



## Oggetto:

Presentazione funzionalità sito <http://www.rural4learning.it/site/>

## Indice degli argomenti:

1. Gestione homepage
2. Gestione pagine sito
3. Creazione Corsi istituzionali
4. Utilizzo di modelli grafici per corsi istituzionali
5. Approvazione corsi studenti
6. Licenze e info

---

### 1. Gestione homepage:

Dopo aver effettuato l'accesso come admin andare alla pagina:

<http://www.rural4learning.it/site/theme/roshni/settings/index.php>

I pannelli di controllo della pagina consentono la gestione del testo di tutte le sezioni della homepage, permettendo di cambiare il testo, scegliere le icone, gestire link di navigazione, aggiornare il menu.

La pagina presenta i seguenti pannelli di controllo.

- Settaggi generali: per la gestione dell'aspetto generale della homepage
  - Set Favicon
  - Set Logo Image
  - Set Page Background
  - Select Theme Color
  - Home Page Header Menu
  - Add your footer
- Slider
  - Slides
  - Testo
- I nostri corsi
  - Testo
  - Box1
  - Box2
  - Box3
- Progetto la mia lezione
  - Testo
  - Box1
  - Box2
  - Box3
- Lezioni Portfolio



- Testo
- Box1
- Box2
- Box3
- Quattro Iniziative
  - Testo
  - Box1
  - Box2
  - Box3
- Blog
  - Testo
  - Box1
  - Box2
  - Box3

## 2. Gestione pagine sito:

Dopo aver effettuato l'accesso come admin andare alla pagina:

<http://www.rural4learning.it/site/my/>

Cliccare il pulsante in alto a sx: "personalizza questa pagina"

Nella colonna di sx sotto la voce "MENU PRINCIPALE" sono presenti tutte le pagine del sito.

Ciascuna pagina può essere

- editata
- nascosta
- duplicata
- modificata nei permessi
- cancellata



secondo il seguente schema:

Cliccando sul tasto edit (matita) si accede al pannello di controllo della pagina in cui sono presenti le seguenti sezioni editabili

- GENERALE
- CONTENUTO
- ASPETTO
- IMPOSTAZIONI COMUNI
- TAG
- COMPETENZE

Cliccando sul tasto + "Aggiungi una attività o una risorsa" posto in fondo alla colonna di sx è possibile creare nuove attività o risorse.

### 3. Creazione corsi istituzionali:

Dopo aver effettuato l'accesso come admin cliccare l'ultimo tasto in alto a dx nella barra del menu (TASTO ADMIN); cliccare poi nel sottomenu all voce "CORSI"

Si accede così alla pagina:

<http://www.rural4learning.it/site/course/index.php?categoryid=1>

da cui è possibile:

- Creare un nuovo corso
- Gestire i corsi esistenti

#### Creare un nuovo corso

Cliccare in fondo alla pagina il pulsante "Aggiungi un corso"

Si aprirà la pagina:

<http://www.rural4learning.it/site/course/edit.php?category=1&returnto=category>

da cui è possibile agire sui seguenti comandi per creare un nuovo corso.

GENERALE

DESCRIZIONE

FORMATO CORSO

ASPETTO

FILE E UPLOAD

GRUPPI

PERSONALIZZAZIONE NOMI DEI RUOLI

TAG

In particolare la sezione

GENERALE consente le impostazioni generali del corso

DESCRIZIONE consente di redarre il testo di introduzione al corso e di allegare eventuali documenti di introduzione.

FORMATO CORSO consente di decidere, tra le altre cose, in quante sezioni si vuole articolare il corso.

Dopo aver effettuato tutti i settaggi desiderati, cliccare sul pulsante "Salva e Visualizza" situato in fondo alla pagina.

Dopo aver creato il corso, dalla pagina:

<http://www.rural4learning.it/site/course/index.php?categoryid=1> è possibile accedere al corso appena creato cliccando sul titolo.

Ciascuna pagina di amministrazione dei singoli corsi presenta tante sezioni operative quante ne sono state create con FORMATO CORSO.

Ciascuna sezione deve essere redatta o modificata cliccando sul comando "Modifica" posta a dx in testa a ciascuna sezione.

Cliccando su "Modifica" si apre una pagina editor con cui è possibile modificare titolo e corpo della sezione, inserire testi, immagini, video.



### Gestire i corsi esistenti

dalla pagina:

<http://www.rural4learning.it/site/course/index.php?categoryid=1>

cliccando sul taso in alto a dx "Gestisci i corsi"

si accede alla pagina

<http://www.rural4learning.it/site/course/management.php?categoryid=1>

che consente la gestione di tutti i corsi presenti sul sito

## 4. Utilizzo di modelli grafici per corsi istituzionali

Dalla pagina CORSI:

<http://www.rural4learning.it/site/course/index.php?categoryid=1>

clicare sul corso: Raccolta modelli per creazione pagine

url: <http://www.rural4learning.it/site/course/view.php?id=53>

La pagina presenta alcuni template grafici da utilizzare ove necessario:

Esempi di tipografia base

Modello galleria slider

Modello video player responsive

Modello per box per comunicazioni con enfasi

Modello per box con video youtube embedded.

Ciascun modello è dotato di un box html da copiare e incollare dove necessario.

Nel box html sono evidenziati in rosso le parti testo da modificare per customizzare i modelli. come nell'esempio seguente

#### Codice HTML

Copiare ed incollare nella pagina di destinazione, cambiando i valori in rosso che fanno riferimento a: percorso immagine e testo descrittivo personalizzato

```
<ul class="lesson-slider">
  <li>
    
    <div class="top-slide-content">
      <div class="customslider">
        <p><strong>Titolo foto 1</strong><br>
        Didascalia foto 1
      </p>
    </div>
  </div>
</li>
```

Nel caso in esempio è mostrato il codice da copiare, incollare e customizzare per la creazione di una galleria immagini responsive.

Di seguito proponiamo un *tutorial* step by step per la customizzazione di una galleria immagini responsive.

1. Per prima cosa bisogna caricare sul sito le immagini che si vogliono mostrare sul sito. Per comodità si consiglia di nominare anticipatamente le immagini secondo uno schema



semplificato, nella fattispecie consigliamo di nominare le immagini secondo lo schema: 0n-0n.jpg, che fa riferimento al numero della lezione istituzionale e al numero dell'immagine, ad esempio: 01-01.jpg; 01-02.jpg; 01-03.jpg; 01-04.jpg faranno riferimento alle immagini 1, 2, 3, 4 della lezione 1.

2. Per caricare le immagini (dopo averle opportunamente nominate) andare alla pagina di gestione del sito:

<http://www.rural4learning.it/site/my/>

Nella colonna di sx cliccare sull'icona "immaginiCorsi" - modifica

Dal media manager, caricare le immagini precedentemente nominate

3. A questo punto le immagini che si vogliono mostrare nello slider sono presenti sul sito e hanno un url di riferimento. Tornare alla pagina in cui si vuole inserire la galleria
4. Copiare e incollare il codice HTML

### Codice HTML

Copiare ed incollare nella pagina di destinazione, cambiando i valori in rosso che fanno riferimento a: percorso immagine e testo descrittivo personalizzato

```
<ul class="lesson-slider">
  <li>
    
    <div class="top-slide-content">
      <div class="customslider">
        <p><strong>Titolo foto 1</strong><br>
          Didascalia foto 1
        </p>
      </div>
    </div>
  </li>
```

5. Modificare il testo **nomeDelFile.jpg** con il nome che si è assegnato all'immagine, ad esempio 01-01.jpg
6. Assegnare il giusto titolo all'immagine modificando il testo **Titolo foto 1**
7. Assegnare la giusta didascalia alla foto modificando il testo **Didascalia foto 1**

## 5. Approvazione corsi studenti

Dalla pagina ADMIN:

<http://www.rural4learning.it/site/my/>

Nella colonna di sx, in alto, cliccare il link "Approva lezioni"

si accede così alla pagina:

[http://www.rural4learning.it/site/blocks/r4l\\_course\\_gallery/approve\\_course.php](http://www.rural4learning.it/site/blocks/r4l_course_gallery/approve_course.php)

da cui è possibile amministrare tutti i corsi creati dagli utenti attraverso il wizard

[http://www.rural4learning.it/site/blocks/r4l\\_course\\_gallery/create\\_course.php](http://www.rural4learning.it/site/blocks/r4l_course_gallery/create_course.php)

accessibile in homepage dalla sezione PROGETTO LA MIA LEZIONE.

## 6. Licenze e info





La cartella "Licensing" è contenuta nella directory del sito:  
[www.rural4learning.it/site/theme/roshni/Licensing/README\\_License.txt](http://www.rural4learning.it/site/theme/roshni/Licensing/README_License.txt):

Font utilizzata: <https://fonts.google.com/specimen/Raleway>

