iniziative cofinanziate dai fondi FEOGA o FEARS, per un importo non inferiore a € 1.000.000 (IVA esclusa);
- H) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale necessari per la partecipazione alla gara, conformemente agli **Allegati F e G** del presente capitolato;
- I) nell'ipotesi di avvalimento, originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga, nei confronti dell'impresa ausiliata e per tutta la durata dell'appalto, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, con indicazione dettagliata delle stesse e del loro valore economico;
- J) copia del bando di gara e del capitolato d'oneri sottoscritti e siglati in ogni pagina a titolo di approvazione ed accettazione incondizionata delle previsioni ivi contenute (in caso di aggregazione di concorrenti tali documenti dovranno essere unici e sottoscritti da ciascuna delle imprese costituenti il Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello di ciascuna delle società consorziate);
- K) proposta del gruppo di lavoro, redatta conformemente all'**Allegato E**, del presente capitolato con allegati i curricula in formato europeo di ciascun componente, debitamente sottoscritti in originale in ogni pagina, datati e corredati di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, contenente dichiarazione di impegno, resa da ciascun componente del gruppo di lavoro, a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente appalto per tutta la sua durata (in caso di aggregazione di concorrenti la proposta dovrà essere unica ed essere effettuata dall'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal consorzio);
- L) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. In caso di aggregazione di concorrenti, l'impegno

dovrà essere unico e dovrà essere rilasciato per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dovrà essere unico e dovrà essere prestato per il consorzio;

- M) modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativa all' "Impresa partecipante" (in caso di aggregazione di concorrenti dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, Consorzio , Geie).

Le dichiarazioni e la documentazione contenute nella Busta A, a pena di esclusione, dovranno essere rese e/o sottoscritte dal dichiarante e dal legale rappresentante dell'offerente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge.

Tutte le dichiarazioni dovranno recare in allegato copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, intendendosi per "documento di riconoscimento" la carta di identità o un documento ad essa equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i gruppi europei di interesse economico (GEIE) dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 12 e 13.

La mancanza delle dichiarazioni o documenti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla gara.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia, potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 39 del decreto legislativo n. 163/2006, in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

Articolo 11.2 Contenuto della Busta B - Offerta tecnica

La busta B, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta tecnica" , deve contenere, in un documento di max 50 cartelle (formato A4, max 35 righe per ogni pagina), il progetto tecnico con la descrizione dei contenuti, delle attività e delle modalità di attuazione del Servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici e temporali, dei criteri e della strumentazione adottati per la realizzazione delle attività di cui all'articolo 6 del presente capitolato e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

Nel progetto tecnico dovranno, inoltre, essere riportate:

- la disaggregazione in ore/uomo annue imputate a ciascun componente che presterà l'attività di assistenza tecnica nonché l'indicazione dei compiti affidatigli;
- la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività di assistenza tecnica, con indicazione delle attività e degli elaborati da realizzare e dei relativi tempi di consegna. In particolare l'offerente dovrà definire la tipologia, i contenuti e la periodicità dell'output connessi all'espletamento del servizio richiesto dal bando di gara e dal capitolato d'oneri.

Il progetto tecnico proposto dall'Aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta costituirà un allegato tecnico di riferimento che sarà parte integrante del contratto unitamente al presente Capitolato.

All'interno dell'offerta tecnica il concorrente dovrà dichiarare le attività con riferimento alle quali intende avvalersi del subappalto, nel rispetto di quanto prescritto dall'articolo 21 del presente capitolato. L'assenza di tale indicazione comporta l'inammissibilità del subappalto in fase di esecuzione.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, l'indicazione circa la sussistenza di eventuali informazioni costituenti segreti di natura tecnica e commerciale inserite nell'ambito o a giustificazione della medesima, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. a) della legge regionale n. 5/2007. La mancata indicazione delle informazioni suddette libererà l'Amministrazione dall'obbligo di notifica di eventuali richieste di accesso ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i GEIE devono attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 12 e 13.

Articolo 11.3 Contenuto della busta C - Offerta economica

La busta C, sulla quale dovrà essere indicata l'intestazione del mittente e riportata, a pena di esclusione, la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, sempre a pena di esclusione:

- il prezzo complessivo (al netto dell'IVA) per l'intera prestazione offerta e il ribasso proposto (in termini di importo), con l'indicazione sia in cifre che in lettere;
- i costi relativi alla sicurezza e le giustificazioni di cui agli artt. 86, comma 5 e 87, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006 relative alle voci che concorrono a formare il prezzo offerto, con esplicita indicazione della tipologia delle figure professionali e del relativo costo per giornata uomo utilizzata per le singole attività;
- l'indicazione dei prezzi unitari (giornata/uomo) distinti per figura professionale e per anno. I prezzi offerti per il quadriennio costituiscono la base d'asta per la ripetizione del contratto. I prezzi, in sede di contrattazione, potranno essere corrispondenti o migliorativi.

L'offerta economica dovrà essere redatta, in bollo da Euro 14,62, in conformità all'**Allegato H** del presente capitolato.

Il prezzo complessivo si intende, senza eccezione alcuna, remunerativo di ogni spesa.

L'offerta economica dovrà essere resa e sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara .

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere accompagnata da copia del documento d'identità del/i dichiarante/i, in corso di validità.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti, i consorzi e i Geie dovranno attenersi anche a quanto disposto nei successivi articoli 12 e 13.

Ciascun concorrente è tenuto a presentare una sola offerta economica.

Non sono ammesse offerte economiche parziali, condizionate, in aumento, o espresse in modo indeterminato.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e il prezzo espresso in lettere, prevarrà il prezzo espresso in lettere.

A pena di esclusione:

- nella BUSTA C non deve essere inserito alcun altro documento oltre l'offerta economica;
- la documentazione inclusa nella BUSTA A e nella BUSTA B non deve contenere elementi che consentano di conoscere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto.

Articolo 12 Raggruppamenti temporanei di imprese/Consorzi ordinari/Geie

In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituiti dovranno essere inserite nella busta A anche le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna impresa:

- dichiarazione di voler partecipare alla gara in RTI/Consorzio ordinario con l'indicazione di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento/Consorzio ordinario (come da **Allegato A**);
- indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006;
- impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, l'impresa conferirà mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandatario.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere presentata dal rappresentante legale della capogruppo e recare la sottoscrizione (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) del rappresentante legale di ogni impresa.

In caso di RTI già formalmente costituito dovrà essere inserita nella busta A copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla mandataria, con scrittura privata autenticata, e della procura attestante il conferimento della rappresentanza legale del raggruppamento al legale rappresentante della mandataria, nonché le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria:

- l'indicazione delle quote e dei ruoli delle singole imprese, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica ed economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante della mandataria, il quale sottoscriverà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di consorzi di concorrenti già costituiti e Geie, dovranno essere inseriti nella Busta A anche i seguenti documenti/dichiarazioni:

- copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto contenenti in particolare la dichiarazione circa la responsabilità solidale dei consorziati/membri del Geie e del Consorzio/Geie nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice. Nel caso in cui gli atti predetti non rechino la dichiarazione di tale responsabilità, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio/Geie;
- specifica dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio/Geie, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascun soggetto.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio/Geie e dal legale rappresentante di ogni società costituente il Consorzio/Geie.

Articolo 13 Consorzi stabili

Il Consorzio dovrà indicare, tramite dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo:

- i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- i consorziati che eseguiranno i servizi oggetto della gara, qualora il consorzio non esegua direttamente il servizio.

Ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il Consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

Tutta la documentazione concernente l'offerta tecnica e l'offerta economica (Buste B e C) dovrà essere sottoscritta (in ciascun foglio con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante del Consorzio.

Dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del Consorzio.

Articolo 14 Cauzione provvisoria

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006 pari all'2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa).

L'importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del citato decreto. In caso di RT/Consorzi ordinari/Geie la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli operatori economici sono certificati o in possesso della dichiarazione.

Per beneficiare della riduzione, il concorrente dovrà allegare alla cauzione la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero dichiarazione sostitutiva attestante l'esistenza della certificazione medesima o la presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee in questione.

La garanzia dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006 e dovrà avere validità per almeno 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Dovrà, inoltre, prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà, inoltre, recare l'oggetto e il codice identificativo (CIG) della presente gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, la cauzione dovrà essere unica e dovrà essere prestata per tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, per il consorzio.

Articolo 15 Contributo di gara

Ciascun offerente è obbligato a pagare a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture il contributo di partecipazione alla gara di € 70,00, nel rispetto delle modalità di pagamento definite dall'Autorità stessa e pubblicate nel sito www.avlp.it.

La stazione appaltante procederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nell'ipotesi in cui il concorrente abbia eseguito un versamento inferiore a quello previsto, sarà ammessa l'integrazione soltanto qualora il termine per la presentazione delle offerte non sia ancora scaduto.

In caso di mancata o erronea indicazione del CIG nella causale del versamento, il concorrente sarà invitato ad integrare la documentazione entro un termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante. Il mancato rispetto del termine comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di aggregazione di concorrenti, il contributo di gara dovrà essere unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo in caso di Raggruppamento/Consorzio ordinario/Geie, ovvero, in caso di consorzi stabili, dal consorzio.

Articolo 16 Validità dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per 240 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ove le circostanze lo impongano.

Articolo 17. Criteri di aggiudicazione e di valutazione delle offerte

Il contratto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1 lett. c) della legge regionale n. 5/2007. Il punteggio massimo complessivo è di punti 100 ripartiti secondo i seguenti parametri e le relative pesature:

- valutazione tecnica (punti 70);
- prezzo (punti 30 punti).

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale attribuito a ciascuna offerta valida, determinato in base alla seguente formula:

Punteggio totale = punteggio tecnico + punteggio economico.

In caso di parità del punteggio complessivo, viene data priorità all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. Nel caso permanga ancora la situazione di parità, prevale l'offerta economica minore.

Articolo 17.1 Attribuzione del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico viene determinato sulla base dell'offerta tecnica presentata e potrà assumere un valore compreso tra 0 e 70 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascun criterio e sottocriterio di seguito specificati.

Qualità del progetto (Max punti 12)	Verrà valutata la qualità del progetto in termini di chiarezza e sintesi dell'impostazione progettuale con riguardo a contenuti, cronoprogramma, metodologie, modalità di svolgimento e modalità di relazione con l'Amministrazione Max punti 3	Insufficiente livello di chiarezza/sintesi: 0 Sufficiente livello di chiarezza/sintesi: 1 Buon livello di chiarezza/sintesi: 2 Ottimo livello di chiarezza/sintesi: 3
	Verrà valutata la qualità del progetto in termini di coerenza del progetto con le	Insufficiente livello di coerenza: 0 Sufficiente livello di coerenza: 1

	<p>indicazioni e finalità dell'Amministrazione</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Buon livello di coerenza: 2</p> <p>Ottimo livello di coerenza: 3</p>
	<p>Verrà valutata la qualità del progetto in termini di adeguatezza della pianificazione di dettaglio delle attività e dei prodotti</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Insufficiente livello di adeguatezza: 0</p> <p>Sufficiente livello di adeguatezza: 1</p> <p>Buon livello di adeguatezza: 2</p> <p>Ottimo livello di adeguatezza: 3</p>
	<p>Verrà valutata la qualità del progetto con riferimento alle modalità di raccordo tra i soggetti istituzionali e sociali coinvolti nella realizzazione del Programma</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna proposta/proposte insufficienti: 0</p> <p>Sufficiente livello di interrelazione: 1</p> <p>Buon livello di interrelazione: 2</p> <p>Ottimo livello di interrelazione: 3</p>
<p>Qualità delle metodologie proposte (Max punti 12)</p>	<p>Verranno valutate le procedure proposte tese a garantire l'efficienza gestionale del PSR</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna proposta/proposte insufficienti: 0</p> <p>Sufficiente livello di efficienza gestionale: 1</p> <p>Buon livello di efficienza gestionale: 2</p> <p>Ottimo livello di efficienza gestionale: 3</p>
	<p>Verranno valutati gli aspetti relativi alla funzionalità delle metodologie proposte</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna proposta/assenza di funzionalità: 0</p> <p>Sufficiente livello di funzionalità: 1</p> <p>Buon livello di funzionalità: 2</p> <p>Ottimo livello di funzionalità: 3</p>
	<p>Verrà valutato il livello di integrazione delle attività proposte</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna integrazione: 0</p> <p>Sufficiente livello di integrazione: 1</p> <p>Buon livello di integrazione: 2</p> <p>Ottimo livello di integrazione: 3</p>
	<p>Verrà valutato il livello di articolazione (tipologia e frequenza) delle modalità di</p>	<p>Nessuna proposta: 0</p>

	<p>verifica relative alla efficienza, efficacia e qualità delle attività proposte</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Sufficiente livello di articolazione: 1</p> <p>Buon livello di articolazione: 2</p> <p>Ottimo livello di articolazione: 3</p>
<p>Qualità e quantità dei servizi aggiuntivi (Max punti 9)</p>	<p>Verrà valutato il livello di attinenza delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna proposta/non attinenza delle attività: 0</p> <p>Sufficiente livello di attinenza: 1</p> <p>Buon livello di attinenza: 2</p> <p>Ottimo livello di attinenza: 3</p>
	<p>Verrà valuta l'efficacia delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna efficacia: 0</p> <p>Sufficiente livello di efficacia: 1</p> <p>Buon livello di efficacia: 2</p> <p>Ottimo livello di efficacia: 3</p>
	<p>Verrà valutato il livello di innovatività delle attività aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna innovatività: 0</p> <p>Sufficiente livello di innovatività: 1</p> <p>Buon livello di innovatività: 2</p> <p>Ottimo livello di innovatività: 3</p>
<p>Qualità del gruppo di lavoro (Max 8)</p>	<p>Verrà valutata la presenza di figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste</p> <p>Max punti 5</p>	<p>Nessuna presenza: 0</p> <p>1 profilo aggiuntivo: 1</p> <p>2 profili aggiuntivi : 2</p> <p>3 profili aggiuntivi: 3</p> <p>4 profili aggiuntivi: 4</p> <p>Oltre 4 profili aggiuntivi: 5</p>
	<p>Verrà valutata la funzionalità delle figure professionali aggiuntive rispetto all'oggetto dell'appalto</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna proposta/assenza di funzionalità: 0</p> <p>Sufficiente livello di funzionalità: 1</p> <p>Buon livello di funzionalità: 2</p>

		Ottimo livello di funzionalità: 3
Modalità organizzative (Max punti 20)	Verrà valutato il livello di articolazione per ambiti coerenti di attività e relative risorse umane dedicate con individuazione dei ruoli e delle responsabilità di coordinamento e supervisione Max punti 3	Insufficiente livello di articolazione: 0 Sufficiente livello di articolazione: 1 Buon livello di articolazione: 2 Ottimo livello di articolazione: 3
	Verrà valutato il livello di flessibilità nella gestione del gruppo di lavoro Max punti 3	Assenza di flessibilità: 0 Sufficiente livello di flessibilità: 1 Buon livello di funzionalità: 2 Ottimo livello di funzionalità: 3
	Verrà valutato il livello di impegno (gg/uomo all'anno) dei componenti del gruppo di lavoro, ulteriore rispetto a quello richiesto dal capitolato Max punti 3	Nessun impegno: 0 Numero gg/uomo > 10%: 1 Numero gg/uomo > 20%: 2 Numero gg/uomo >25%: 3
	Verrà valutato il livello di impegno (gg/uomo all'anno) delle figure professionali aggiuntive (complessivamente considerato) Max punti 5	Nessuna figura professionale aggiuntiva: 0 Numero gg/uomo da 25 a 50: 1 Numero gg/uomo da 50 a 75: 2 Numero gg/uomo da 75 a 100: 3 Numero gg/uomo da 100 a 125: 4 Numero gg/uomo > 125: 5
	Verrà valutato il livello di coinvolgimento delle figure professionali ulteriori rispetto a quelle individuate dal capitolato	Nessuna figura professionale aggiuntiva: 0 Solo Interventi consulenziali a distanza: 1 Interventi consulenziali a distanza e

	<p>Max punti 6</p>	<p>presenza in sede per almeno 1 figura professionale: 2</p> <p>Interventi consulenziali a distanza e presenza in sede per almeno 2 figure professionali: 3</p> <p>Interventi consulenziali a distanza e presenza in sede per almeno 3 figure professionali: 4</p> <p>Interventi consulenziali a distanza e presenza in sede per almeno 4 figure professionali: 5</p> <p>Interventi consulenziali a distanza e presenza in sede per almeno 5 figure professionali: 6</p>
<p>Programmazione dei lavori (Max punti 9)</p>	<p>Verrà valutata la coerenza e congruità della tempistica in relazione ai servizi richiesti</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna indicazione: 0</p> <p>Sufficiente livello di coerenza/congruità: 1</p> <p>Buon livello di coerenza/congruità: 2</p> <p>Ottimo livello di coerenza/congruità: 3</p>
	<p>Verrà valutata la periodicità di presentazione all'Amministrazione di relazioni, progress – report e prodotti non legati ad adempimenti procedurali (es. seminari operativi, elaborazione di manualistica di supporto, workshop, ecc.)</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Mensile: 3</p> <p>Bimestrale: 2</p> <p>trimestrale: 1</p> <p>oltre: 0</p>
	<p>Verranno valutati modalità e strumenti per il trasferimento delle competenze al personale dell'Amministrazione</p> <p>Max punti 3</p>	<p>Nessuna proposta: 0</p> <p>Sufficiente livello di trasferimento: 1</p> <p>Buon livello di trasferimento: 2</p> <p>Ottimo livello di trasferimento: 3</p>

Articolo 17.2 Attribuzione del punteggio economico

All'offerta che presenterà il prezzo economico più basso verrà attribuito il punteggio massimo di trenta (30) punti, mentre per le altre offerte il punteggio verrà determinato in base alla seguente formula:

$$P = \sqrt{\frac{C_{\min}}{C_{\text{off}}}} \times 30$$

Dove

P = punteggio attribuito

C min = costo indicato dal concorrente che ha formulato l'offerta economica più bassa

C off = costo indicato dal concorrente in esame

Non sono ammesse offerte in aumento.

Articolo 18 Nomina della Commissione giudicatrice e svolgimento della gara

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte la stazione appaltante nominerà una apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti aventi professionalità coerenti con i contenuti del presente capitolato.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 24 marzo 2009. La sede verrà comunicata con apposito avviso pubblico inserito sul sito internet www.regione.sardegna.it, nella sezione "Servizi alle imprese - bandi e gare d'appalto", e comunicato via fax a tutti coloro che hanno presentato le offerte.

Le sedute della Commissione sono pubbliche. I legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero le persone da questi debitamente delegate, hanno diritto di intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

Preliminarmente la Commissione dispone l'apertura delle offerte pervenute in tempo utile e regolarmente sigillate, verificando la regolarità formale e l'integrità delle 3 Buste e procede all'apertura della Busta A – Documentazione Amministrativa, ai fini della verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti.

La Commissione esclude i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare. In tale fase procede, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, chiamati a comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara.

I concorrenti sono tenuti ad attestare il possesso dei requisiti richiesti presentando la documentazione di cui all'articolo 19 del presente capitolato.

Qualora la predetta documentazione non venga trasmessa nei termini o non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

La Commissione procede, quindi, per ciascun concorrente ammesso, all'apertura della Busta B, contenente l'offerta tecnica, al solo fine di verificare, in seduta pubblica, l'esistenza del richiesto corredo documentale.

La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B, assegnando i relativi punteggi.

In successiva seduta pubblica, nel giorno e ora comunicati ai concorrenti a mezzo fax o telegramma, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi relativi alla valutazione delle offerte tecniche e all'apertura delle Buste C contenenti l'offerta economica.

La Commissione procede a stilare la graduatoria sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e a selezionare l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa sia ritenuta idonea, in sede di valutazione tecnica, con un punteggio pari o superiore a 40 punti.

La Commissione procederà, infine, all'individuazione della soglia di anomalia e alla verifica delle offerte eventualmente anomale in contraddittorio scritto con le imprese concorrenti e nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 49 della legge regionale n. 5/2007 e dagli articoli 86, 87 e 88 del decreto legislativo n. 163/2006. Compilate le operazioni di gara la Commissione, in seduta pubblica, dà lettura della graduatoria provvisoria degli offerenti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio, effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto e rimette gli atti e i verbali di gara all'Amministrazione.

Articolo 19 Aggiudicazione, verifica dei requisiti e stipulazione del contratto

Il concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria sono tenuti a comprovare, entro il termine perentorio di venti (20) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in fase di gara.

In particolare la documentazione da trasmettere è la seguente:

- 1) copia dei bilanci di esercizio, o estratti degli stessi, da cui risulti il fatturato globale;
- 2) copia delle dichiarazioni annuali IVA;
- 3) copia dei contratti, delle fatture e dei certificati di regolare esecuzione rilasciati o vistati dalle amministrazioni committenti.

La stazione appaltante accerta, in capo al soggetto aggiudicatario ed al secondo classificato, l'insussistenza di cause di esclusione, richiedendo gli eventuali necessari elementi probatori e procede all'aggiudicazione definitiva.

La stipulazione del contratto avverrà entro il termine di novanta (90) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, davanti all'ufficiale rogante.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, ivi comprese quelle relative all'imposta di bollo e di registrazione, saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento del danno derivante dall'inadempimento, l'Aggiudicatario è obbligato a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fidejussoria ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di inammissibilità della stessa, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, la previsione di operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio da parte dell'Amministrazione. In caso di eventuali contestazioni o vertenze in corso tra le parti, la cauzione definitiva resta vincolata fino alla loro completa definizione.

Oltre agli altri casi previsti nel presente capitolato, l'Amministrazione ha il diritto di rivalersi sulla cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere all'Aggiudicatario il reintegro della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. I costi relativi alla costituzione e all'eventuale reintegro della cauzione, sono a carico dell'Aggiudicatario. L'incameramento della cauzione non pregiudica le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dare luogo.

CAPO III MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. VERIFICHE E PENALI

Articolo 20 Modalità di realizzazione del servizio

Entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario deve predisporre un piano di lavoro su base annuale con cronoprogramma e dettaglio economico che dovrà essere approvato dall'Amministrazione.

Durante la fase di realizzazione il committente può chiedere, motivando, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato. In tale ipotesi l'Aggiudicatario deve far pervenire all'Amministrazione le proposte di modifica entro 30 giorni dalla richiesta. Il committente, entro 15 giorni dal ricevimento, accetta le modifiche o invia motivato diniego.

Nello svolgimento delle sue attività l'aggiudicatario dovrà coordinarsi con l'Autorità di gestione e con i soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma almeno con le seguenti modalità:

- nomina, all'atto dell'affidamento dell'appalto, di un responsabile di progetto, che rappresenti l'interlocutore

primario dell'Autorità di gestione ed al quale deve essere affidato il compito di coordinare il gruppo di lavoro messo a disposizione dell'Amministrazione, con la responsabilità della pianificazione operativa e della conduzione del progetto medesimo, garantendo una presenza costante presso gli uffici dell'Amministrazione;

- previsione di un calendario (aggiornato periodicamente) di presenze fisse minimali, presso l'Assessorato dell'Agricoltura, delle risorse umane componenti il gruppo di lavoro dell'Aggiudicatario;
- realizzazione di azioni di accompagnamento, assistenza specialistica e consulenza al personale dell'Amministrazione responsabile dell'attuazione del PSR.

L'Aggiudicatario dovrà fornire servizi di supporto sotto forma di incontri, raccordi strutturati, partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Dovrà predisporre, alle scadenze e secondo modalità concordate, la documentazione di volta in volta funzionale alla realizzazione delle singole attività/operazioni interessate, quali rapporti scritti sullo stato di attuazione del PSR, relazioni sull'attuazione delle azioni, memorie, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc. L'Autorità di gestione, in raccordo con le riunioni del Comitato di sorveglianza, potrà esprimere esigenze particolari di approfondimento, individuando i tempi per la realizzazione delle attività conseguenti.

La tempistica e la redazione di rapporti ed elaborazioni potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze e impegni regionali, nazionali e comunitari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà assicurare celerità di intervento e le attività dovranno essere realizzate entro i termini concordati con il responsabile unico del procedimento.

Il Responsabile di Progetto sarà incaricato del coordinamento delle fasi di erogazione dei servizi e sarà il referente nei confronti dell'Amministrazione e del Responsabile unico del procedimento.

Al Responsabile di Progetto sarà attribuita la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di erogazione del servizio nel rispetto degli obblighi contrattuali e di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o emanati in corso d'opera.

Articolo 21 Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 118 del decreto legislativo n. 163/2006. Esso dovrà essere in ogni caso espressamente autorizzato dalla stazione appaltante, rimanendo impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario.

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno indicare in maniera chiara le prestazioni che intendono subappaltare a terzi, pena la mancata autorizzazione al subappalto.

La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% dell'importo del contratto.

Al pagamento del subappaltatore dovrà provvedere l'aggiudicatario, il quale sarà obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti

corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate, pena la sospensione del successivo pagamento.

L'Amministrazione, ferma restando la facoltà di intervento a tutela dei propri interessi, resterà completamente estranea ai rapporti tra l'aggiudicatario e il subappaltatore; qualunque vertenza fra essi non potrà essere invocata dall'aggiudicatario per giustificare pretese di modifiche contrattuali e/o ritardi e/o maggiori compensi.

Articolo 22 Proprietà delle risultanze del servizio

Qualunque opera od elaborato prodotto dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimarrà di proprietà piena ed esclusiva della Regione Sardegna, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare, anche parzialmente, i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni ovvero fornirli, anche parzialmente, a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Sardegna.

Articolo 23 Oneri per l'amministrazione

L'Amministrazione regionale si impegna ad accreditare l'aggiudicatario e consentire l'accesso ai dati presso le proprie strutture.

Essa si impegna, altresì, a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni relative alle proprie dotazioni informatiche e telematiche.

Articolo 24 Obbligo di riservatezza

L'Aggiudicatario ed il proprio personale incaricato saranno tenuti, durante l'esecuzione del contratto, al pieno rispetto di tutti gli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003 ed alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui verranno in possesso. E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di divulgare a terzi, o di impiegare per fini diversi dall'esecuzione dell'appalto, dati, informazioni, notizie e documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio o, comunque, in relazione ad esso.

L'aggiudicatario del servizio dovrà impegnarsi formalmente a fornire istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza per effetto dello svolgimento del servizio, vengano considerati riservati e come tali trattati.

L'aggiudicatario sarà obbligato a consegnare all'Amministrazione e/o distruggere, al termine del contratto, tutte le copie di dati o informazioni gestiti e trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi fino ad allora resi.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dell'aggiudicatario sarà causa di risoluzione del contratto di appalto, secondo quanto disposto dall'articolo 29 del presente capitolato.

Articolo 25 Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario derivanti dai rapporti di lavoro e con i terzi.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio, si obbliga a:

- applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di categoria, vigenti nel territorio regionale;
- garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali per il proprio personale e per i collaboratori impiegati nelle prestazioni oggetto del contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- eseguire i servizi con personale di livello professionale adeguato, fornendo a richiesta dell'Amministrazione, l'elenco del personale e dei collaboratori addetti all'esecuzione dell'appalto;
- adottare tutte le cautele necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità delle persone addette all'esecuzione delle prestazioni e dei terzi, ed evitare danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione appaltante o di terzi.

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per i casi di infortunio e per i danni arrecati all'Amministrazione e ai terzi durante l'espletamento dei servizi oggetto del contratto.

L'aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato e/o derivanti dal contratto, solleva l'Amministrazione appaltante, per quanto di rispettiva competenza, da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose della suddetta Amministrazione e/o dell'aggiudicatario medesimo e/o di terzi in occasione dell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a tenere indenne l'Amministrazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

In ogni caso, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, restano ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con i corrispettivi offerti in sede di gara. L'aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione, assumendosene ogni relativa alea.

L'aggiudicatario terrà sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all'espletamento delle attività al medesimo affidate.

L'aggiudicatario si impegna ad effettuare - a sua cura e spese - tutti gli interventi di assistenza necessari per eliminare errori, incompletezze e non rispondenze alle prescrizioni del presente Capitolato ovvero alle clausole contrattuali.

L'Amministrazione potrà in ogni momento verificare il rispetto degli obblighi previsti dal presente articolo.

Articolo 26 Modalità di pagamento.

Fatte salve eventuali diverse specificazioni contenute nel contratto di appalto, i pagamenti avverranno con le modalità di seguito indicate:

1. il 10% dell'importo contrattuale a seguito della presentazione del Piano di lavoro e del cronoprogramma e dettaglio economico delle attività;
2. l'80% dell'importo contrattuale con liquidazioni successive, a cadenza quadrimestrale, previa approvazione del report delle attività svolte dall'Aggiudicatario da parte dei Responsabili di misura in relazione alle attività di assistenza tecnica afferenti le linee di attività di propria competenza;
3. il saldo pari al 10% dell'importo contrattuale al termine delle attività.

L'Amministrazione provvederà al pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura (redatta secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali) previa verifica dell'esatta rispondenza delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali.

La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto o di saldo, saranno subordinati all'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva e retributiva, conformemente a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura.

In ogni caso le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di FEASR e le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale con riferimento alle attività oggetto dell'appalto.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi sarà determinato ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo n. 231/2002.

Dagli importi indicati nelle fatture dovranno essere detratte le penalità applicate alla ditta aggiudicataria nel periodo cui le fatture stesse si riferiscono.

L'Appaltatore deve, altresì, notificare tempestivamente all'Autorità di gestione la eventuale cessione del proprio credito, secondo quanto disposto dall'articolo 117 del decreto legislativo n. 163/2006.

Articolo 27 Modalità di verifica dei servizi resi

L'Amministrazione, attraverso il responsabile unico del procedimento, verifica la corretta e conforme esecuzione dell'appalto, anche in termini di qualità dei servizi resi, monitorando il rispetto della tempistica nella realizzazione delle

attività, così come individuata nel Piano di lavoro.

Un gruppo di lavoro, formato da un rappresentante dell'Autorità di gestione e dai dirigenti dell'Assessorato responsabili delle Misure del PSR, con la presenza di un rappresentante dell'Aggiudicatario, valuta, al termine di ogni quadrimestre, l'attuazione degli stati di avanzamento previsti nel Piano di lavoro, anche al fine di un suo miglioramento tramite variazioni, integrazioni e modifiche.

Nel caso in cui verranno riscontrati servizi non conformi alle specifiche contrattuali, l'aggiudicatario sarà tenuto all'adeguamento delle prestazioni, ovvero, se necessario, al rifacimento dei documenti trasmessi all'Amministrazione.

Articolo 28 Revisione dei prezzi e varianti

E' consentita la revisione dei prezzi, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 115 del decreto legislativo n. 163/2006.

Non sono ammesse varianti.

Articolo 29 Inadempienze, penalità e risoluzione

L'Amministrazione accerta, tramite il responsabile unico del procedimento, la conformità delle prestazioni rese dall'Aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il responsabile unico del procedimento provvede all'immediata contestazione all'appaltatore di inadempienze o carenze rispetto alle attività contrattualmente previste, tramite raccomandata a/r anticipata via fax. L'aggiudicatario potrà presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione via fax.

Le penalità applicabili saranno quantificate in sede di contratto con l'Aggiudicatario.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione appaltante per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario. Nel caso di esecuzione irregolare del servizio, di mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazione del servizio insufficiente, l'Amministrazione procederà a fissare all'aggiudicatario un termine congruo per la regolarizzazione delle inadempienze, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Il contratto deve intendersi automaticamente risolto, salvo il diritto al risarcimento del danno, al verificarsi anche di una soltanto delle seguenti condizioni:

- esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente capitolato;
- mancato rispetto delle scadenze, fissate nel Piano di lavoro generale, connesse ai meccanismi di premialità del Programma, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Amministrazione aggiudicatrice o ad altre circostanze oggettive;
- mancato avviso di sostituzione dei componenti del gruppo di lavoro;
- reiterata presentazione di elaborati non conformi a quanto stabilito dal contratto;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- cessione in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, del contratto di appalto;
- sospensione nell'erogazione dei servizi, senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione darà diritto all'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi in danno all'aggiudicatario, con addebito ad esso dei maggiori costi sostenuti dall'Amministrazione rispetto a quanto previsto nel contratto di appalto sottoscritto dall'Aggiudicatario.

Articolo 30 Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se siano già iniziate le relative prestazioni, qualora intervengano provvedimenti o circostanze che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto stesso e/o ne rendano impossibile la continuazione.

Tale facoltà viene esercitata mediante invio, da parte dell'Amministrazione, di apposita comunicazione scritta a mezzo di raccomandata a/r.

Il recesso non ha effetto prima che siano decorsi 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione prevista dal comma precedente.

Dalla data di efficacia del recesso l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione, qualora intenda avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso e le spese sostenute alla data di

comunicazione dello stesso, restando esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

Articolo 31 Scorrimento della graduatoria

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 140 del decreto legislativo n.163/2006.

Articolo 32 Eccezioni dell'impresa aggiudicataria

L'Aggiudicatario, qualora ritenga che le disposizioni emanate dal responsabile unico del procedimento siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi all'esecuzione dei lavori risultino più onerosi di quelli previsti nell'offerta economica, dovrà presentare le proprie eccezioni all'Amministrazione appaltante prima di dare corso alle disposizioni del predetto Responsabile.

Articolo 33 Tutela dei dati e delle informazioni ed obbligo di riservatezza

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003, le informazioni comunicate all'Amministrazione dai soggetti partecipanti all'appalto o comunque acquisite, saranno sottoposte ad operazioni di trattamento, manuale o informatizzato, al fine di gestire la procedura di aggiudicazione e, successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità connesse al rapporto medesimo e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

A riguardo si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- b) i dati raccolti potranno essere comunicati:
 - al personale dipendente dell'Amministrazione o comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e della legge regionale n. 40/1990;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di forniture e servizi;
- c) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle imprese concorrenti;
- e) l'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Si applica l'art. 48 della legge regionale n. 5/2007.

Articolo 34 Controversie

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Impresa aggiudicataria e l'Amministrazione che non si possano risolvere in via amministrativa sarà competente esclusivamente il Foro di Cagliari, con esclusione del giudizio arbitrale

Articolo 35 Disposizioni finali

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando, nel presente Capitolato, negli allegati nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.

Per quanto non previsto o non specificato dal presente Capitolato, l'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi, dei decreti, delle circolari in materia di appalti di servizi, attualmente vigenti.

La presentazione dell'offerta vale quale dichiarazione di completa e perfetta conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le normative e regolamenti richiamati, nonché di tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Cagliari, 19 gennaio 2009

Il Direttore del Servizio

Stefania Manca

ALLEGATI

Allegato A Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 concernente il possesso dei requisiti di partecipazione.

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725).

Domanda di partecipazione alla gara

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____
Posizione I.N.P.S. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
Posizione I.N.A.I.L. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. , **sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

1. che l'impresa partecipa nella seguente forma:

- impresa singola
 mandataria del seguente raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie

(indicare, per ciascuna impresa la denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, nominativo e sede legale della Capogruppo):

- consorzio stabile (elencare tutte le società consorziate e indicare quali tra queste eseguiranno i servizi oggetto della gara):

2. che l'impresa

- a) è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____
o nel registro (professionale/commerciale)¹ _____ di ² _____

¹ indicare uno dei registri di cui all'allegato VI C della l.r. n.5/2007

² indicare lo Stato.

con posizione n. _____ del _____ natura giuridica _____
data inizio attività ____/____/_____, oggetto dell'attività: _____

b) *(nel caso di Società Cooperativa o Consorzio di Cooperative)*

c) è iscritta all'Albo di cui al D.M. 23 giugno 2004 e relative norme di attuazione della Provincia _____, con iscrizione n. _____
natura giuridica _____ data inizio attività ____./____./_____
oggetto dell'attività _____

d) che nel registro delle imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica:
(indicare: titolare di impresa individuale; tutti i soci di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i concorrenti: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti gli eventuali procuratori generali e/o speciali e tutti i direttori tecnici)

Nominativo	Luogo e data di nascita	Residenza	Qualifica

- che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006;
- che non sussistono le cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
- che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della Legge 383/2001 ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalso, che il relativo periodo di emersione è concluso;
- che applica il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti integrativi territoriali ed aziendali;
- che non si trova in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara tale da determinare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
- che è in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi;
- che non partecipa alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un'aggregazione di concorrenti ovvero che non partecipi a più aggregazioni;
- che il fatturato globale d'impresa realizzato nell'ultimo triennio è stato il seguente³:

Anno	Importo
2006	
2007	
2008	
Totale	

- che negli ultimi tre anni (2006, 2007, 2008) ha svolto i seguenti servizi, analoghi a quelli oggetto di affidamento, nell'ambito di programmi o iniziative cofinanziate dai fondi FEOGA o FEARS, a favore di amministrazioni pubbliche:

Anno	Descrizione del servizio	Importo
2006		
2007		
2008		
Totale		

³ nel caso di consorzi stabili o consorzi di cooperative tale requisito non deve essere dichiarato dalle consorziate ma unicamente dal rappresentante legale del consorzio nella domanda dal medesimo presentata a nome del consorzio

12. di impegnarsi ad attivare una sede operativa nel territorio del Comune di Cagliari, dotata degli applicativi per ufficio tipo pacchetto Office (World, Excel, Access, Power Point) o Suite equivalente, e impegnarsi a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio, qualora risulti aggiudicatario dell'appalto;

13. (solo per RTI, consorzi e Geie):

a) che la quota, il ruolo e le parti del servizio che saranno eseguite dalla medesima sono le seguenti _____
_____;

b) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs.163/2006;

c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al Sig. _____, qualificato come mandatario;

14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il concorrente chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al seguente indirizzo:

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.
- Dichiarazione negoziale conforme all'**Allegato D**;
- Cauzione provvisoria;
- Ricevuta di versamento della somma di € 70,00 quale contributo di partecipazione alla gara versato in favore dell'Autorità per la Vigilanza;
- Idonee dichiarazioni rilasciate da due istituti bancari, ai sensi dell'art.7, comma 2, lett.a) del capitolato;
- copia autentica del mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e della procura rilasciata al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- Copia del bando di gara e del capitolato d'oneri sottoscritti e siglati in ogni pagina;
- Copia fotostatica delle eventuali certificazioni di qualità.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

Allegato B Elenco dei servizi relativi ad attività di assistenza tecnica e monitoraggio, di cui alle direttive comunitarie, con riferimento a programmi di sviluppo analoghi a quelli del programma oggetto dell'appalto conferiti da amministrazioni pubbliche, svolti nel triennio 2006, 2007, 2008.

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

Oggetto del servizio	Descrizione del servizio	Committente	Soggetto che ha svolto il servizio	Importo (IVA esclusa)	Quota parte % in caso di ATI	Data di inizio svolgimento del servizio	Fine svolgimento del servizio

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

**Allegato C Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
concernente i requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b, c, del decreto legislativo n. 163/2006**

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ex art. 38, lett. b) e c), d.lgs. 163/2006 e 32 quater c.p.

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R., **sotto la propria responsabilità**

DICHIARA ED ATTESTA

1. l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b), Codice dei Contratti);
2. l'inesistenza di un provvedimento con il quale sia stata disposta nei propri confronti la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423;
3. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di sentenza di applicazione delle pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 (art. 38, comma 1, lett. c), Codice dei Contratti);
4. l'inesistenza di sentenze di condanna passate in giudicato relative a reati che comportano quale pena accessoria il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione, ex art. 32 quater c.p.;
5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla suddetta dichiarazione allega:

Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Luogo e data

Firma del dichiarante

Allegato D Dichiarazione negoziale

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

Dichiarazione negoziale

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____
quale⁴

impresa singola,
ovvero

mandataria di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie, come di seguito composto:

ovvero

mandante di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/Geie, come di seguito composto (specificare anche la capogruppo):

ovvero

consorzio stabile (elencare tutte le società consorziate):

DICHIARA ED ATTESTA

1. di aver preso conoscenza di tutta la documentazione di gara e di tutte le circostanze che possono comunque influire sulle condizioni contrattuali, sulla determinazione del prezzo e sull'esecuzione del servizio; di aver giudicato il servizio stesso realizzabile e l'importo a base d'asta remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
2. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi e degli oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore, con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 52 della legge regionale n. 5/2007;
3. di prendere atto ed accettare che eventuali note integrative alla documentazione di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della RAS. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti;
4. di accettare incondizionatamente e integralmente tutti i documenti a base della gara e tutti gli oneri previsti nei predetti documenti indipendentemente dal fatto che taluni siano espressamente richiamati ed altri no;

⁴ barrare ciò che corrisponde alla propria situazione soggettiva

5. di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali derivanti dall'esecuzione dell'appalto, in caso di aggiudicazione del medesimo, entro trenta (30) giorni dalla stipula del contratto;
6. di impegnarsi ad attivare, entro trenta (30) giorni dalla stipulazione del contratto, una sede operativa nel territorio di Cagliari, dotata degli applicativi per ufficio tipo pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point) o Suite equivalente e a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio;
7. di voler subappaltare – per un importo complessivo non superiore al 30% dell'importo del contratto – le seguenti attività:

8. di accettare espressamente quanto disposto in materia di recesso della stazione appaltante dall'articolo 30 del presente capitolato

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

Allegato E Proposta gruppo di lavoro – Dichiarazione di impegno componenti

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

Proposta gruppo di lavoro – dichiarazione di impegno componenti

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
documento d'identità n. _____, rilasciato da _____,
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

DICHIARA

di dedicare allo svolgimento dell'incarico le seguenti figure professionali che svolgeranno le funzioni indicate (ognuno di tali professionisti dovrà apporre la propria firma a fianco all'indicazione del proprio nominativo).

I componenti del gruppo di lavoro dichiarano di accettare lo svolgimento della prestazione e di non partecipare ad alcuno dei gruppi di lavoro indicati dagli altri concorrenti. Il gruppo di lavoro nella sua composizione minima si compone di n. _____ unità come indicato nell'art. 9 del capitolato ed è costituita dalle seguenti figure professionali:

COGNOME E NOME	RUOLO E FUNZIONI NELL'INCARICO	FIRMA

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità di ogni dichiarante.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

Allegato F Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliata

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliata

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
documento d'identità n. _____, rilasciato da _____,
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

DICHIARA

1. consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, **sotto la propria responsabilità**,
2. di volersi avvalere dell'impresa _____⁵ per il seguente requisito: _____;
3. di volersi avvalere dell'impresa⁶ _____ per il seguente requisito: _____;
4. di volersi avvalere dell'impresa _____⁷ per il seguente requisito: _____;
5. di allegare alla presente il contratto in originale o copia autentica, ai sensi dell'art.18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Alla suddetta dichiarazione allega:

Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

⁵ Indicare i dati identificativi

⁶ Indicare i dati identificativi

⁷ Indicare i dati identificativi

Allegato G Modello di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria

Da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dall'impresa ausiliaria

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____
Posizione I.N.P.S. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
Posizione I.N.A.I.L. n. _____ sede di _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.,
sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. che l'impresa

a) è iscritta nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____
o nel registro (professionale/commerciale)⁸ _____ di ⁹ _____ con
posizione n. _____ del _____ natura giuridica _____ data
inizio attività ____/____/____, oggetto dell'attività: _____

b) (nel caso di Società Cooperativa o Consorzio di Cooperative)

è iscritta all'Albo di cui al D.M. 23 giugno 2004 e relative norme di attuazione della
Provincia _____, con iscrizione n. _____
natura giuridica _____ data inizio attività ____/____/____
oggetto dell'attività _____

c) che nel registro delle imprese c/o la camera di commercio risultano iscritti ed attualmente in carica (indicare:
titolare di impresa individuale; tutti i soci di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari nel caso di società in
accomandita semplice; per tutti i concorrenti: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti gli eventuali
procuratori generali e/o speciali e tutti i direttori tecnici):

Nominativo	Luogo e data di nascita	Residenza	Qualifica

⁸ indicare uno dei registri di cui all'allegato VI C della l.r. n.5/2007

⁹ indicare lo Stato.

2. che non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163/2006;
3. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 55/90;
4. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
5. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'amministrazione appaltante che bandisce la gara; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
6. che non ha commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
7. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
8. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
9. che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della Legge 68/1999);
10. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett.c) del d.lgs.vo 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
11. che non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
12. che non sussistono le cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e all'articolo 4 del decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
13. che non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis della Legge 383/2001 ovvero, nel caso in cui se ne sia avvalso, che il relativo periodo di emersione è concluso;
14. che applica il corrispondente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro ai propri dipendenti e, se esistenti, i contratti integrativi territoriali ed aziendali;
15. che non si trova in situazioni di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o di collegamento sostanziale con altri partecipanti alla gara tale da determinare l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;
16. che è in regola con gli adempimenti in materia di obblighi assicurativi e contributivi;
17. che non partecipa alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di un'aggregazione di concorrenti ovvero che non partecipi a più aggregazioni;
18. che possiede i seguenti requisiti di capacità tecnico e/o economica dei quali il concorrente risulta carente:

ATTESTA

1. di obbligarsi verso l'ausiliata e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le suddette risorse di cui è carente l'ausiliata;
2. di non avere altri procedimenti di avvalimento in corso con altri partecipanti alla gara;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il concorrente chiede che le comunicazioni relative alla gara vengano inviate al seguente indirizzo:

Alla suddetta dichiarazione allega:

- Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

Allegato H Offerta economica

Da inserire nella busta C – Offerta economica

OGGETTO: Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 - Misura 511 - (C.I.G. 0257858725)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____/____/____
residente a _____ in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
dell'impresa _____
Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____
con sede legale in _____ Via _____ n. _____
Fax _____, Telefono _____, e-mail _____

DICHIARA DI OFFRIRE PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A:

Importo offerto (IVA esclusa) in cifre - Euro	
<i>In lettere</i>	

praticando un ribasso (in termini di importo) sull'importo a base d'asta pari a:

Importo del ribasso praticato sulla base d'asta (IVA esclusa): Euro	
<i>In lettere</i>	

DICHIARA

1. che le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il prezzo offerto sono le seguenti:

2. che i costi relativi alla sicurezza sono i seguenti:

3. che i prezzi unitari (giornata/uomo) distinti per figura professionale e per anno sono i seguenti

Alla suddetta dichiarazione allega:

Copia fotostatica del documento d'identità del soggetto firmatario in corso di validità.

Luogo e data

Timbro e firma del Rappresentante legale o del Procuratore speciale

AVVERTENZE

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del capitolato d'oneri e la presentazione della domanda di partecipazione comporta la conoscenza delle informazioni ed indicazioni di seguito esposte.

Le dichiarazioni devono essere rese in lingua italiana.

Le dichiarazioni devono essere compilate in ogni parte, barrando o cancellando le parti che non interessano.

Qualora lo spazio non fosse sufficiente per l'inserimento dei dati, è possibile inserire fogli aggiuntivi.

Le dichiarazioni deve essere datata e sottoscritta nelle singole pagine.

Deve essere apposta una sigla di congiunzione tra le pagine.

La firma del sottoscrittore non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000.

I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento dell'appalto e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).