

Polizze agricole agevolate 2016

Una guida pratica per compilare
il Piano assicurativo individuale (PAI) e accedere
ai contributi per le assicurazioni

*Realizzato nell'ambito del Programma Nazionale di Sviluppo Rurale 2014-2020
Misura di assistenza tecnica*

Versione 31 marzo 2016

IL PIANO ASSICURATIVO INDIVIDUALE (PAI)

Il PAI, Piano Assicurativo Individuale, è un documento **NECESSARIO** per **RICEVERE** il **CONTRIBUTO PUBBLICO** sulle polizze assicurative in agricoltura.

E' presentato dall'agricoltore e DEVE PRECEDERE (*) la stipula della polizza stessa.

Il PAI è riferito a uno specifico **PRODOTTO** (non alla varietà) nell'ambito di un unico **COMUNE** e riporta gli elementi minimi per la stipula della polizza assicurativa, ovvero:

- la **SUPERFICIE DA ASSICURARE**;
- la **QUANTITÀ MASSIMA ASSICURABILE** per il calcolo del contributo pubblico.

() Salvo deroghe (cfr. slide n. 14)*

REQUISITI E ADEMPIMENTI PER GLI INCENTIVI ASSICURATIVI 2016

OGNI AGRICOLTORE DEVE:

1. Aggiornare **preliminarmente** il proprio **FASCICOLO AZIENDALE** presso il CAA o l'**ORGANISMO PAGATORE COMPETENTE**.
2. Predisporre il **PIANO DI COLTIVAZIONE** indicando le colture produttive e non produttive, quelle biologiche, quelle con o senza protezione brina o grandine.
3. Le attività 1 e 2 sono preliminari per vari procedimenti connessi al SIAN (es. domanda PAC, domanda UMA, ecc..) e sono condizione necessaria per scaricare dal SIAN-SGR il PAI da allegare alla polizza assicurativa.

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

COSA DEVE FARE L'AGRICOLTORE PER COMPILARE IL PAI

1. Recarsi presso il CAA o l'ORGANISMO PAGATORE COMPETENTE.
2. Accedere al SIAN nella Sezione "SISTEMA INTEGRATO DI GESTIONE DEL RISCHIO" e cliccare sul link "PAI/POLIZZE 2016".
3. Inserire il CUA e la DENOMINAZIONE DELL'AGRICOLTORE.
4. Cliccare su "NUOVO ATTO", oppure "LISTA ATTI" nel caso il PAI sia già in compilazione ma non ancora stampato/rilasciato.

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

5. Cliccare su “ANAGRAFICA” nella colonna di sinistra per controllare i dati del FASCICOLO.

SIAN SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

Compilazione Atto

Utente: O

Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Rappresentante Legale HELP

Tipologia atto **ASSICURAZIONE AGRICOLA AGEVOLATA** Anno Campagna **2015**
Denominazione: **D /**

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Sesso:
Provincia di nascita:
Comune di nascita:

Residenza
Indirizzo:
Comune:
Provincia:
CAP:

[Torna alla lista](#)

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

6. Cliccando “NUOVO ATTO” si può procedere alla compilazione del PAI con i seguenti passaggi:
- ✓ indicare “POLIZZA INDIVIDUALE” o “POLIZZA COLLETTIVA” nella tendina “ORGANISMO ASSOCIATIVO” (in caso di polizza collettiva selezionare l’Organismo a cui si è associati; quest’ultimo dovrà confermare tale legame);
 - ✓ indicare l’INTERVENTO nell’apposita tendina (Colture, Uva da vino, Zootecnia);

SIAN **S.G.R. - Piano Assicurativo Individuale** **ISMEA**

Utente: 0

Anagrafica

2

Inserimento P.A.I.

Organismo Associativo: Polizza Individuale

Intervento: Seleziona ...
CULTURE-AVVERSITA' ATMOSF.SOGLIA 30%(COD.504)

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

8. Cliccare il tasto in basso “CALCOLA RESA” (indicata in 100 kg o in unità) per determinare la **PRODUZIONE MASSIMA ASSICURABILE**: si può scegliere la media dei 3 anni precedenti oppure la media dei 5 anni precedenti, escludendo il valore più basso e più alto.

SIAN Piano Assicurativo Individuale

Anagrafica

DNNLSM
Inserimento P.A.I.

Organismo Associativo: AS.NA.CO.DI. Caltanissetta - Caltanissetta
Intervento: CULTURE-AVVERSITA' ATMOSP-SOGLIA 30%(COD.504)
Rif. fascicolo: Data Validazione: 14/04/2015 N. scheda:50350493719

Provincia	Comune	Macrouso	Prodotto
AGRIGENTO	B275 - BURGIO	240 - Agrumi	201 - ARANCIO
AGRIGENTO	B275 - BURGIO	160 - Olivo	111 - OLIVE DA OLIO
AGRIGENTO	B377 - CALAMONACI	240 - Agrumi	201 - ARANCIO
AGRIGENTO	B377 - CALAMONACI	120 - Frutta a guscio	170 - FRUTTA A GUSCIO - SPECIE NON DEFINITA
AGRIGENTO	B377 - CALAMONACI	160 - Olivo	111 - OLIVE DA OLIO
AGRIGENTO	B377 - CALAMONACI	040 - Superfici seminabili	629 - ORTI FAMILIARI

Comune: B275 - BURGIO Prodotto DM-Prezzi: C23 - ARANCE MEDIO TARDIVE

Calcola Resa

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

9. Se la “FONTE DEL DATO” di resa riportato è “ACQUISITO IN SGR”, questo non è modificabile in quanto già utilizzato per un PAI precedente; se la fonte è invece “BENCHMARK”, nel caso l’azienda abbia prodotto nell’anno il dato va modificato cliccando “SI” nella colonna “PRESENZA DI PRODUZIONE”; quindi va digitata la QUANTITÀ PRODOTTA e vanno indicati i DOCUMENTI che provano la produzione dichiarata (i documenti devono essere conservati in azienda per i successivi controlli); con “NO ” si accetta invece il dato benchmark.

Comune: D458 - FAENZA
Prodotto: H11 - FRUMENTO TENERO

Informazioni da sistema				Documenti comprovanti altre produzioni			
Oper	Anno	Fonte del dato	Produzione per ettaro	Presenza di produzione	Produzione per ettaro confermata	Tipo documento	Data (per le perizie)
	2011	ACQUISITO IN SGR			70,5		
	2012	ACQUISITO IN SGR			81,76	FT-Fatture o altri documenti fiscali	
	2013	ACQUISITO IN SGR			70,88		
	2014	ACQUISITO IN SGR			69,7		
	2015	BENCHMARK	58,35 q	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO			

Per le produzioni dichiarate l'azienda attesta di possedere idonea documentazione che e' a disposizione per eventuali controlli

Calcolo su ultimi 3 anni Calcolo su ultimi 5 anni

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

10. Se la “FONTE DEL DATO” di resa riportato è “AMMINISTRATIVA”, si può sostituire (utilizzando il pulsante a sinistra “B”) con un dato “BENCHMARK” solo nel caso di NUOVI IMPIANTI NON IN PRODUZIONE, DI IMPIANTI IN FASE GIOVANILE o DI IMPIANTI A TIPOLOGIA PRODUTTIVA DIFFERENTE DALL’ATTUALE.
11. Cliccare la casella in basso “Per le produzioni dichiarate l’azienda attesta...”; quindi scegliere la media su 3 ANNI O SU 5 ANNI; cliccare “CALCOLA RESA”, confermando il dato acquisito.

Calcolo della Resa Media Individuale

Comune: D458 - FAENZA
Prodotto: C46 - PISELLI

Informazioni da sistema					Documenti comprovanti altre produzioni		
Oper	Anno	Fonte del dato	Produzione per ettaro	Presenza di produzione	Produzione per ettaro confermata	Tipo documento	Data (per le perizie)
<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> B	2011	AMMINISTRATIVA	65,87 q	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	65,87		
	2012	BENCHMARK	58,25 q	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			
	2013	BENCHMARK	60,98 q	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			
	2014	BENCHMARK	63,49 q	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			
	2015	BENCHMARK	56,98 q	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO			

Per le produzioni dichiarate l'azienda attesta di possedere idonea documentazione che e' a disposizione per eventuali controlli

Calcolo su ultimi 3 anni Calcolo su ultimi 5 anni

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

12. Dopo la conferma delle rese (tasto “SALVA”), il sistema propone la lista delle PARTICELLE del COMUNE/PRODOTTO. Nella colonna di sinistra si devono quindi selezionare le caselle corrispondenti alle particelle (o la prima IN ALTO per selezionarle tutte), cliccando poi il tasto “CONFERMA” in basso.

N.B. Per le COLTURE BIOLOGICHE la procedura è la stessa ma va cliccato “BIOLOGICO” in alto nel QUADRATINO CORRISPONDENTE.

Operazione correttamente eseguita

Provincia: 1 Comune:

Intervento: COLTURE-UNIVERSITA' ATMOSF-SOGLIA 30%(COO.504)

Prodotto CM-Prezzo: CO3 - MAIS DA GRANELLA

Resa Media Individuale: 173,74 q/ha

Superficie Assicurabile: 00.48.10

Quantita' massima assicurabile: 83,57 q

Biologico:

Sel.	Non Prod.	Biol.	Dati Catastali				Prodotto	Varieta'	Data Inizio/Fine Cultura	Data Inizio/Fine Conduzione	Tipo conduzione	Superficie coltivata (Ha.Aa.Ca)	Superficie residua (Ha.Aa.Ca)	Superficie da Assicurare (Ha.Aa.Ca)		
			Sez.	Foglio	Part.	Sub.								00	41	05
<input type="checkbox"/>			100	00031	001 - GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA		01/01/2011 31/12/9999	01/01/2011 31/12/9999	ALTRA FORMA	00.41.05	00.41.05	00	41	05		
<input type="checkbox"/>			100	00032	001 - GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA		01/01/2011 31/12/9999	01/01/2011 31/12/9999	ALTRA FORMA	00.18.50	00.00.00	00	00	00		
<input checked="" type="checkbox"/>			100	00045	001 - GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA		01/01/2011 31/12/9999	01/01/2011 31/12/9999	ALTRA FORMA	00.48.10	00.48.10	00	48	10		
<input type="checkbox"/>			100	00206	001 - GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA		01/01/2011 31/12/9999	01/01/2011 31/12/9999	ALTRA FORMA	00.44.62	00.00.00	00	00	00		
<input type="checkbox"/>			100	00239	001 - GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA		01/01/2011 31/12/9999	01/01/2011 31/12/9999	ALTRA FORMA	00.18.67	00.18.67	00	18	67		
<input type="checkbox"/>			104	00341	001 - GRANTURCO (MAIS) DA GRANELLA		01/01/2011 31/12/9999	01/01/2011 31/12/9999	ALTRA FORMA	00.21.80	00.21.80	00	21	80		

Conferma Indietro

COMPILAZIONE DEL PAI 2016

13. Con il tasto “CONFERMA”, si salvano i contenuti del PAI e si ottengono i dati di SUPERFICIE TOTALE e della QUANTITÀ MASSIMA ASSICURABILE.
14. Il PAI Prodotto/Comune è completo. Può essere quindi STAMPATO e RILASCIATO, per poi essere allegato alla polizza.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI, E' POSSIBILE CONSULTARE IL VIDEO-TUTORIAL DI COMPILAZIONE DEL PAI AL LINK

<http://www.ismea.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9802>

STIPULA DELLA POLIZZA

- L'agricoltore **SI RECA ALLA COMPAGNIA ASSICURATIVA O AL CONSORZIO DI DIFESA** per scegliere le condizioni di polizza sulla base degli elementi riportati nel PAI.
- In questa fase, l'agricoltore **SPECIFICA le VARIETÀ** da assicurare e il relativo prezzo, come da DM MIPAAF, il tasso, il premio assicurativo e il valore assicurato.
- Il pacchetto di avversità **DEVE ESSERE** uno di quelli previsti dal **PIANO ASSICURATIVO AGRICOLO NAZIONALE (PAAN) 2016**.
- Le date di inizio e fine copertura della polizza **DEVONO RIENTRARE** nel **PERIODO DI CONDUZIONE** dei terreni (anche in affitto) indicato dal **FASCICOLO AZIENDALE**.

TERMINI PER SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE AGEVOLATE

- Colture a ciclo autunno-primaverile: entro il 30 APRILE 2016
- Colture permanenti: entro il 30 APRILE 2016
- Colture a ciclo primaverile: entro il 31 MAGGIO 2016
- Colture a ciclo estivo, di secondo raccolto, trapiantate: entro il 15 LUGLIO 2016
- Colture a ciclo autunno-invernale e colture vivaistiche: entro il 31 OTTOBRE 2016

PECULIARITA' CAMPAGNA 2016

consigliata

PROCEDURA STANDARD (IN SOLI 3 STEP)

PRESENTAZIONE PAI SEMPLIFICATO (ISTRUZ. OPER. N. 8 - 18/3/2016) → STIPULA DELLA POLIZZA
→ PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO

PROCEDURA IN DEROGA (DM 8/3/2016)

DICHIARAZIONE GARANZIA GELO/BRINA PRESSO CAA-CONSORZIO (NOTA MIPAAF 3/3/16) → STIPULA DELLA
POLIZZA ENTRO 31/3/16 → PRESENTAZIONE PAI ENTRO 30/4/16 → PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO

PROCEDURA IN DEROGA (DM 31/3/2016)

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (TUTTE LE GARANZIE) → STIPULA POLIZZA ENTRO 31/5/16 →
PRESENTAZIONE PAI ENTRO 31/7/16 → PRESENTAZIONE DOMANDA DI SOSTEGNO

ALCUNI CHIARIMENTI – IL PAI

1. Cosa serve per compilare il PAI?

L'importante è avere predisposto il PIANO DI COLTIVAZIONE e conoscere le RESE PRODUTTIVE, disponendo dei relativi documenti giustificativi che potrebbero essere chiesti in sede di controllo.

2. Quanto tempo occorre?

E' una procedura molto rapida (la durata è di pochi minuti) se il PIANO COLTURALE è stato preventivamente compilato.

3. Cosa si deve fare per sottoscrivere la polizza?

Stampare e firmare il PAI con la relativa ricevuta di accettazione e portarlo alla Compagnia assicurativa o al Consorzio di difesa. Questa procedura è *consigliata* per assicurare un iter più veloce nei controlli e nel pagamento. Nelle procedure in deroga, previa manifestazione di interesse, il PAI può essere rilasciato *dopo* la polizza *ma* in mancanza di corrispondenza con i dati del fascicolo non può essere presentata la domanda di sostegno.

ALCUNI CHIARIMENTI – IL PAI

4. Quali particelle devo selezionare nel PAI?

Quelle proposte dal SIAN-SGR presenti nel PIANO DI COLTIVAZIONE riferite al prodotto che si intende assicurare (si ricorda L'OBBLIGO DI ASSICURARE L'INTERA PRODUZIONE DEL COMUNE AI SENSI DEL PIANO ASSICURATIVO AGRICOLO NAZIONALE - PAAN). E' possibile fare più PAI per Comune/Prodotto purché sia assicurata l'intera produzione del Comune.

N.B. Nel caso dell'uva da vino, è necessario fare un PAI per ogni TIPOLOGIA DI PRODOTTO (Uva Comune, Varietale, IGT, DOC-DOCG), selezionando le relative particelle.

5. Posso selezionare solo alcune particelle?

Sì, se si vuole fare più PAI per Comune/Prodotto; altrimenti vanno selezionate tutte per fare un unico PAI.

ALCUNI CHIARIMENTI – IL PAI

6. Quando mi reco alla compagnia devo assicurare tutta la quantità indicata nel PAI?

No, quello indicato nel PAI è il MASSIMALE ai fini del sussidio pubblico: se si assicura meno, il contributo si calcola sull'effettivo quantitativo/valore assicurato; è possibile assicurare un quantitativo superiore, ma il contributo sarà ricalcolato entro i limiti del MASSIMALE indicato nel PAI.

7. Come posso gestire i secondi raccolti?

Per i prodotti di secondo raccolto la disponibilità delle SUPERFICI per la compilazione del PAI e la successiva sottoscrizione della polizza è determinata dalle DATE DI CONDUZIONE presenti nel Piano di coltivazione a livello di singole particelle catastali.

ALCUNI CHIARIMENTI – LE RESE

8. Quando mi reco alla compagnia devo assicurare tutta la superficie indicata nel/nei PAI?

Sì obbligatoriamente, l'importante è garantire la presenza di UNA POLIZZA PER CIASCUN PAI RILASCIATO.

9. Come posso intervenire sulle rese che mi propone SIAN-SGR?

Dato "AMMINISTRATIVO": non può essere modificato se non utilizzando il pulsante "B" che consente di sostituire il dato amministrativo con il "BENCHMARK" (vedi slide n. 9).

Come indicato nella NOTA MIPAAF del 17/09/15, la sostituzione del dato amministrativo è possibile solo in caso di NUOVI IMPIANTI NON PRODUTTIVI, di IMPIANTI GIOVANILI o A TIPOLOGIA PRODUTTIVA DIFFERENTE DA QUELLA IN CORSO; tale situazione deve essere attestata avendo a disposizione, per eventuali controlli, apposita documentazione giustificativa fornita dall'azienda. Il benchmark recuperato non è modificabile se non ripristinando il valore amministrativo con il pulsante "A". Solo per il PAI 2015 "UVA DA VINO", il dato amministrativo può essere sostituito, oltre che con il benchmark, con il dato della DICHIARAZIONE DI PRODUZIONE (pulsante "D").

SEGUE.....

ALCUNI CHIARIMENTI – LE RESE

9. Come posso intervenire sulle rese che mi propone SIAN-SGR?

Dato “BENCHMARK”: è modificabile sia in aumento che in diminuzione indicando sempre la propria produzione se effettivamente realizzata; in ogni caso, è necessario indicare il documento probatorio (dimostrativo) che l’azienda dovrà esibire in caso di controllo.

Dato “ACQUISITO IN SGR”: non è modificabile perché già utilizzato in altro PAI precedentemente compilato. Per modificare tale dato, è necessario intervenire sul PAI in cui il dato stesso è stato generato (eventualmente mettendolo in rettifica, se già rilasciato) prima di salvare il calcolo della resa media nel nuovo PAI.

Dato “AMMINISTRATIVO EXTRA RESA”: è modificabile solo in aumento ed è limitato agli anni 2013 e 2014 per le aziende che in quelle stesse annualità avevano usufruito dell’opzione di extra resa.

ALCUNI CHIARIMENTI – LE RESE

10. Quindi se cambio impianto (da bassa ad alta intensità) o tecnica (da non irriguo a irriguo) che produzione posso assicurare?

Posso assicurare tutta la produzione ma ai fini del contributo pubblico vale solo la resa storica calcolata come media quinquennale o triennale:

- in uno o più anni il dato amministrativo fornito da SGR può essere modificato solo con altro dato da fonte amministrativa o benchmark nei soli casi previsti;
- se in uno o più anni l'agricoltore ha realizzato una produzione, il dato benchmark fornito da SGR deve essere modificato con documenti probatori, inclusa la perizia.

11. Sono modificabili le rese storiche nella compilazione del PAI 2016 con un PAI 2015 già compilato?

Se l'azienda ha già un PAI 2015 compilato, nell'applicazione PAI 2016 le rese storiche **NON POSSONO ESSERE MODIFICATE**; per il 2015 è obbligatorio dichiarare la RESA EFFETTIVA in presenza di produzione o la BENCHMARK in assenza. Se il calcolo della resa nel PAI 2015 non è stato ancora effettuato o se il PAI 2015 non è stato ancora compilato, è invece possibile intervenire anche sulle rese storiche.

ALCUNI CHIARIMENTI – LE RESE UVA

12. Nel caso dell'uva da vino, se passo da una produzione DOC a una IGT mai prodotta prima, come gestisco il conseguente aumento di resa?

Esistono quattro tipologie di produzione e di PAI per l'Uva da vino. Le rese dei PAI vino sono precompilate sulla base delle denunce di produzione dell'uva da vino da parte dell'agricoltore, risultando come rese AMMINISTRATIVE. Se compilo, ad esempio, il PAI per uva da vino IGT, il sistema mi propone le rese BENCHMARK di tale tipologia che posso utilizzare nel caso non abbia prodotto in passato uva per vino IGT.

13. Come gestisco i superi in caso di uva DOC-DOCG?

Il supero è consentito nella misura massima del 20% del quantitativo di produzione di uva DOC-DOCG, in conformità ai singoli disciplinari. Il sistema SGR calcola automaticamente la QUANTITA' MASSIMA ASSICURABILE (QMA) per l'uva DOC-DOCG e il relativo supero (sempre espresso in QMA) calcolato nella suddetta misura.

ALCUNI CHIARIMENTI – RESE/CESSIONI

14. Se ho prodotto posso utilizzare la resa benchmark proposta da SIAN-SGR?

No, è obbligatorio indicare la propria resa effettiva.

15. Se cambia l'intestatario dell'azienda vengono ereditate le rese storiche aziendali?

Le disposizioni comunitarie correlano le rese all'agricoltore. Ne consegue che in presenza di un nuovo intestatario (con un nuovo CUAA assegnato), la resa media proposta dal sistema è quella BENCHMARK in mancanza di una produzione propria del nuovo intestatario.

16. Se l'azienda viene ceduta (venduta, affittata...) o transita "mortis causa", il cessionario è tenuto a compilare un nuovo PAI?

Sì perché cambia il CUAA. L'eventuale polizza sottoscritta dal "de cuius" o dal cedente perde di validità.

ALCUNI CHIARIMENTI – I DOCUMENTI

17. Dal momento che nel PAI 2016 devo dimostrare la produzione effettiva del 2015, qualora abbia prodotto, quali sono i documenti ammissibili in caso di controllo?

La documentazione probatoria deve essere innanzitutto intestata al soggetto che sottoscrive il PAI e comprende:

- ✓ fatture o altri documenti fiscali;
- ✓ documento di trasporto/ricevute di conferimento;
- ✓ dichiarazioni di produzione/denunce di conferimento da presentare in ottemperanza a disposizioni legislative;
- ✓ documento avente forza probatoria equivalente, ovvero:
 - ricevuta di conferimento relativa a un contratto di produzione;
 - perizia effettuata da professionisti iscritti ad albi o collegi competenti in materie agrarie, con riferimento alle produzioni oggetto di reimpieghi aziendali o di autoconsumo.

Si possono utilizzare anche documenti riepilogativi rilasciati e sottoscritti da Enti riconosciuti dal MIPAAF, Organizzazioni di Produttori e Cooperative a patto che contengano: numero progressivo, tipo di documento (bolla, fattura,..), CUA, anno di conferimento, prodotto compatibile con DM Prezzi, quantità in 100 kg o unità.

ALCUNI CHIARIMENTI – I DOCUMENTI

18. Quali sono i dati che i documenti probatori devono contenere, incluse le perizie?

I documenti devono essere intestati al soggetto che sottoscrive il PAI; i dati contenuti devono includere l'intera produzione e devono riguardare:

- la quantità del prodotto realizzato (in centinaia di kg, in unità per il materiale florovivaistico, gli innesti, i carciofi e i fiori di zucca);
- l'ubicazione della produzione;
- la campagna in cui è stata realizzata la produzione (riferimento all'anno 2015).

19. Come si attesta l'ubicazione della produzione?

Nel caso di più corpi aziendali, i documenti probatori devono riportare il riferimento almeno al corpo aziendale da cui il prodotto è stato venduto.

Laddove la documentazione fiscale non sia distinta per Comune/Prodotto, ma solo a livello di intera azienda (es. fattura cumulativa riferita al Comune in cui ricade la sede legale), per determinare la resa media si potrà fare riferimento alla produzione totale aziendale divisa per la superficie totale dell'azienda. Pertanto si potrà applicare la medesima resa media aziendale a tutti i Comuni, ovvero differenziare le rese per Comune a condizione che non si superi la media aziendale.

ALCUNI CHIARIMENTI – I DOCUMENTI

20. Come posso attestare la produzione 2015 se non dispongo di un documento probatorio?

E' possibile procedere con la PERIZIA* effettuata da professionisti iscritti ad albi o collegi competenti in materie agrarie nei casi di:

- ✓ produzioni oggetto di reimpieghi aziendali;
- ✓ produzioni oggetto di autoconsumo;
- ✓ produzioni ottenute da impianti arborei in fase di impianto/giovanili;
- ✓ giacenza di prodotti in magazzino non venduti riferiti alla campagna dell'anno precedente;
- ✓ vendita del prodotto attestata da documenti probatori recanti una misura della quantità diversa dal peso (a corpo; a superficie; sulla pianta, ecc.);
- ✓ vendita diretta del prodotto, limitatamente ai prodotti ortofrutticoli di cui alle categorie “ortaggi” e “frutta” dell'allegato al DM Prezzi, nel caso in cui l'agricoltore sia esonerato dal rilascio di documenti fiscali (es. registro dei corrispettivi; scontrini, fatture);
- ✓ altri casi nei quali in conformità alla normativa vigente non è disponibile alcuna documentazione probatoria.

**Non è necessario l'asseveramento.*

ALCUNI CHIARIMENTI – I DOCUMENTI

21. Come dimostro la produzione in caso di reimpiego aziendale?

Oltre alla PERIZIA è ammesso l'utilizzo del dato BENCHMARK per i seguenti prodotti: *avena, bietola da costa, colture arboree da biomassa, colture erbacee da biomassa, colza, erba medica, erbai graminacee, erbai leguminose, erbai misti, favino, fieno di lupinella, loietto, mais da granella, mais da insilaggio, orzo, pisello proteico, prato, soia, sorgo, tappeto erboso, trifoglio, trifoglio seme*, impiegati ai fini:

- ✓ dell'alimentazione del bestiame (per colture idonee, escluse le permanenti);
- ✓ della produzione di biomasse da utilizzare in impianti aziendali destinati alla produzione di energia rinnovabile.

ALCUNI CHIARIMENTI DOCUMENTI/COASSICURAZIONE

22. La documentazione probatoria deve essere depositata presso il CAA o inviata ad SGR?

No, può essere conservata in azienda per successive verifiche: in tal caso verranno comunicate le modalità di trasmissione ad SGR.

23. Se devo stipulare più di una polizza per uno stesso Prodotto/Comune in regime di coassicurazione, come procedo?

Si devono compilare tanti PAI quante saranno le polizze, selezionando opportunamente le superfici che rientrano in ciascuna di esse.

ALCUNI CHIARIMENTI – COMUNI/CONDIFESA

24. Come si procede al calcolo della resa in caso di Comuni accorpati?

Nel caso di dato BENCHMARK le rese del nuovo Comune ereditano la MIGLIORE RESA BENCHMARK dei Comuni accorpati, per anno/coltura.

Nel caso di dato AMMINISTRATIVO la resa è quella attribuita al Comune indicato nella polizza dell'anno di riferimento. In assenza di tale dato sarà proposto quello benchmark.

Per il PAI 2016, nel caso di dati amministrativi per i prodotti “Uva da vino” (Comune, Varietale, IGT, DOC-DOCG), si applica la stessa regola del dato BENCHMARK.

25. Se nella compilazione del PAI ho selezionato un Organismo di difesa che non presenta la dicitura “associato”, cosa succede?

Si può procedere con la compilazione del PAI, ma prima di procedere alla presentazione della domanda, tale legame dovrà essere confermato da parte dell'Organismo selezionato.

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni
www.sian.it sezione SGR

Per supporto contattare
assistenza.fascicolo@sin.it
helpdeskpai@isma.it

N.B. *Il presente prontuario rappresenta un sussidio a supporto degli agricoltori, dei Centri di assistenza agricola, dei Consorzi di difesa, delle compagnie assicurative e dei vari operatori del settore, ma non ha valenza normativa né interpretativa delle pertinenti norme comunitarie e nazionali, cui si rinvia per ogni approfondimento.*

www.politicheagricole.gov.it

www.agea.gov.it

<http://www.sian.it/portale-sian/sottosezione.jsp?pid=10>