

**INFORMAZIONI CHE IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DEVE FORNIRE, IN OCCASIONE DELLA RICHIESTA DI ANTICIPO O DEL 1° ACCONTO, RIPRENDEDO NELL'ORDINE PUNTO PER PUNTO, AL FINE DI CONSENTIRE ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE IL CONTROLLO SULLE PROCEDURE DEGLI APPALTI, INCARICHI ESTERNI E DEGLI AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI:**

- 1) denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice e numero di riferimento attribuito al dossier;
- 2) tipo di procedura di affidamento:
  - aperta, ristretta, negoziata (sono già stati scelti candidati? sì/no. In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati) o dialogo competitivo;
  - appalto pubblico superiore/inferiore alla soglia ai sensi della Direttiva 2004/18/CE – indicando il valore di affidamento (IVA esclusa);
- 3) indicazione del numero di operatori invitati a presentare un'offerta;
- 4) comunicazione dell'eventuale riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo;
- 5) criteri di aggiudicazione:
  - prezzo più basso, offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri specificati. I criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili. I criteri devono essere indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare l'offerta o a negoziare.
  - ricorso ad un'asta elettronica (in caso affermativo, fornire ulteriori informazioni);
- 6) pubblicazione del bando (tipologia e durata della pubblicazione). In caso di pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto fornire le informazioni circa l'avviso di preinformazione, l'avviso relativo al profilo di committente ed il numero e la data della Gazzetta ufficiale sulla quale è stato pubblicato;
- 7) condizioni previste per esaminare il capitolato d'onori e i documenti complementari oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo);
- 8) termine ultimo (gg/mm/aaaa/ora) per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti;
- 9) termine (gg/mm/aaaa/ora) per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione;
- 10) data di spedizione degli inviti (gg/mm/aaaa) a presentare offerte o a partecipare ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo);
- 11) numero delle offerte pervenute;

- 12) numero delle offerte considerate ammissibili;
- 13) numero delle offerte respinte con indicazione, per ognuna, dell'anomalia che ne ha impedito l'accettazione;
- 14) numero delle offerte automaticamente respinte con descrizione del sistema o meccanismo che le ha provocate;
- 15) periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (periodi in mesi oppure in giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte);
- 16) modalità di apertura delle offerte: data (gg/mm/aaaa/ora), luogo, persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte, legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, se muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido;
- 17) pubblicazione dei risultati dell'aggiudicazione/affido dell'appalto;
- 18) indicazione del/i sito/i internet dove reperire il bando di gara ed il verbale di aggiudicazione/affido.